

**COMUNE DI POLLINA**  
Provincia di PALERMO

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2010 - 2014**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)*

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31.12

	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Abitanti</b>	<b>3070</b>	<b>3053</b>	<b>3038</b>	<b>3039</b>	<b>3021</b>

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA:

Sindaco:	Culotta	Magda
Assessori:	Tumminello	Giuliano
	Tumminello	Eugenio
	Giambelluca	Giuseppe
	Ortolano	Rosalba

in data 17/01/2014 l'assessore Ortolano Rosalba, dimissionaria, veniva sostituita dalla sig.ra Genchi Angela.

#### CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente:	Cassataro	Alfredo
Consiglieri:	Musotto	Pietro
	Solaro	Renato
	Di Chiara	Vincenzo
	Castiglia	Domenico
	Rocca	Antonio
	Cassataro	Gioacchino
	Bisconti	Giovanni
	Dimarco	Rosario
	Sferruzza	Giovanni
	Solaro	Liliana
	Zangara	Santo Antonio
	Scialabba	Antonino
	Zito	Maria Rosa
	Cerrito	Anna Maria

in data 30/3/2011 il Consigliere Comunale sig.Rocca Antonio si è dimesso e in sostituzione ha assunto la carica di consigliere comunale il sig.Castiglia Giovanni;  
in data 5/7/2011 il consigliere comunale sig. Dimarco Rosario si è dimesso e in sostituzione ha assunto la carica di consigliere comunale la sig.ra Bisconti Marika;  
in data 12/01/2012 il consigliere comunale sig.ra Bisconti Marika si è dimessa e in sostituzione ha assunto la carica di consigliere comunale la sig.ra Cangelosi Mariamaddalena;  
in data 4/9/2012 il consigliere comunale sig.ra Cerrito Anna Maria si è dimessa e in sostituzione ha assunto la carica di Consigliere Comunale il sig.Lo verde Roberto;  
in data 21/4/2013 il consigliere comunale Zito Maria Rosa si è dimessa e in sostituzione ha assunto la carica di Consigliere Comunale la sig.ra Vecchio Alessandra.

Per effetto delle superiori sostituzioni alla data attuale la composizione del Consiglio Comunale risulta essere la seguente:

Presidente:	Cassataro	Alfredo
Consiglieri:	Musotto	Pietro
	Solaro	Renato
	Di Chiara	Vincenzo
	Castiglia	Domenico
	Cassataro	Gioacchino
	Bisconti	Giovanni
	Sferruzza	Giovanni
	Solaro	Liliana
	Zangara	Santo Antonio
	Scialabba	Antonino
	Castiglia	Giovanni
	Cangelosi	Mariamaddalena
	Lo Verde	Roberto
	Vecchio	Alessandra

**L'attività di Giunta e di Consiglio Comunale in sintesi:**

<b>Tipologia attività</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>Delibere di giunta</b>	<b>65</b>	<b>177</b>	<b>149</b>	<b>145</b>	<b>124</b>
<b>Delibere di Consiglio</b>	<b>56</b>	<b>62</b>	<b>36</b>	<b>60</b>	<b>29</b>

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)**

#### SEGRETARIO COMUNALE

NUMERO POSIZIONI ORGANIZZATIVE : 3

#### Settore Affari Generali ed istituzionali:

- Segreteria-Protocollo-personale
- demografici
- pubblica istruzione-cultura ed attività sociali

## Settore Contabile Sviluppo Economico

-programmazione -bilancio-contabilità-controllo e gestione  
-patrimonio provveditorato-economato -personale  
-tributi e finanze

## Settore Tecnico Assetto del Territorio

-progettazione-direzione e contabilità opere pubbliche  
-urbanistica -edilizia privata  
-manutenzione opere pubbliche e servizi tecnologici  
-vigilanza e commercio

Dipendenti in servizio	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Di ruolo</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>Non di ruolo</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

Ad inizio del mandato il personale in servizio era costituito da n.17 unità a tempo indeterminato e n.15 a tempo determinato di cui n.14 a part-time e n.1 unità con contratto di CO.CO.CO.( assistente Sociale)già dal 2011 si sono verificate delle fuoriuscite per pensionamento e per problemi legati alla normativa vigente si sono potuti assumere solo r due unità, per cui a fine mandato il contingente di personale dipendente è composto da n.14 unità a tempo indeterminato, da n.15 unità a tempo determinato e parziale e dal Segretario Comunale, in convenzione con il Comune di Castelbuono capo-fila. Nel corso del mandato si è cercato di valorizzare il personale assegnando compiti e funzioni di responsabilità, inserendoli proficuamente nella gestione degli uffici e dei servizi comunali.

Agli stessi sono state assicurate le indennità previste dai C.C.N.L..

In questo Ente è favorita l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro,mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, è stato approvato un apposito piano di azioni positive per il triennio 2013/2015.

### **1.4 Condizione giuridica dell'ente:**

L'Ente, nel periodo del mandato, non è stato commissariato ai sensi dell'art.141 e 143 del TUOEL.

### **1.5 Condizione finanziaria dell'ente:**

Il Comune non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis.

### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

Non sono state riscontrate, per ciascun settore/servizio fondamentale, criticità particolari durante il mandato.

### **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:**

Si dichiara che sulla base dei parametri obiettivi l'Ente, nel corso degli anni di gestione del mandato, non è risultato strutturalmente deficitario.

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

Durante il mandato sono stati adottati i seguenti atti di carattere normativo:

#### ANNO 2010

- ⤴ delibera di C.Cle n.33 del 12/08/2010 “ modifica regolamento comunale per la gestione e l'uso degli automezzi comunali”
- ⤴ delibera di C.le n.34 del 12/8/2010 “ regolamento Comunale per le video riprese radioregistrazioni e trasmissione anche web delle sedute pubbliche del consiglio comunale”
- ⤴ delibera di C.C.le n.35 del 12/08/2010 “ Regolamento per l'uso della palestra comunale”
- ⤴ delibera di C.C.le n.36 del 12/08/2010 “ Regolamento consulta giovanile”
- ⤴ delibera C.C.le n.45 del 2/9/2010 “ modifiche al vigente regolamento sui passi carrabili”
- ⤴ delibera di C.C.le n.50 dell'1/10/2010 “ regolamento per la sistemazione e manutenzione di aree a verde pubblico con sponsorizzazione dell'intervento”
- ⤴ delibera C.C.le n.56 del 22/10/2010 “ Regolamento nonni vigili”
- ⤴ delibera di C.C.le n.69 del 20/12/2010” regolamento di organizzazione e funzionamento ufficio Relazioni con il pubblico”

