



Albo n. 1750 → 17-10-2019

COMUNE DI POLLINA

CIITA' METROPOLITANA DI PALERMO

INDAGINE DI MERCATO PER LA RICERCA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE CONFRONTO DI OFFERTE AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016

Oggetto: servizio tecnico attinente la direzione dei lavori, contabilità e certificato di esecuzione dei "Lavori di manutenzione straordinaria messa in sicurezza ed efficientamento energetico dei plessi scolastici – Istituto Gagini" - CUP: G44D17000170006

L'opera è finanziata con fondi provenienti misura 4.1.1 del PO-FESR 2014-2020 con D.D.G. n.1092 del 23.11.2018

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto di evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di operatori economici che manifestino interesse all'affidamento del servizio.

IL CAPO SETTORE LL.PP.

INVITA

I soggetti di cui all'articolo 46 del D.Lgs. n.50/2016:

- a) professionisti singoli, associati;
 - b) le società di professionisti;
 - c) società di ingegneria;
 - d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
 - e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti precedenti;
 - f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura.
- Si ricorda che ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs.50/2016: *"è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti...."*

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Pollina, Piazza Maddalena s.n.c., Pollina (PA) – Indirizzo Internet www.comune.pollina.pa.it Tel. 0921.425009, Fax 0921.425426.

Responsabile del procedimento è l'Ing. Orazio Amenta responsabile del III Settore LL.PP.

Determina a contrarre n. settoriale 662 del 03-10-2019

2. DESCRIZIONE, IMPORTO, CATEGORIA/E DEL SERVIZIO E FINANZIAMENTO:

- 2.1 Il presente affidamento ha per oggetto l'affidamento del servizio tecnico attinente la direzione dei lavori, contabilità e certificato di regolare esecuzione dei "Lavori di manutenzione straordinaria messa in sicurezza ed efficientamento energetico dei plessi scolastici – Istituto Gagini" - CUP: G44D17000170006.



COMUNE DI POLLINA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

- 2.2 Importo complessivo del servizio: € **39.919,88** (escluse Cassa Previdenziale e Iva);
2.3 **Finanziamento misura 4.1.1 del PO-FESR 2014-2020 con D.D.G. n.1092 del 23.11.2018**

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E TERMINE DI ESECUZIONE

- 3.1 Luogo di esecuzione: Finale di Pollina (PA) - Via Sciascia
3.2 Termine esecuzione servizio: dall'avvio dei lavori all'emissione del certificato di regolare esecuzione (presuntivamente 3 mesi).

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla gara il concorrente dovrà possedere i seguente requisiti:

1. abilitazione alla professione di ingegnere;
2. iscrizione all'Albo Regionale dei Professionisti Esterni della Regione Sicilia;
3. non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
4. essere in possesso dei requisiti di cui al D.M. 263 del 2.12.2016;
5. aver svolto ed ultimato nel corso della carriera professionale, servizi di progettazione e / o direzione dei lavori di efficientamento energetico per un importo pari complessivamente all'importo posto a base di gara (al netto dell'iva e cassa previdenziale).

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di manifestazione di interesse, redatta sul modulo predisposto dall'Ente (All. 1), dovrà pervenire a questo Comune entro e non oltre **le ore 08,30 del giorno 17.10.2019**, all'interno di un *plico* debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura pena la nullità della richiesta, con l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente e la scritta: "**Manifestazione di interesse a partecipare alla gara mediante procedura negoziata, per l'appalto del servizio tecnico attinente la direzione dei lavori, contabilità e certificato di esecuzione dei "Lavori di manutenzione straordinaria messa in sicurezza ed efficientamento energetico dei plessi scolastici – Istituto Gagini" - CUP: G44D17000170006**". Detto plico dovrà essere indirizzato all'Ufficio protocollo del Comune di Pollina, Piazza Maddalena snc, Pollina (PA) 90010.

