



# COMUNE DI POLLINA

(Città Metropolitana di Palermo)

Piazza Maddalena s.n.c. -90010 Pollina (PA)-P.I.00623750825 TEL 0921425009- FAX 092142542  
e-mail segreteria@comune.pollina.pa.it- PEC. comunedipollina@pec.it

## **DETERMINA SINDACALE N.8 DEL 15.03.2021**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE ING. ORAZIO AMENTA**

### **IL SINDACO**

#### **PREMESSO**

- Che questa Amministrazione deve adeguarsi alle regole previste dal decreto Legislativo del 7 Marzo 2005, n. 82 “*Codice Amministrazione digitale*”;
- Che l’art 17, comma 1, del predetto decreto stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione è tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, “la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un’amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità attraverso una maggiore efficienza ed economicità” nominando un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD);
- Che il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs n. 82/2005, è stato ampiamente modificato dal D.Lgs n. 179/2016, attuativo dell’art. 1 della L.7 agosto 2015 , n. 124 ;
- Il nuovo CAD (CAD 3.0), entrato in vigore il 14 Settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l’asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile “la Transizione alla modalità operativa digitale” principio espressamente richiamato dall’art. 1 comma 1 lett. n) della L. n. 24/2015 e negli art 13 E 17, comma 1 dello stesso CAD, così come modificato da D.Lgs n. 179/2016;

#### **CONSIDERATO:**

-Che il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni ente la necessità di garantire l’attuazione delle linee strategiche che per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell’Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

-Che l’art. 17 del CAD rubricato: “Strutture per l’organizzazione , l’innovazione e le tecnologie”, come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del

Responsabile della transizione digitale”, cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolari:

- a) Coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici ed organizzativi comuni;
- b) b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell’amministrazione;
- c) Indirizzo pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica, relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche, di cui all’art. 51 comma 1;
- d) Accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell’accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla L. 9 Gennaio 2004, n. 4;
- e) Analisi periodica della coerenza tra l’organizzazione dell’Amministrazione e l’utilizzo delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell’utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi ed i costi dell’azione amministrativa;
- f) Cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell’amministrazione, ai fini di cui alla lettera e);
- g) Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) Progettazione e coordinamento delle iniziative, ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete ai cittadini ed imprese, mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l’attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni, per la compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) Promozione delle iniziative attinenti l’attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l’innovazione e le tecnologie;

Preso atto che i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Pollina necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento, rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza, di cui al D.Lgs n. 33/2013, come modificato a seguito dell’entrata in vigore del D.Lgs 97/2016, cd Freedom of Information Act (FOIA);

## **CONSIDERATO**

-Che con Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha sollecitato tutti i soggetti tenuti all’applicazione del CAD ( Codice dell’Amministrazione Digitale) a provvedere all’individuazione del Responsabile per la transizione al digitale e alla relativa registrazione sull’Indice delle Pubbliche Amministrazioni ( IPA – [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it));

-Che il Responsabile per la Transizione Digitale, secondo quanto previsto dal CAD ( Codice dell’Amministrazione digitale), deve essere in possesso di “adeguate competenze tecnologiche di informatica giuridica e manageriali;

**RITENUTO** dover procedere alla nomina dell’RTD nella persona dell’ ing. Orazio Amenta, Responsabile del III Settore di questo Comune il quale è in possesso di adeguate competenze

tecnologiche e di informatica;

## **VISTI**

- il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i;
- il D.Lgs n. 82/2005;
- il D.Lgs n. 179/2016;
- l'art 17 del Decreto Legislativo 7 Marzo 2005, n.82 “ Codice dell'Amministrazione digitale”;
- la Circolare n. 3 del 1 Ottobre 2018 del Ministro per la pubblica Amministrazione;

## **DETERMINA**

Per quanto esposto in premessa:

- Di nominare quale Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) l'Ing. Orazio Amenta, Responsabile del III Settore di questo Comune il quale è in possesso di adeguate competenze tecnologiche e di informatica cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- Di dare atto che al RTD competono tutti i poteri di impulso e coordinamento finalizzati alla piena transizione verso la modalità operativa digitale e, in particolare, i compiti elencati nell'art. 17 del D.Lgs n. 82/2005, nonché gli altri compiti previsti dalla circolare n. 3 del 1 Ottobre 2018 del Ministero per la pubblica Amministrazione;
- Di trasmettere il presente atto al dipendente interessato;
- Di incaricare il Responsabile della Transizione digitale di provvedere all'inserimento dei dati sull'indice delle P.A;
- Di dare atto che nessun onere economico graverà sul bilancio comunale per la nomina anzidetta;
- Di pubblicare il presente atto sul Sito Web-Amministrazione Trasparente e all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

**IL SINDACO**

*f.to digitalmente dott. Pietro Musotto*