#### ANNO 2011

- ⤴ delibera di C.C.le n.2 del 20/01/2011 “ regolamento generale delle entrate”
- ⤴ delibera n.3 del 20/01/2011 “ regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sugli immobili” e successiva modifica con delibera del C.Cle n.35 del 6/7/2011;
- ⤴ delibera di C.Cle n.26 del 14/06/2011 “ Regolamento di organizzazione dello sportello unico per le attività produttive”
- ⤴ delibera del C.C.le n.28 del 14/06/2011 “ regolamento del servizio carro attrezzi, custodia dei veicoli rimossi e blocco veicoli con chiave”
- ⤴ delibera C.C.le n.31 del 21/06/2011 “ regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone ( C.O.S.A.P.)”
- ⤴ delibera di C.C.le n.57 del 20/12/2011 “ regolamento per il commercio su aree pubbliche”
- ⤴ delibera di C.C.le n. 58 del 20/12/2011 “ regolamento per l'installazione di chioschi adibiti alle attività commerciali e /o artigianali”

#### ANNO 2012

- ⤴ delibera di C.C.le n.4 del 7/3/2012 “regolamento comunale sul funzionamento della commissione comunale mensa”
- ⤴ delibera del C.C.le n.5 del 7/3/2012 “ regolamento comunale sul servizio civico “ modificato con delibera di Consiglio Comunale n.23 del 9/5/2013;
- ⤴ delibera C.cle n.8 del 14/05/2012 “ Modifiche ed integrazioni al vigente statuto comunale”
- ⤴ delibera di C.Cle n.20 del 21/08/2012 “ regolamento comunale per l'installazione e l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza sul territorio di Pollina”
- ⤴ delibera di c.cle n.32 del 13/12/2012 “ modifica ed integrazione al regolamento per la disciplina di acquisizione beni-servizi ed individuazione dei lavori da eseguirsi in economia da parte degli uffici dell'amministrazione comunale di Pollina”
- ⤴ delibera di Giunta Comunale n.17 del 29/02/2012 “ regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione all'albo pretorio on-line”
- ⤴ delibera di Giunta Comunale n.59 del 7/6/2012 “ modifiche ed integrazioni al regolamento comunale degli uffici e dei servizi”

#### ANNO 2013

- ⤴ delibera di C.C.le n.4 del 6/2/2013 “Regolamento comunale sui controlli interni”
- ⤴ delibera C.C.le n.7 dell'8/4/2013 “modifica vigente statuto comunale”
- ⤴ delibera del C.Cle n.8 dell'8/4/2013 “ modifica vigente regolamento sui lavori del consiglio comunale”
- ⤴ delibera di C.Cle n.39 del 23/07/2013 “ regolamento per il funzionamento del centro di aggregazione sociale”
- ⤴ delibera di C.C.le n.40 del 23/07/2013 “ regolamento per l'utilizzo del campo di calcetto in erba sintetica”

- ▲ delibera di C.Cle n.41 del 23/07/2013 “ regolamento comunale per l'assegnazione di fondi alla scuola media statale ed alle scuole elementari e materne per la realizzazione di interventi manutentivi e gestionali”
- ▲ delibera di Giunta Comunale n.105 del 18/11/2013” modifica art.7 del vigente regolamento sul nucleo di valutazione e dei controlli interni”

## ANNO 2014

- ▲ delibera di C.C.le n.10 del 21/08/2014 “ regolamento TARI”
- ▲ delibera di C.Cle n.11 del 21/08/2014 “ regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili”
- ▲ delibera di C.Cle n.14 dell'8/9/2014 “ regolamento per l'istituzione e l'applicazione del tributo TASI”
- ▲ delibera C.C.le n.19 del 29/09/2014 “ regolamento comunale di fornitura idrica a seguito della ripresa degli impianti , dei beni e delle reti funzionali alla gestione del servizio idrico
- ▲ delibera del C.C.le n.20 del 29/09/2014 “Modifica regolamento comunale per la relativa disciplina dell'imposta municipale propria”;
- ▲ delibera di Giunta Comunale n.14 del 24/03/2014 “ Norme regolamentari per la disciplina del procedimento sanzionatorio art.17 del D.Lgs 14/03/2013 N.33”

Nel quinquennio interessato sono state apportate modifiche allo Statuto Comunale e precisamente:

“ modifiche di norme in materia di elezioni, composizione e decadenza degli organi comunali-L.R. 5/4/2011 N.6- e L.R.20/7/2011 n.16” con delibera del Consiglio Comunale n.8 del 14/05/2012;

- ▲ modifica art.26 dello statuto comunale in materia di votazione e calcolo degli assenti per la validità delle deliberazioni” con delibera di Consiglio Comunale n.7 dell'8/4/2013;

## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

#### 2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota abitazione principale	5,0000	5,0000	4,0000	4,0000	4,0000
Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	6,0000	6,0000	8,6000	8,6000	10,6000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)			2,0000	2,0000	

#### 2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota massima	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2010	2011	2012	2013	2014
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARES	TARI
Tasso di copertura	77,890	72,760	82,120	76,260	100,000
Costo del servizio procapite	153,89	149,70	152,76	137,72	135,13

## 3 Attività amministrativa

### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni:

Fino al dicembre 2012, il sistema di controlli interni si è articolato nel controllo della regolarità amministrativa e contabile e nel controllo di gestione.

Il controllo sulla regolarità amministrativa è consistito nel parere reso sulla regolarità e correttezza di proposte sottoposte alla Giunta e al Consiglio per la relativa deliberazione, mentre per quanto riguarda le determinazioni dei responsabili di settore con la sottoscrizione è stata avallata la regolarità tecnica.

Il controllo della regolarità contabile è stato reso da parte del Responsabile del Servizio Finanziario sia sulle proposte settoriali di Giunta e di Consiglio e sull'attestazione della copertura finanziaria sulle determinazioni che hanno comportato impegni di spesa.

#### 3.1.1 Controllo di gestione

Il controllo di gestione ogni anno è stato definito con l'approvazione dello stato di attuazione dei programmi in sede di ricognizione degli equilibri di bilancio deliberati annualmente entro il 30 settembre dall'organo consiliare.

## AMMINISTRAZIONE GENERALE

Le funzioni attribuite ai Comuni in materia di Amministrazione Generale richiedono un apparato burocratico consistente e qualificato anche in realtà di piccole dimensioni come quella del Comune di Pollina;

Nel corso del mandato, in relazione agli adempimenti di competenza sono state effettuate le seguenti attività:

- è stata garantita la necessaria assistenza ai componenti degli Organi del Comune da parte di tutto il personale degli uffici comunali per facilitare l'espletamento delle attività inerenti la carica istituzionale;
- è stato attivato lo sportello per le attività produttive (S.U.A.P.) quale unico punto di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che hanno ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi e quelli relativi a realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, ampliamento nonché cessazione o riattivazione di tali attività;
- è stata garantita l'informatizzazione e la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi attraverso il protocollo informatico, la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on-line, per una maggiore efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;
- è stato diffuso in tutti gli uffici comunali l'uso della pec e della firma digitale;
- sono stati effettuati dall'Ufficio Anagrafe, coadiuvato dall'U.T., tutti gli adempimenti relativi al 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni;
- è stato attivato il servizio Wi-Fi in via sperimentale, al momento solo nella Casa Comunale, per consentire il collegamento gratuito sul web, mediante l'utilizzo di pc portatili e cellulari dotati di scheda wireless;

## ISTRUZIONE PUBBLICA

Gli interventi del Comune in materia di istruzione sono caratterizzati da servizi necessari per l'attuazione del diritto allo studio e dell'edilizia scolastica, da azioni di supporto e sostegno alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e da interventi di assistenza alla popolazione studentesca e alle famiglie, con particolare attenzione alle fasce più deboli.

