



PEC:
comunedipollina@pec.it

Comune di Pollina
Città Metropolitana di Palermo

Primo Settore "Affari Generali ed Istituzionali"
Ufficio Attività Sociali



E-mail:
servizisociali@comune.pollina.pa.it

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI POLLINA E L'ESERCIZIO COMMERCIALE

PER L'UTILIZZO ED IL RIMBORSO DEL BUONO SPESA

Visti:

- ✓ **l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/20 rubricata "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";**
- ✓ **l'art. 2 del Decreto Legge 23 novembre 2020, n. 154 (cd. Decreto Ristori-ter), recante "Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 291 del 23 novembre 2020**

TRA

il Comune di Pollina, nella persona della Dott.ssa Alice Cicero che interviene nel presente atto in qualità di Responsabile del I° Settore

E

l' Esercizio commerciale _____ con sede in _____
Via _____ P.IVA _____,
nella persona di _____ che interviene al
presente atto in qualità di _____ in esecuzione
della deliberazione di GM n. _____ del ___ / ___ / _____ avente ad oggetto
" _____ "

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha per oggetto l'utilizzo dei Buoni Spesa per l'acquisto di generi alimentari e/o prodotti di prima necessità presso gli esercizi commerciali convenzionati.

ART. 2 – MODALITA' DI UTILIZZO

I buoni spesa rilasciati dal Comune, potranno essere spesi anche cumulativamente presso l'esercizio convenzionato con il Comune di Pollina.

ART. 3 – MODALITA' DI RIMBORSO

Il buono spesa è rimborsato all'esercizio commerciale per il valore nominale dello stesso a fronte di presentazione al Comune di regolare nota di addebito, unitamente al modello riepilogativo predisposto dall'ufficio, con allegati i buoni spesa in originale per cui il rimborso è richiesto, e previa verifica della regolarità della documentazione presentata, mediante bonifico su c.c. indicato. Il titolare dell'esercizio commerciale convenzionato si impegna a consegnare tutta la documentazione necessaria ai fini del rimborso all'Ufficio Protocollo del Comune.

ART. 4 – CONDIZIONI

I buoni spesa sono personali (ovvero utilizzabili solo dal titolare indicato sullo stesso buono), non trasferibili, ne cedibili a terzi, non convertibili in denaro contante.

ART. 5 – BENI ACQUISTABILI CON IL BUONO SPESA

Sono acquistabili generi alimentari e prodotti di prima necessità. **È fatto divieto assoluto di acquisto di bevande alcoliche.** E' in capo all'esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dell'utente accertando l'identità del beneficiario e verificando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi.

ART. 6 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione ed ha validità sino alla vigenza dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile e eventuale suo rinnovo.

ART. 7 – RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 l'Ente Concedente informa il Concessionario che "titolare" del trattamento dei dati raccolti è il Comune di Pollina nella persona del Sindaco *pro tempore*, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale; Responsabile" del suddetto trattamento è il responsabile del I° Settore Dott.ssa Alice Cicero.

ART. 8 – CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale effettua controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nella presente convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all'art. 5 della presente convenzione, così come di interrompere il servizio per il beneficiario del buono.

Letto, confermato, sottoscritto

Pollina, ___/___/_____

Il Legale Rappresentante

Il Responsabile del 1° Settore

Dott.ssa Alice Cicero