Detta documentazione potrà essere inoltrata anche a/m pec: comunedipollina@pec.halleyconsulting.it

La prima seduta pubblica si svolgerà il giorno 17.10.2019 alle ore **9,00** presso gli uffici comunali siti in Piazza Maddalena - Pollina (PA) nella quale si stilerà l'elenco degli ammessi. A fine seduta si procederà in forma riservata al sorteggio degli ammessi alla fase della presentazione della busta economica.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1) Il professionista dovrà produrre un plico *con le modalità specificate al punto 6* che dovrà contenere l'istanza resa sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con le seguenti dichiarazioni e documentazione:

- Domanda di partecipazione;
- Le esatte generalità e la natura giuridica del soggetto interessato a partecipare;
- Nel caso di raggruppamento (costituito o da costituire) le esatte generalità di tutti i componenti il raggruppamento stesso;
- Di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione indicate all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'avviso di manifestazione di interesse;



COMUNE DI POLLINA
CITA' METROPOLITANA DI PALERMO

- indicare i servizi corrispondenti a quelli oggetto dell'avviso di gara con il riferimento delle date, dei destinatari e degli importi;
- Di avere preso visione e di accettare senza riserva o eccezione alcuna tutte le norme e disposizioni dell'avviso di manifestazione di interesse;
- Indicare l'indirizzo a cui inviare la eventuale corrispondenza;

8. CONDIZIONI REGOLANTI LA PROCEDURA

- a) L'Ente committente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento del servizio, che è solo programmato, fermo restando che, qualora proceda allo stesso affidamento, è obbligato a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse all'assunzione del servizio presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso;
- b) *con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto di evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di operatori economici che manifestino interesse all'affidamento del servizio e che saranno invitati alla eventuale procedura negoziata;*
- c) Il RUP procederà, nella seduta di verifica della documentazione prodotta, all'espletamento della selezione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata i quali saranno individuati tramite sorteggio. Il numero dei soggetti da invitare sarà pari a tre qualora sussistano in tale numero soggetti idonei, diversamente saranno invitati solo quelli idonei anche se di numero inferiore a tre;
- d) Il RUP nella fase di espletamento del sorteggio adotterà gli opportuni accorgimenti affinché i nominativi degli operatori economici selezionati tramite sorteggio non vengano resi noti, né accessibili, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in ossequio alla disposizione in materia di differimento di diritto di accesso di cui all'art. 53, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016.
- e) Le offerte dei candidati invitati, saranno valutate secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95 comma 4. lett. a), del D.L.vo n. 50 del 18 aprile 2016;
- f) **gli operatori economici individuati saranno invitati ad effettuare presa visione obbligatoria dei luoghi dell'appalto.**

9. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

- a) le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte innanzi saranno esaminate dal RUP/Commissione, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità specificati all'art. 5.
- b) l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità dei dati indicati nelle dichiarazioni rese e di chiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- formulate in difformità alle modalità di presentazione o carenti della documentazione prevista dal presente Avviso salvo quanto previsto dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016;
- pervenute dopo il termine ultimo fissato, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune e l'ora indicata dal personale del medesimo ufficio;
- con documentazione recante informazioni che risultano non veritiere;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Qualora nella prima seduta di gara non sarà possibile procedere con il sorteggio per l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata, tale operazione sarà effettuata in una successiva seduta pubblica della quale se ne darà comunicazione mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito del Comune di Pollina www.comune.pollina.pa.it e all'Albo Pretorio del Comune di Pollina.



COMUNE DI POLLINA

CIITA' METROPOLITANA DI PALERMO

Il responsabile Unico del procedimento è il Capo Settore LL.PP. del Comune di Pollina Ing. Orazio Amenta. Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente via e-mail all'indirizzo: utc@comune.pollina.pa.it

Il presente avviso pubblico è pubblicato, all'Albo Pretorio del Comune di Pollina e consultabile sul sito internet www.comune.pollina.pa.it.

Ai sensi del D. Lgs 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. "codice in materia di protezione dei dati personali" il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato esclusivamente all'inserimento nell'elenco per l'eventuale successivo affidamento del servizio e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con il servizio affidato o da affidare. Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003. Il responsabile per il trattamento dei dati è il R.U.P.

Per eventuali informazioni, rivolgersi all'ufficio Tecnico Comunale.