Per tutto il quinquennio, compatibilmente con le disponibilità economiche, l'Amministrazione ha assicurato:

- il servizio trasporto studenti pendolari che frequentano gli Istituti di scuola media superiore:

ANNO	2010	2011	2012	2013	2014
NUMERO UTENTI	156	149	156	155	136
IMPORTO	€90.310,05	€94.053,80	€95.902,25	€102.481,63	€99.046,00

- il servizio mensa in favore degli alunni della scuola dell'infanzia e quelli della scuola secondaria di 1° grado nei giorni del tempo prolungato:

ANNO	2010	2011	2012	2013	2014
NUMERO PASTI	4908	12910	11878	11165	9657
IMPORTO	€16.946,34	€44.575,64	€41.685,42	€42.131,86	€38.669,74

- la fornitura dei buoni libri agli alunni delle scuole medie:

ANNO	2010	2011	2012	2013	2014
IMPORTO	€4.338,46	€4.255,66	€4.131,74	€4.317,67	€3.182,06

- contributo per attività didattiche- laboratori teatrali-manifestazioni

ANNO	2010	2011	2012	2013	2014
IMPORTO	€13.000,00	€17.200,00	€13.000,00	€11.600,00	€8.157,20

- servizio di assistenza alla comunicazione e alla autonomia agli studenti disabili:

ANNO	2012	2013	2014
IMPORTO	€6.544,19	€18.083,23	€15.897,78

Assicurato il pagamento delle bollette: elettriche, telefoniche e di riscaldamento-la fornitura di suppellettili-la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici

## CULTURA E BENI CULTURALI

L'attività dell'Amministrazione nel settore culturale si è manifestata in un insieme di azioni dirette a favore della promozione dei beni e delle conoscenze culturali ritenute meritevoli di valorizzazione.

Queste funzioni sono state esercitate direttamente organizzando attività e manifestazioni culturali di rilevante significato per la collettività, nello specifico:

- il Valdemone festival-volto a valorizzare e promuovere le arti di strada, ed ospita al suo interno spettacoli e concerti.
- Il festival Sete Sois Sete Luas promosso da una rete culturale di diversi paesi, un percorso artistico che ricerca i legami culturali tra i popoli di cultura mediterranea e lusofona.
- L'adozione dei vicoli, per rivivere gli scorci del centro storico, negli anni non valorizzati- aperta la Torre di Finale e Palazzo dei Ventimiglia
- Manifestazioni teatrali, musicali, cinematografici, folkloristiche durante la stagione estiva.
- Continuato come da tradizione con la sagra della Manna e la Sagra dell'ulivo, il Natale e il Carnevale;



- contribuito alla realizzazione delle feste patronali.
- Nell'ultimo anno del mandato è stata organizzata la rassegna cinematografica “ impegno civile” che ha visto la partecipazione dei registi e di importanti personalità;
- Allestite mostre e presentati libri di scrittori siciliani
- progetto Sindaci Donne, che coinvolge una rete di città governate da Sindaci donne, come esempio per promuovere la partecipazione femminile alla vita politica e sociale. In sintesi il progetto affronta il tema delle pari opportunità e vede coinvolti 5 paesi partner della Comunità Europea, il Comune di Pollina è capofila, si sviluppa in sei eventi di cui due a Pollina, il primo evento è stato realizzato dal 6 al 9 dicembre 2014( con totale finanziamento della Comunità Europea);
- Progetto Recycle, finalizzato allo scambio giovanile. Obiettivo principale del progetto il dialogo interculturale e la comprensione reciproca di gruppi di giovani appartenenti a paesi diversi utilizzando il tema del riciclo e della sostenibilità ambientale, con particolare attenzione al concetto di rifiuto come risorsa. L'evento a Pollina ha avuto la durata di sette giorni dal 12 al 19 luglio 2013.

## **SOCIALE**

Nel quinquennio, nonostante i tagli registrati dai trasferimenti regionali, sono stati garantiti alcuni servizi essenziali per la popolazione anziana, disabili, e minori, in particolare:

Assistenza domiciliare

<b>ANNO</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>NUMERO ASSISTITI</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	
<b>IMPORTO</b>	<b>€33.347,59</b>	<b>€31.003,59</b>	<b>€28.956,20</b>	<b>€11.823,42</b>	

Nell'anno 2014 il servizio non è stato garantito poiché doveva essere attivato con i PAC e con l'ADI integrata a finanziamento regionale e ministeriale, ad oggi non corrisposti.

Soggiorno climatico e ricreativo per gli anziani

<b>ANNO</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>NUMERO UTENTI</b>	<b>25</b>	<b>43</b>	<b>37</b>		<b>34</b>
<b>IMPORTO</b>	<b>€4.925,00</b>	<b>€7.310,00</b>	<b>€9.435,00</b>		<b>€9.860,00</b>

trasporto gratuito anziani e disabili

<b>ANNO</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>NUMERO UTENTI</b>	<b>38</b>	<b>50</b>
<b>IMPORTO</b>	<b>€3.095,00</b>	<b>€3.000,00</b>

Ricovero in strutture di accoglienza anziani e disabili:

<b>ANNO</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>NUMERO UTENTI</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>IMPORTO</b>	<b>€26.556,51</b>	<b>€32.168,84</b>	<b>€32.123,70</b>	<b>€32.109,68</b>	<b>€32.426,74</b>

Ricovero presso strutture di accoglienza, disposto dall'autorità giudiziaria minorile

ANNO	2010	2011	2012	2013	2014
NUMERO UTENTI	3	3	3	3	1
IMPORTO		€655,56	€ 27.345,24	€51.082,05	€28.857,10

Inoltre agli anziani e ai disabili è stato corrisposto il buono socio-sanitario, per il tramite del Distretto Socio-Sanitario 33, il cui costo è stato interamente coperto da contributo regionale. Nel quinquennio inoltre sono state attenzionate le famiglie bisognose e le famiglie dove all'interno vivono soggetti disabili, mediante erogazione di contributi economici e pacchi alimentari (servizio attivato in convenzione).

