

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CANGELOSI MARIAMADDALENA
Indirizzo 47, VIA CADUTI IN GUERRA, 90010 POLLINA (PA)
Telefono 389 - 5882635
Fax
E-mail maddy.82@hotmail.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 17 APRILE 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) GIUGNO 2011 AD APRILE 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DIGITAL PRINT DI DE LUCA PIERPAOLO
- Tipo di azienda o settore FOTOGRAFIA
 - Tipo di impiego STAGE
 - Principali mansioni e responsabilità SERVIZI FOTOGRAFICI, POST PRODUZIONE GRAFICA, ACCOGLIENZA E SERVIZIO CLIENTI.

- Date (da - a) DAL 18 APRILE 2008 AL 10 LUGLIO 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DIPARTIMENTO DI METODI QUANTITATIVI DELL'UNIVERSITA' DI PALERMO
- Tipo di azienda o settore SETTORE UNIVERSITARIO
 - Tipo di impiego ADDETTA ALLA RILEVAZIONE DEI DATI
 - Principali mansioni e responsabilità RILEVAZIONE DEI DATI PRESSO I PUNTI VENDITA GRANDE MIGLIORE NELL'AMBITO DELLA RICERCA SULLA SODDISFAZIONE DEI CLIENTI DEL SUDETTOGRUPPO

- Date (da - a) MAGGIO 2007 - LUGLIO 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro NIS DATA SRL, VIA M. RAPISARDI, PALERMO
- Tipo di azienda o settore SOCIETA' DI ELABORAZIONE DATI CONTABILI
 - Tipo di impiego STAGE
 - Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' DI SEGRETERIA, INSERIMENTO ED ELABORAZIONE DATI CONTABILI, LEZIONI FRONTALI IN UN CORSO DI FORMAZIONE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) DA OTTOBRE 2001 AD OGGI
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE: CDL IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DISCIPLINE PSICOLOGICHE VARIE - SOCIOLOGIA - BIOLOGIA - TECNICHE DI MISURAZIONE, ETC...

LAUREA DI PRIMO LIVELLO

MARZO 2011-MAGGIO 2011

CORSO DI FORMAZIONE IN "ALLIEVO ARTIGIANO SPECIALIZZATO IN COMPOSIZIONE FOTOGRAFICA"

FOTOGRAFIA, SERIGRAFIA, GRAFICA, DIRITTO COMMERCIALE, INFORMATICA, ETC.

ESPERTO IN COMPOSIZIONE FOTOGRAFICA

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

OTTOBRE 2006 A LUGLIO 2007

CORSO DI FORMAZIONE IN ESPERTA IN INFORMATICA GESTIONALE

DIRITTO COMMERCIALE/DEL LAVORO/TRIBUTARIO - RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA (PRIMA NOTA, PARTITA DOPPIA, LIBRI CONTABILI VARI ,ETC.) - ECONOMIA ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (BUDGET, CONTROLLO DI GESTIONE, BUSINESS PLAN, INDICI DI REDDITIVITA',ETC.) - TECNICHE DI COMUNICAZIONE - ELEMENTI DI LINGUA INGLESE - INFORMATICA GENERALE ED APPLICATA

ESPERTA IN GESTIONE INFORMATICA DEI DATI CONTABILI

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1996 - 2001

LICEO SCIENTIFICO SOCIO - PSICO - PEDAGOGICO, E. MEDI, CASTELBUONO(PA)

MATERIE UMANISTICHE - SCIENTIFICHE - LETTERARIE - IST. DI DIRITTO ED ECONOMIA - LATINO - LINGUA STRANIERA: FRANCESE

LICENZA LICEALE - Maturità Magistrale Quinquennale

Istruzione Secondaria di 2° Grado

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura

Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

INGLESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

LATINO
ECCELENTE
BUONO
ELEMENTARE

BUONE PREDISPOSIZIONI PER LE RELAZIONI INTERPERSONALI E GRUPPALI, ANCHE IN AMBITO LAVORATIVO E BUONE STRATEGIE ADATTIVE A SITUAZIONI E PERSONE NUOVE.

BUONE CAPACITÀ DI ECONOMICIZZAZIONE DEL TEMPO E DI COORDINAMENTO COL GRUPPO DI RIFERIMENTO, BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E BUONE STRATEGIE DI PROBLEM SOLVING

OTTIME CONOSCENZE DI WORD - EXCEL - POWER POINT - INTERNET, DI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ (ZUCCHETTI) E DI GRAFICA (ADOBE PHOTOSHOP)

PARTECIPAZIONE AD ALCUNE MANIFESTAZIONI TEATRALI - FOTOGRAFIA.

ESPERIENZE SALTUARE COME HAIR MODEL E PROMOTER

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]