IL CAPO SETTORE III

(Ing. Orazio Amenta)



COMUNE DI POLLINA
CITA' METROPOLITANA DI PALERMO

**SCHEMA DI
DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE LAVORI,
MISURA E CONTABILITÀ DEI LAVORI E ASSISTENZA AL COLLAUDO DI OPERE
PUBBLICHE**

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in _____ tra:
L'Amministrazione Comunale/Provinciale/Regionale di _____, C.F./P.IVA
_____, e per essa, in qualità di rappresentante, il Responsabile del Procedimento
_____ con sede a _____, in Via _____, con recapito
telefonico _____, con fax _____, con indirizzo di posta elettronica
certificata _____, che d'ora in poi sarà chiamato semplicemente
"l'Amministrazione" e
L'Arch./Ing. _____ nato a _____ il _____
residente a _____, in Via _____; e iscritto all'Albo Professionale degli
_____ della Provincia di _____ al n. _____ libero professionista/nella
qualità di _____ con recapito telefonico _____ con fax
_____ e con indirizzo di posta elettronica certificata _____, in
seguito indicato semplicemente "l'Incaricato",
o il Sig. _____ nato a _____ il _____
residente a _____, in Via _____, quale Legale
rappresentante della Società d'ingegneria/Associazione, ecc. _____ con
recapito telefonico n. _____ con fax _____ e con indirizzo di posta
elettronica certificata _____, in seguito indicato semplicemente
"l'Incaricato".

Premesso che:

con Determina del Responsabile del _____ Settore n _____ del _____ è stato preso
atto del verbale di gara del _____ ed è stato affidato l'incarico relativo per la direzione lavori,
misura e contabilità dei lavori e assistenza al collaudo dei lavori " _____".

È intenzione delle parti far risultare i relativi obblighi e diritti in formale atto.

Tutto ciò premesso;

Si conviene e si stipula quanto segue:

L'importo complessivo del corrispettivo professionale oggetto della prestazione richiesta ammonta a €
_____ (Euro _____) al netto di contributi e oneri fiscali e
previdenziali e come dall'offerta presentata in sede di gara, avendo offerto il ribasso del _____
(_____percento) sull'importo previsto a base d'asta di € _____, per la prestazione
professionale su indicata.

Si indica, ai sensi del comma 1, lettera b dell'art. 264 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., che le prestazioni
facenti parte del presente incarico sono : _____

(inserire le figure richieste in riferimento agli articoli 148, 149 e 150 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.)

Articolo 1

Il Professionista deve attenersi all'osservanza delle norme del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. nel testo vigente
nella Regione Siciliana (che d'ora in avanti sarà chiamata più semplicemente "Legge") e del D.P.R. 207/2010
(che d'ora in avanti sarà chiamato più semplicemente "Regolamento"), nonché della eventuale ulteriore
normativa in materia di opere pubbliche vigente nell'ambito della Regione Siciliana. La Direzione, Misura e



COMUNE DI POLLINA

CIITA' METROPOLITANA DI PALERMO

Contabilità dei lavori nonché l'assistenza al collaudo deve attenersi alle norme di cui al "Regolamento" D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. E l'eventuale redazione di perizia di variante.

Articolo 2

L'ammontare del compenso dovuto dall'Amministrazione al Professionista per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente Disciplinare di incarico, quale corrispettivo professionale al netto degli oneri fiscali e previdenziali, per tutti i servizi richiesti e previsti nel Bando di gara, nei suoi allegati e nel presente Disciplinare di incarico, al netto degli oneri fiscali e previdenziali è pari a € _____ (Euro _____). Il costo a base d'asta dell'opera oggetto della prestazione ammonta a € _____ (Euro _____).

È comunque ammesso un aumento del costo a base d'asta dell'opera oggetto della prestazione non superiore al 20% e comunque tale che l'importo netto della prestazione non superi € 40.000,00 (escluso iva e inarcassa).

Articolo 3

Si conviene tra le parti, che il corrispettivo economico sarà così corrisposto:

- acconto del 80 % in corso d'opera in percentuale ad ogni Stato di Avanzamento dei lavori;
- saldo del 20% al collaudo dell'opera pari a € _____ (al netto di contributi e oneri fiscali e previdenziali) a presentazione della relativa fattura;
- nel caso di redazione di perizie di variante o di prestazioni accessorie il corrispettivo sarà corrisposto interamente dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione.

Articolo 4

Il recesso dall'incarico da parte del Professionista, senza motivi gravi e comprovati, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Articolo 5

Null'altro spetta al Professionista a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 del presente Disciplinare di incarico avendo lo stesso accettato sia nell'offerta di gara sia con la firma del presente Disciplinare di incarico tutte le condizioni previste, tutte le prestazioni e i servizi da fornire e dichiarando di aver preso visione del progetto esecutivo, in possesso dell'Amministrazione e del suo stato di elaborazione e pertanto nessun ulteriore compenso economico potrà dallo stesso Professionista richiesto all'Amministrazione, salvo i casi avanti specificati.