Contributi economici straordinari erogati alle famiglie bisognose

ANNO	2010	2011	2012	2013	2014
IMPORTO	€5.200,00	€5.900,00	€2.567,10	€5.124,30	€3.284,45

Inoltre sono state espletate tutte le pratiche e concesse le sovvenzioni regionali, relative a:

- canoni di locazione;
- famiglie numerose;
- tre o più figli minori;
- assegni di maternità;

L'Amministrazione Comunale, ha partecipato insieme agli altri Comuni facenti parte del Distretto Socio-Sanitario 33, alla stesura del Piano di Zona, nonché alla lettura dei bisogni della popolazione per proporre azioni progettuali, in parte realizzati quali:

- ▲ progetto Socrate “per l'informazione e la formazione dell'uso e dell'abuso della dipendenza da sostanze stupefacenti ed alcool”;
- ▲ anziani risorsa del presente “ad integrazione del servizio di assistenza domiciliare”
- ▲ amabilmente “per i soggetti disabili con intervento di sostegno educativo”
- ▲ integrazione rete “per la comunicazione tra i soggetti aderenti al Distretto”;
- ▲ inclusione sociale “reinserimento sociale e lavorativo di soggetti in condizione di disagio”

Avviato nell'anno 2012 il Servizio Civico per il reinserimento sociale, mediante assegnazione di un impegno lavorativo ai cittadini, soggetti portatori di particolare disagio sociale, disoccupati che versano in stato di indigenza economica.

Avviato l'iter per il servizio civile, per l'attuazione del progetto “Insieme per valorizzare il patrimonio artistico e culturale di Pollina”-obiettivo del progetto è quello di promuovere il patrimonio artistico e culturale, le tradizioni, i costumi, la storia e i luoghi di Pollina e renderli fruibili alle diverse tipologie di utenza.

Attivato il servizio Centro Unico Prenotazioni

Compartecipato alla realizzazione del progetto Buoni Frutti volto all'inclusione lavorativa dei giovani in stato di bisogno ed estrema povertà. (finanziato dalla Regione Siciliana a valere sui fondi della Comunità Europea).

## **SPORT**

Le funzioni esercitate nel quinquennio, nel campo dello sport riguardano la gestione degli impianti sportivi in tutti i suoi aspetti che vanno dalla costruzione (campo di calcetto a Finale) alla manutenzione degli esistenti.

L'intento dell'Amministrazione è stato quello di valorizzare l'attività sportiva come strumento di educazione e formazione umana mettendo a disposizione delle associazioni richiedenti tutti gli impianti sportivi comunali.

Inoltre ha sostenuto l'attività sportiva delle associazioni locali attraverso l'erogazione di contributi.

## **ATTIVITA' UTC**

### **1. Premessa**

Con deliberazione della Giunta Comunale n.39 del 26 aprile 2001 è stato approvato il Regolamento “Organizzazione e Funzionamento dell’attività amministrativa della dirigenza e delle strutture operative”;

Con determinazione sindacale n. 43 del 29.09.2008 l’ing. Orazio Amenta è stato assunto a tempo determinato part – time al 50 % con la qualifica di istruttore direttivo ed attribuzione delle funzioni di Responsabile del settore tecnico – assetto del territorio.

Con determinazione sindacale n. 19 del 30.07.2009 l’ing. Orazio Amenta è passato full– time con la qualifica di istruttore direttivo ed attribuzione delle funzioni di Responsabile del settore tecnico – assetto del territorio.

Con Delibera di Giunta Municipale n.141 del 24.12.09 l’Amministrazione ha proceduto alla riorganizzazione della struttura interna dell’ente e alla conseguente modifica del regolamento uffici e servizi, prevedendo l’accorpamento tra terzo e quarto settore, in uno nuovo denominato “Tecnico, Assetto del Territorio – Vigilanza e Commercio”;

Con determinazione sindacale n.01 del 04/01/2010, con la quale è stato nominato il Responsabile del terzo settore tecnico-Assetto del Territorio-Vigilanza-Commercio;

Nel 2010 l’organico del Settore III era così composto:

- n. 2 istruttori direttivi (cat.D)
- n.3 istruttori tecnici, (cat. C);
- n.1 amministrativo (cat. C);
- n.1 assistente di polizia municipale (cat. C);
- n.1 vigile urbano (contrattista , cat. C)
- n.1 stradino muratore (di ruolo, cat. B);
- n.1 ausiliario del traffico (contrattista, cat. B)
- n.1 esecutore (cat. B);
- n.1 esecutore part-time (cat. B);
- n.1 operaia (cat. A).

Pertanto nel 2010 erano presenti n.13 unità di personale, di cui n.4 contrattisti part-time a 24 ore:

- n.2 cat.D;
- n.6 cat. C, di cui uno contrattista part-time a 24 ore;
- n.4 cat B, di cui n.2 contrattisti part-time a 24 ore;
- n.1 cat. A contrattista part-time a 24 ore.

Dal 2010 ad oggi:

- n.1 istruttore direttivo e n.1 stradino muratore sono andati in pensione;
- n.1 vigile urbano si è trasferito in mobilità presso altro ente.
- n.1 amministrativo è stato trasferito ad altro settore;

A parziale sostituzione delle unità di cui sopra sono stati assunti mediante concorso pubblico:

- n.1 stradino muratore e n.1 vigile urbano (in mobilità da altro ente);

mentre un esecutore part-time è transitato da altro settore. Il fontaniere che al 2010 era stato dato in comando ad A.P.S. Spa, gestore del Servizio Idrico Integrato, è rientrato nell'organico comunale nel 2011, ed oggi svolge il ruolo di fontaniere comunale a seguito del ritorno del servizio idrico in capo al Comune.

Ad oggi l'organico del settore prevede:

- n. 1 istruttore direttivo (cat.D) ex art.110 D. Lgs. 267/00;
- n.3 istruttori tecnici, (cat. C);
- n.1 assistente di polizia municipale (cat. C);
- n.1 vigile urbano part-time a 24 ore (contrattista , cat. C)
- n.1 stradino muratore (di ruolo, cat. B);
- n.1 fontaniere (di ruolo, cat. B);
- n.1 ausiliario del traffico part-time a 24 ore (contrattista, cat. B)
- n.1 esecutore (cat. B);
- n.2 esecutore part-time a 24 ore (contrattisti, cat. B);
- n.1 operaia part-time a 24 ore (contrattista, cat. A).

Pertanto oggi sono presenti n.13 unità di personale, di cui n. 5 contrattisti part-time a 24 ore:

- n.1 cat.D;
- n.5 cat. C, di cui uno contrattista part-time a 24 ore;
- n.6 cat B, di cui n.3 contrattisti part-time a 24 ore;
- n.1 cat. A contrattista part-time a 24 ore.

L'organigramma del comune prevede per il Settore III cinque Unità Operative Semplici (U.O.S.):

1. Progettazione – Direzione e Contabilità OO.PP;
2. Urbanistica – Edilizia Privata;
3. Manutenzione OO.PP. e Servizi Tecnologici;
4. Igiene Ambientale;
5. Vigilanza e Commercio.

A causa della mancanza di personale direttivo attualmente tutti i servizi sono sotto la responsabilità del Capo Settore.

## 2. Progettazione – Direzione e Contabilità OO. PP

I principali lavori pubblici approvati o realizzati dal 2010 al 2015 sono i seguenti:

### ANNO 2011

Oggetto dei lavori	Stato	Importo
Realizzazione di n.3 pensiline di attesa bus e altri elementi di arredo urbano	Collaudati	€11.321,37
Messa in sicurezza dell'unità strutturale di via Maurolico	Collaudati	€300.000,00
Realizzazione del cantiere scuola strada comunale San Corrà	Collaudati	€110.290,00
Realizzazione del cantiere scuola strada comunale Piano Monte	Collaudati	€110.182,00
Realizzazione del cantiere scuola strada comunale Cuba	Collaudati	€109.530,00
Realizzazione del cantiere scuola strada comunale Timpa	Collaudati	€109.036,00
Messa in sicurezza dell'unità strutturale di via Volta	Collaudati	€90.000,00
Riqualificazione del museo della manna	Collaudati	€27.000,00

### ANNO 2012

Adeguamento della piazzola ecologica di Pollina	Collaudati	€300.000,00
Realizzazione di n.3 aule della scuola media di Pollina e adeguamento mense scolastiche	Collaudati	€35.000,00
Costruzione n.24 loculi comunali	Collaudati	€23.762,66
Fornitura e posa in opera di arredo urbano (rastrelliere, bacheche, cestini, panchine)	Collaudati	€20.000,00

### ANNO 2013

Realizzazione di un campo di calcetto a Finale	Collaudati	€136.000,00
Manutenzione straordinaria della scuola media di Finale	Collaudati	€90.000,00
Realizzazione di un sistema di videosorveglianza cittadina – I lotto	Collaudati	€39.902,63
Realizzazione di n.2 impianti fotovoltaici sul municipio e sul centro sociale	Collaudati	€33.968,00
Illuminazione artistica della Chiesa San giuliano, della Torre del Marchese e sostituzione lanterne centro storico	Collaudati	€31.797,00
Realizzazione dell'itinerario turistico Donna Pulina	Collaudati	€25.000,00
Manutenzione strade comunali	Collaudati	€21.500,00
Riqualificazione del parco giochi di via Papa Giovanni XXIII	Collaudati	€20.000,00
Fornitura n. 9 bagni chimici per le spiagge comunali	Collaudati	€12.000,00
Messa in funzione degli ascensori delle scuole comunali	Collaudati	€10.000,00
Realizzazione strada di accesso isola ecologica di Finale	Collaudati	€6.388,80
Messa in sicurezza scarichi fognari area di rispetto Pozzo San Corrà	Collaudati	€6.000,00
Realizzazione di un parcheggio per residenti a servizio della spiaggia Torre Conca	Collaudati	€1.500,00

### ANNO 2014

Realizzazione di una scala in ferro per garantire l'accessibilità alla Torre del Marchese	Collaudati	€9.215,00
Realizzazione di un impianto di illuminazione su Ponte Aranci – SS113	Collaudati	€54.344,00
Costruzioni n.37 loculi comunali e messa in sicurezza viali cimitero	Collaudati	€49.967,86
Realizzaione Ecopunto comunale	Collaudati	€21.000,00
Realizzazione di un sistema di videosorveglianza cittadina – I lotto	Collaudati	€20.000,00
Realizzazione di un varco videocontrollato Isola pedonale Finale	Collaudati	€14.030,00
Ripristino della funzionalità di Pozzo Difisa	Collaudati	€3.000,00
Manutenzione straordinaria dei beni immobili del Comune di Pollina	Collaudati	
Realizzazione di un'area attrezzata a Serradaino	Progetto approvato	€250.000,00
Ristrutturazione del campo di calcetto di Pollina	Progetto approvato e finanziato	€600.000,00
Manutenzione straordinaria della scuola materna ed elementare di Finale	Progetto approvato e finanziato	€187.000,00

### ANNO 2015

Realizzazione del cantiere di servizio Strada Intercomunale Pollina – San Mauro	Collaudati	€28.000,00
Efficientamento energetico del municipio	Gara in corso	€382.000,00
Costruzione n.9 alloggi in Contrada Aricelli	In corso	€917.000,00
Costruzione delle “opere precarie per la fruizione della spiaggia antistante l’abitato di Finale (Pollina) – Stabilimento balneare comprendente le opere direttamente finalizzate al superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche per soggetti con ridotte o impedito capacità motorie	In corso	€300.000,00
Manutenzione strade comunali	In corso	€34.903,99
Completamento e ampliamento del Parco Urbano di Finale	In via di ultimazione	€1.886.850,00
Consolidamento del costone roccioso “Rupe San Pietro”	In via di ultimazione	€800.000,00
Manutenzione straordinaria e adeguamento alle barriere architettoniche del Teatro Pietra Rosa	In via di ultimazione	€688.000,00
Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza degli edifici scolastici	In via di ultimazione	€366.000,00
Realizzazione sentiero naturalistico e area attrezzata Bosco di Serradaino	In via di ultimazione	€5.000,00
Realizzazione sentiero naturalistico Birbieri – Gole del Tiberio	In via di ultimazione	€2.000,00
Realizzazione di n.17 alloggi popolari nel centro storico di Pollina	Progetto approvato e finanziato	€2.752.000,00

### 3. Urbanistica – Edilizia Privata

Con deliberazione n.51 del 07.11.1996 il Commissario ad acta approvava il progetto di massima del Piano Regolatore Generale del Comune di Pollina, conformemente alle Direttive Generali approvate con deliberazione n.58 del 30.04.1994 del Consiglio Comunale di Pollina. Partendo dai principi ivi indicati e dai pareri resi con prescrizioni dall'Ente Parco delle Madonie con determinazione n.5 del 16.01.01, e dall'Ufficio del Genio Civile di Palermo con provvedimento n.32882/2000 del 09.01.07 si è pervenuti all'attuale stesura dello schema di Piano Regolatore Generale redatto dal professionista incaricato, arch. Francesco Taormina.

In adempienza del D.L.vo n. 152 del 3/04/2006, recante “*Norme in materia ambientale*” (GURI n. 88 del 14/04/2006, Supplemento Ordinario, n. 96), così come modificato dal D.L.vo n. 4 del 16/01/2008, recante “*Ulteriori disposizioni correttive ed integrative del D.L.vo n. 152 del 3 aprile 2006, recante Norme in materia ambientale*” (GURI n. 24 del 29/01/2008), il Comune di Pollina, è chiamato a corredare il *Piano Regolatore Generale*, della specifica *Valutazione Ambientale Strategica* (di seguito VAS), ai sensi dell'art. 6, comma 2 del D.l.vo n. 152 del 03/04/2006 e s.m.i.

In tal senso, l'Ufficio Tecnico, che già era impegnato nella Valutazione d'incidenza Ambientale, ha redatto il “*Rapporto Preliminare*”, ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.l.vo n. 152 del 03/04/2006 e s.m.i., sulla bozza di *Piano Regolatore Generale*, con lo scopo di individuare i possibili *impatti ambientali significativi* dell'attuazione del Piano, e ha proceduto alla consultazione, ai sensi dell'art. 5, lettera s) del D.l.vo n. 152 del 03/04/2006 e s.m.i., dei *Soggetti Competenti in Materia Ambientale (SCMA)*.