Articolo 6

Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente Disciplinare, compreso la liquidazione dei corrispettivi economici previsti, sono possibilmente definite in via bonaria, nel termine di trenta giorni, tra il R.U.P. ed il Professionista. Nel caso di esito negativo dette controversie, nel termine ulteriore di trenta giorni, verranno demandate al tribunale competente per territorio (Termini Imerese).

Articolo 7

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. A tal fine si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di



COMUNE DI POLLINA
CIITA' METROPOLITANA DI PALERMO

conti correnti già esistenti entro sette giorni dalla data del presente Disciplinare, gli estremi del c/c bancario o postale con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati; comunicherà altresì le generalità delle persone delegate ad operare su di essi. Si avverte che l'omessa o incompleta o tardiva comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3 comma 7 comporta a carico del soggetto inadempiente le applicazioni amministrative e le sanzioni pecuniarie di cui all'art. 6 comma 4 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. Le transazioni eseguite senza avvalersi degli strumenti atti a consentire la piena tracciabilità, costituisce causa di risoluzione del presente Disciplinare. Si procederà, altresì, alla risoluzione del Disciplinare nell'ipotesi in cui il professionista sia rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Articolo 8

L'Incaricato si impegna a denunciare all'A.G. e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità formulata anche prima dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri collaboratori, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali;
A rispettare puntualmente la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.
La violazione delle obbligazioni assunte in conformità ai punti di cui sopra costituirà clausola di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Articolo 9

Sono a carico del Professionista tutte le spese inerenti le copie del presente atto, bolli e eventuali tasse di registrazione.
Restano a carico dell'Amministrazione quelle dovute al Professionista per contributi e oneri previdenziali, I.V.A. professionale e quanto altro dovuto per legge.

Articolo 10

Ai fini del presente Disciplinare le parti eleggono domicilio: L'Amministrazione nella persona del R.U.P. e nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta presso il _____ di _____ via _____ tel _____ fax _____ e-mail _____ certificata _____ . Il Professionista/nella qualità di _____ presso il proprio studio in _____ Via _____ tel. _____ fax _____ e-mail certificata _____ .

Articolo 11

Il Professionista con la sottoscrizione del presente disciplinare dichiara sotto la propria personale responsabilità *di essere libero professionista, di essere Legale Rappresentante di _____*, di non essere dipendente di Ufficio Tecnico di Ente Pubblico, di non essere componente dell'Ufficio Regionale per i pubblici appalti, di non essere dipendente da impresa o da società comunque interessata ai pubblici appalti, di non trovarsi in situazioni di controllo e di collegamento con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del Codice Civile, di non essere iscritto in SOA, di non essere oggetto di provvedimenti disciplinari esecutivi, di non avere riportato condanne penali in Italia o all'estero, di non essere stato oggetto di alcuno dei provvedimenti di cui alla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o ad altre forme di criminalità organizzata, di non essere stato destituito da pubblici uffici, di non essere soggetto a cause ostative di qualsiasi tipo all'esercizio della libera professione, di non avere rapporti con l'Amministrazione o con altri Enti Pubblici né di avere altri rapporti di qualsiasi tipo e natura che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto e con l'esercizio della libera professione e di



COMUNE DI POLLINA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

non essere interdetto neppure in via temporanea, dall'esercizio della professione. Per tali dichiarazioni si allega comunque autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Articolo 12

Si conviene inoltre tra le parti, in conformità alle norme di legge vigenti e in particolare degli artt. 4 e 10 del D.Lgs. 9/10/2002 n. 231 di recepimento della Direttiva 2000/35/CE, che le relative liquidazioni dei corrispettivi economici di cui ai precedenti artt. 8 e 9 verranno liquidate entro sessanta giorni dalla data della presentazione della relativa fattura all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione. Dopo tale periodo verranno calcolati e liquidati gli interessi spettanti per ritardato pagamento con le modalità previste dalle norme vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

_____ li _____

IL PROFESSIONISTA

PER L'AMMINISTRAZIONE