Durante la fase di redazione del Rapporto Ambientale, però, la Regione Siciliana ha promulgato LEGGE n.13 del 29 dicembre 2009, n. 13, cui all'art.13 ha disposto che “*i piani ed i programmi e le loro varianti individuati all'articolo 6, commi 2, 3 e 3 bis, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche ed integrazioni, le cui direttive siano state deliberate dal consiglio comunale prima del 31 luglio 2007, non sono assoggettati all'applicazione delle disposizioni in materia di valutazione ambientale strategica contenute nel medesimo decreto legislativo, ma si concludono secondo la normativa regionale previgente in materia urbanistica e di valutazione ambientale*”, modificando il comma 3 dell'art. 59 della legge regionale 14 maggio 2009, n. 6, precedentemente in vigore.

L'Ufficio, a seguito dell'entrata in vigore, ha trasmesso la Valutazione d'Incidenza Ambientale all'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente che ha reso parere favorevole con prescrizioni con Decreto del Dirigente Generale n.500 del 21.07.2010.

Il progettista ha provveduto a modificare il PRG secondo le prescrizioni impartite in sede di Valutazione d'Incidenza Ambientale e si è avviata la procedura per l'adozione del piano in Consiglio Comunale.

Con circolare dell'agosto 2011 l'ARTA, però, ha sospeso i procedimenti in corso, poiché a causa della procedura d'infrazione dell'U.E. nei confronti della Regione Sicilia, serve elaborare la Valutazione Ambientale Strategica, che l'ufficio ha già definito e trasmesso.

Nel corso dell'anno in corso è stato commissariato l'iter approvativo del PRG, ma l'Assessorato Territorio e Ambiente a seguito della redazione e consegna della VAS da parte del Comune, ha revocato tale commissariamento poiché tutte le attività di competenza dell'ente comunale erano state espletate.

Il Prg è in fase di avvio di adozione.

Nel campo dell'edilizia privata, sanatoria edilizia e urbanistica, nel 2010 sono stati rilasciati:

- n. 5 concessioni;
- n. 29 autorizzazioni;
- n. 26 concessioni in sanatoria;
- n. 69 certificati di destinazione urbanistica;
- n. 27 permessi di abitabilità/agibilità;

- n. 21 autorizzazioni allo scarico.

Nel 2011 sono state rilasciate:

- n. 13 concessioni;
- n. 22 autorizzazioni;
- n. 19 concessioni in sanatoria;
- n. 85 certificati di destinazione urbanistica;
- n. 9 permessi di abitabilità/agibilità;
- n. 15 autorizzazioni allo scarico.

Nel 2012 sono stati rilasciati ad oggi:

- n. 13 concessioni;
- n. 2 DIA;
- n. 46 autorizzazioni;
- n.14 concessioni in sanatoria;
- n.3 autorizzazioni in sanatoria.

Nel 2013 sono stati rilasciati ad oggi:

- n. 17 concessioni;
- n. 3 DIA;
- n. 28 autorizzazioni;
- n.5 concessioni in sanatoria;
- n.2 autorizzazioni in sanatoria.

Nel 2014 sono stati rilasciati ad oggi:

- n. 11 concessioni;
- n. 5 DIA;
- n. 17 autorizzazioni;
- n.4 concessioni in sanatoria;
- n.2 autorizzazioni in sanatoria.

Inoltre, in collaborazione con le forze dell'ordine è proseguita l'attività di repressione, attraverso sopralluoghi di accertamento e successive emissioni di provvedimenti sanzionatori. Nello spirito di tale collaborazioni, l'Ufficio provvede ad inviare alle forze dell'ordine, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza, a scadenze regolari tutti gli estremi dei provvedimenti autorizzativi rilasciati dall'Ufficio.



#### 4. Manutenzione OO.PP. e Servizi Tecnologici

##### Sono stati ottenuti i Certificati di Prevenzione Incendi di tutte le scuole comunali.

\*\*\*\*\*

Il Gruppo Comunale di Protezione Civile, è stato avviato ad ulteriore attività formativa. È stato acquistato ulteriore il vestiario e attrezzature. Il gruppo si è più volte distinto in diversi interventi sul territorio comunale. Attivato anche servizio navetta domenicale per disabili e persone anziane presso la spiaggia Torre Conca.

Sono stati smantellati diversi puntellamenti ormai obsoleti nel centro storico, a partire da quello di via Archi.

Si è provveduto a liberare la foce del fiume Pollina dai detriti alluvionali al fine di scongiurare possibili esondazioni, in collaborazione con l'associazione ARCA, mediante la quale è stato possibile realizzare un approdo ecocompatibile.

Si è proceduto su disposizione del Tribunale a bonificare una discarica di eternit in contrada Santa Maria.

\*\*\*\*\*

Sono stati realizzati diversi lavori di manutenzione delle strade comunali anche grazie all'ausilio di lavoratori socialmente utili e pregiudicati, affidati dal Tribunale di Termini Imerese per effettuare lavori di pubblica utilità.

Grazie all'ausilio degli operatori dell'E.S.A. sono state manutenzionate diverse strade.

Mediante un bando pubblico si è data il via a una compartecipazione pubblico-privata per la sistemazione delle strade di campagne: il comune ha assicurato il materiale e i privati ne hanno curato la sistemazione.

Si è provveduto al livellamento e alla sistemazione delle spiagge di Costa Turchina e della Marina.

Sono state avviate in collaborazione con la Forestale le opere per la realizzazione di un'area attrezzata a Serradaino.

È stato aperto un sentiero naturalistico da Margherita a Gole del Tiberio.

Sono state promosse delle giornate di promozione del senso civico “Puliamo il mondo”, in cui sono stati bonificati alcuni tratti del territorio comunale.

\*\*\*\*\*

Il Comune ha avuto riconsegnato da parte dell'ATO IDRICO la gestione del servizio idrico integrato, che gestisce dal 28 agosto 2014.

## 5. Igiene Ambientale

Quest'Ufficio ha provveduto ad effettuare con scadenze periodiche il servizio di manutenzione e riqualificazione del verde pubblico, migliorando sempre più i capitolati e i progetti, con l'obiettivo di tenere in perfetto decoro e pulizia, i centri di aggregazione all'aperto, le aiuole adiacenti le scuole e il municipio di Pollina, le piazze, oltre agli alberi posti a decoro delle vie pubbliche.

Inoltre, ha provveduto alla realizzazione del servizio di derattizzazione e di disinfestazione, di diserbo, della pulizia degli arenili.

Vanno avanti i lavori dei provati a seguito dell'emanazione di ordinanze per la tutela del decoro urbano e dell'igiene pubblica, soprattutto nel centro storico di Pollina.

Per quanto riguarda il preventivo della quota di servizio dell'ATO 5 s.p.a. per l'anno 2011, è ulteriormente cresciuta a fronte di una programmazione annuale non concordata e di una spesa che continua a lievitare senza che questo Ente abbia in contraccambio adeguati servizi.

\*\*\*\*\*

Nell'agosto scorso è stato segnalato il primo caso di palma colpita da punteruolo rosso a Finale. Si è provveduto immediatamente all'abbattimento e alla successiva distruzione. Sono state condotte diverse indagini per appurare il livello di infestazione del punteruolo. Si è emanata un'ordinanza sindacale allo scopo di provare a contrastare l'infestazione dell'insetto, secondo i metodi consentiti dalla legge.

\*\*\*\*\*

Dopo continui monitoraggi avvenuti per tutta l'estate, che avevano sempre dato esito negativo, l'ARPA ha segnalato una concentrazione di *Ostreopsis spp* (alga tossica) superiore alla norma in località Costa Turchina. L'Ufficio ha subito attivato le procedure di cui al DM 30/03/2010 e della circolare interassessoriale 6 luglio 2007 n.1216.

\*\*\*\*\*

Sono stati installati per la prima volta sulle spiagge di Finale in forma sperimentale i bagni chimici per il mese di agosto.

\*\*\*\*\*

Somma urgenza via Petrarca

Amianto

## **6. Vigilanza e Commercio**

E' stata firmata una convenzione con la Serit per procedere con maggiore celerità alla messa a ruolo dei verbali. Si sta procedendo alla messa a ruolo per gli anni 2006, 2007, 2008. Il Servizio, oltre la consulenza legale esterna, ha avviato numerose costituzioni d'ufficio.

È stato aggiudicato l'appalto per la segnaletica orizzontale e verticale, i lavori sono stati realizzati.

Mediante Consip è stata acquistata una nuova vettura per il Comando dei VV.UU. è stato modificato il regolamento sui passi carrabili ed è stato predisposto il regolamento per la rimozione forzata degli autoveicoli, che ancora non è stato discusso dal Consiglio Comunale.

\*\*\*\*\*

Sono state emesse nuove ordinanze per la regolazione degli orari e dei giorni di chiusura degli esercizi commerciali.

Sono state avviate le procedure per il riconoscimento del Comune di Pollina come città d'arte ed a economia prevalentemente turistica. Il riconoscimento di cui sopra ha consentito la liberalizzazione delle aperture anche in giornate festive.

Si è avviato un profondo studio per l'adeguamento dei regolamenti comunali in tema di commercio, che ha dato luogo alla redazione di alcune bozze di regolamento che verranno quanto prima inviati al Consiglio Comunale per la loro adozione.

### **3.1.2 Controllo strategico:**

Non ricorre la fattispecie.

### **3.1.3 Valutazione delle performance:**

La valutazione permanente dei responsabili di settore viene effettuata dal Nucleo di Valutazione in base al raggiungimento degli obiettivi, alla competenza professionale e manageriale ed alle attività svolte.

I criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento del nucleo di valutazione approvato con delibera di Giunta n. 117 del 5 ottobre 2000 modificata con del. n. 105 del 18 novembre 2013 dell'ente ai sensi del D.Lgs. n.150/2009;

La valutazione permanente dei dipendenti viene effettuata dai responsabili di settore sulla base della professionalità maturata e delle attività svolte.

Le schede di valutazione risultano approvate in sede di contrattazione decentrata.

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI	3.883.415,09	3.424.011,34	3.161.827,09	2.970.327,66	3.153.964,05	-18,78 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	85.867,67	120.000,00	40.759,87	905.106,89	2.222.295,60	2.488,04 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI				2.742.044,20		%
<b>TOTALE</b>	<b>3.969.282,76</b>	<b>3.544.011,34</b>	<b>3.202.586,96</b>	<b>6.617.478,75</b>	<b>5.376.259,65</b>	<b>35,44 %</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.088.242,77	3.075.953,61	2.926.819,60	2.668.399,61	2.811.596,85	-8,95 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	131.860,25	970.053,69	565.931,80	3.676.414,79	2.118.361,18	1.506,51 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	90.129,62	94.478,49	99.042,81	84.642,28	88.763,26	-1,51 %
<b>TOTALE</b>	<b>3.310.232,64</b>	<b>4.140.485,79</b>	<b>3.591.794,21</b>	<b>6.429.456,68</b>	<b>5.018.721,29</b>	<b>51,61 %</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	355.560,15	368.820,84	323.487,14	242.274,61	303.606,99	-14,61 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	355.560,15	368.820,84	323.487,14	246.421,93	304.454,67	-14,37 %

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2010	2011	2012	2013	2014
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	3.883.415,09	3.424.011,34	3.161.827,09	2.970.327,66	3.153.964,05
Spese titolo I	3.088.242,77	3.075.953,61	2.926.819,60	2.668.399,61	2.811.596,85
Rimborso prestiti parte del titolo III	90.129,62	94.478,49	99.042,81	84.642,28	88.763,26
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	705.042,70	253.579,24	135.964,68	217.285,77	253.603,94

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2010	2011	2012	2013	2014
Entrate titolo IV	85.867,67	120.000,00	40.759,87	905.106,89	2.222.295,60
Entrate titolo V **				2.742.044,20	
<b>Totale titolo (IV+V)</b>	85.867,67	120.000,00	40.759,87	3.647.151,09	2.222.295,60
Spese titolo II	131.860,25	970.053,69	565.931,80	3.676.414,79	2.118.361,18
<b>Differenza di parte capitale</b>	-45.992,58	-850.053,69	-525.171,93	-29.263,70	103.934,42
Entrate correnti destinate a investimenti		5.923,45			
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	45.992,58	844.130,24	525.171,93	29.263,70	
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>					103.934,42

\*\* Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2010	2011	2012	2013	2014
Riscossioni	(+)	3.209.694,86	2.768.921,38	2.469.951,27	2.199.892,05	3.640.130,18
Pagamenti	(-)	2.921.792,30	2.887.718,64	2.816.721,18	2.524.917,48	3.629.620,24
Differenza	(=)	287.902,56	-118.797,26	-346.769,91	-325.025,43	10.509,94
Residui attivi	(+)	1.115.148,05	1.143.910,80	1.056.122,83	4.659.861,31	2.039.736,46
Residui passivi	(-)	744.000,49	1.621.587,99	1.098.560,17	4.150.961,13	1.693.555,72
Differenza	(=)	371.147,56	-477.677,19	-42.437,34	508.900,18	346.180,74
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	(=)	659.050,12	-596.474,45	-389.207,25	183.874,75	356.690,68

<b>Risultato di amministrazione, di cui:</b>		2010	2011	2012	2013	2014
Vincolato		82.419,09	91.516,76	43.152,27	46.539,84	
Per spese in conto capitale		95.951,96	86.658,98		666.448,55	
Per fondo ammortamento			700.000,00			
Non vincolato		1.426.013,37	534.534,64	933.965,79	520.577,67	
<b>Totale</b>		1.604.384,42	1.412.710,38	977.118,06	1.233.566,06	

**3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

Descrizione:	2010	2011	2012	2013	2014
Fondo di cassa al 31 dicembre	1.551.748,60	1.720.485,70	1.453.148,63	1.327.166,85	1.513.417,18
Totale residui attivi finali	4.931.320,05	3.634.344,38	3.394.588,91	7.060.758,86	8.068.784,32
Totale residui passivi finali	4.878.684,23	3.942.119,70	3.870.619,48	7.154.359,65	7.976.901,39
<b>Risultato di amministrazione</b>	1.604.384,42	1.412.710,38	977.118,06	1.233.566,06	1.605.300,11
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

**3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione**

Descrizione:	2010	2011	2012	2013	2014
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	9.509,73				
Spese correnti in sede di assestamento	6.911,85		90.266,73		
Spese di investimento	46.162,65	844.130,24	528.540,86		
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	62.584,23	844.130,24	618.807,59		

#### 4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>2010 e precedenti</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Entrate tributarie	556.389,84	173.700,31	218.415,44	364.027,06	1.312.532,65
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	22.858,53	28.974,80	71.497,71	612.126,30	735.457,34
Titolo 3 - Entrate extratributarie	74.305,96		30,00	139.119,23	213.455,19
<b>Totale</b>	<b>653.554,33</b>	<b>202.675,11</b>	<b>289.943,15</b>	<b>1.115.272,59</b>	<b>2.261.445,18</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	247.024,05	9.000,00		793.949,52	1.049.973,57
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	983.567,49			2.742.044,20	3.725.611,69
<b>Totale</b>	<b>1.884.145,87</b>	<b>211.675,11</b>	<b>289.943,15</b>	<b>4.651.266,31</b>	<b>7.037.030,44</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	8.698,38	4.133,82	2.301,22	8.595,00	23.728,42
<b>Totale generale</b>	<b>1.892.844,25</b>	<b>215.808,93</b>	<b>292.244,37</b>	<b>4.659.861,31</b>	<b>7.060.758,86</b>

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2010 e precedenti</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	231.545,88	106.648,83	215.910,15	506.998,77	1.061.103,63
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.670.928,68	448.767,44	290.892,28	3.643.308,92	6.053.897,32
Titolo 3 - Rimborso di prestiti					
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	38.383,82		321,44	653,44	39.358,70
<b>Totale generale</b>	<b>1.940.858,38</b>	<b>555.416,27</b>	<b>507.123,87</b>	<b>4.150.961,13</b>	<b>7.154.359,65</b>

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	45,79 %	41,29 %	44,02 %	30,01 %	37,45 %



### 5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2010	2011	2012	2013	2014
NS	NS	NS	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie.

### 6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2010	2011	2012	2013	2014
Residuo debito finale	1.002.612,82	999.467,24	943.067,49	3.725.611,69	3.725.611,69
Popolazione residente	3070	3053	3038	3039	3021
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	326,58	327,37	310,42	1.225,93	1.233,23

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2010	2011	2012	2013	2014
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	2,616 %	2,500 %	1,952 %	2,081 %	2,123 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2009

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	8.202.571,94
Immobilizzazioni materiali	8.833.492,89		

Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	5.869.307,62		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	3.511.575,40
Disponibilità liquide	619.412,50	Debiti	3.613.418,03
Ratei e risconti attivi	5.352,36	Ratei e risconti passivi	
<b>TOTALE</b>	<b>15.327.565,37</b>	<b>TOTALE</b>	<b>15.327.565,37</b>

### Anno 2013

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	9.635.139,22
Immobilizzazioni materiali	9.371.691,80		
Immobilizzazioni finanziarie	1.521,46		
Rimanenze			
Crediti	7.176.668,86		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	2.741.735,12
Disponibilità liquide	1.327.166,85	Debiti	5.500.174,63
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>TOTALE</b>	<b>17.877.048,97</b>	<b>TOTALE</b>	<b>17.877.048,97</b>

### 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

<b>DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2013 (Dati in euro)</b>	<b>Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2013</b>
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	

Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
<b>TOTALE</b>	

<b>ESECUZIONE FORZATA 2013 (2)</b> (Dati in euro)	<b>Importo</b>
Procedimenti di esecuzione forzati	

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

**Nel corso del 2010 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per €82.403,82 di cui €29.362,00 per sentenze esecutive ed €53.041,82 per acquisizione di beni e servizi senza impegno di spesa.**

**Nel corso del 2011 l'Ente ha riconosciuto debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive per €7.826,70.**

**Durante il 2012 il Comune ha riconosciuto €4.970,29 di debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive.**

**Nel 2013 e nel 2014 non è stato riconosciuto alcun debito fuori bilancio.**

**Sulla base delle attestazioni dei responsabili di settore, non esistono, ad oggi, debiti fuori bilancio da riconoscere.**

## 8 Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2010	2011	2012	2013	2014
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	1.290.424,64	1.290.424,64	1.290.424,64	1.290.424,64	1.290.424,64
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	1.143.343,93	1.061.132,13	1.042.465,35	860.926,58	891.978,04
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	37,02 %	34,49 %	35,61 %	32,26 %	31,72 %

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2010	2011	2012	2013	2014
Spesa personale (*) / Abitanti	431,07	400,32	355,86	295,85	308,14

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2010	2011	2012	2013	2014
Abitanti / Dipendenti	93	95	109	105	104

**8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente. Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, tenuto conto delle esclusioni previste dalla normativa per talune figure obbligatorie.**

**8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:**

RIFERIMENTO AI FINI DEL COMMA 28, ART. 9 DEL D.L. N. 78/2010: €7.682,04 PARI AL 50% DELLA SPESA DELL'ANNO 2009 DI € 15.364,09

SPESA ANNO 2011 € 15.613,51

SPESA ANNO 2012 € 12.769,01

SPESA ANNO 2013 € 8.934,74

SPESA ANNO 2014 € 3.675,00

Si da atto che la spesa si riferisce al contratto di collaborazione sottoscritto con l'Assistente Sociale, figura obbligatoria per l'Ente, in conformità alla delib. della Corte dei Conti, sez. riunite, n. 11/CONTR/12.

**8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:**

**SI**            **NO**

## 8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2010	2011	2012	2013	2014
Fondo risorse decentrate	136.251,00	134.967,82	95.737,47	92.684,27	84.685,37

**8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)**

NON RICORRE LA FATTISPECIE

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 Rilievi della Corte dei Conti

**- Attività di controllo:**

Durante il periodo di mandato l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

**- Attività giurisdizionale:**

Durante il periodo di mandato l'Ente non è stato oggetto di sentenze.

**2 Rilievi dell'Organo di revisione:**

Durante il periodo di mandato l'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

**3 Azioni intraprese per contenere la spesa:**

L'Ente ha adottato il piano triennale di contenimento della spesa negli anni 2010, 2012, 2013, 2014 e, da ultimo, nel 2015 con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 23 febbraio 2015. I risparmi ottenuti attraverso la razionalizzazione della spesa si sostanziano nell'abbattimento del costo della telefonia (fissa e mobile) e del mantenimento del parco macchine.

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### 1 Organismi controllati:

Non ricorre la fattispecie.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

SI            NO

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI            NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**  
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2010							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5			18.195.702,00	2,782	100.000,00	39,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2013 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5			19.113.023,00	2,782	100.000,00	24,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

\*\*\*\*\*

Tale relazione di fine mandato del ... (*indicare denominazione ente*) ... che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica in data .....

Li 30/03/2015

**F.TO IL SINDACO (on.le MAGDA CULOTTA)**

---

#### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 01/04/2015

**F.TO L'organo di revisione economico finanziario (rag. ROSARIA MAZZOLA)**

---

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti