

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome CANGELOSI MARIAMADDALENA  
Indirizzo 47, VIA CADUTI IN GUERRA, 90010 POLLINA (PA)  
Telefono 389 - 5882635  
Fax  
E-mail [maddy.82@hotmail.it](mailto:maddy.82@hotmail.it)

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 17 APRILE 1982

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) GIUGNO 2011 AD APRILE 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DIGITAL PRINT DI DE LUCA PIERPAOLO
- Tipo di azienda o settore FOTOGRAFIA
- Tipo di impiego STAGE
- Principali mansioni e responsabilità SERVIZI FOTOGRAFICI, POST PRODUZIONE GRAFICA, ACCOGLIENZA E SERVIZIO CLIENTI.
  
- Date (da - a) DAL 18 APRILE 2008 AL 10 LUGLIO 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DIPARTIMENTO DI METODI QUANTITATIVI DELL'UNIVERSITA' DI PALERMO
- Tipo di azienda o settore SETTORE UNIVERSITARIO
- Tipo di impiego ADDETTA ALLA RILEVAZIONE DEI DATI
- Principali mansioni e responsabilità RILEVAZIONE DEI DATI PRESSO I PUNTI VENDITA GRANDE MIGLIORE NELL'AMBITO DELLA RICERCA SULLA SODDISFAZIONE DEI CLIENTI DEL SUDETTOGRUPPO
  
- Date (da - a) MAGGIO 2007 - LUGLIO 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro NIS DATA SRL, VIA M. RAPISARDI, PALERMO
- Tipo di azienda o settore SOCIETA' DI ELABORAZIONE DATI CONTABILI
- Tipo di impiego STAGE
- Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' DI SEGRETERIA, INSERIMENTO ED ELABORAZIONE DATI CONTABILI, LEZIONI FRONTALI IN UN CORSO DI FORMAZIONE.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) DA OTTOBRE 2001 AD OGGI
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE: CDL IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura

DISCIPLINE PSICOLOGICHE VARIE - SOCIOLOGIA - BIOLOGIA - TECNICHE DI MISURAZIONE, ETC...

LAUREA DI PRIMO LIVELLO

MARZO 2011-MAGGIO 2011

CORSO DI FORMAZIONE IN "ALLIEVO ARTIGIANO SPECIALIZZATO IN COMPOSIZIONE FOTOGRAFICA"

FOTOGRAFIA, SERIGRAFIA, GRAFICA, DIRITTO COMMERCIALE, INFORMATICA, ETC.

ESPERTO IN COMPOSIZIONE FOTOGRAFICA

OTTOBRE 2006 A LUGLIO 2007

CORSO DI FORMAZIONE IN ESPERTA IN INFORMATICA GESTIONALE

DIRITTO COMMERCIALE/DEL LAVORO/TRIBUTARIO - RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA (PRIMA NOTA, PARTITA DOPPIA, LIBRI CONTABILI VARI ,ETC.) - ECONOMIA ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (BUDGET, CONTROLLO DI GESTIONE, BUSINESS PLAN, INDICI DI REDDITIVITA',ETC.) - TECNICHE DI COMUNICAZIONE - ELEMENTI DI LINGUA INGLESE - INFORMATICA GENERALE ED APPLICATA

ESPERTA IN GESTIONE INFORMATICA DEI DATI CONTABILI

1996 - 2001

LICEO SCIENTIFICO SOCIO - PSICO - PEDAGOGICO, E. MEDI, CASTELBUONO(PA)

MATERIE UMANISTICHE - SCIENTIFICHE - LETTERARIE - IST. DI DIRITTO ED ECONOMIA - LATINO - LINGUA STRANIERA: FRANCESE

LICENZA LICEALE - MATURITA' MAGISTRALE QUINQUENNALE

ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

**ITALIANO**

## Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**INGLESE**  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

**LATINO**  
ECCELENTE  
BUONO  
ELEMENTARE

BUONE PREDISPOSIZIONI PER LE RELAZIONI INTERPERSONALI E GRUPPALI, ANCHE IN AMBITO LAVORATIVO E BUONE STRATEGIE ADATTIVE A SITUAZIONI E PERSONE NUOVE.

BUONE CAPACITÀ DI ECONOMICIZZAZIONE DEL TEMPO E DI COORDINAMENTO COL GRUPPO DI RIFERIMENTO, BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E BUONE STRATEGIE DI PROBLEM SOLVING

OTTIME CONOSCENZE DI WORD - EXCEL - POWER POINT - INTERNET, DI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ (ZUCCHETTI) E DI GRAFICA (ADOBE PHOTOSHOP)

PARTECIPAZIONE AD ALCUNE MANIFESTAZIONI TEATRALI - FOTOGRAFIA.

ESPERIENZE SALTUARE COME HAIR MODEL E PROMOTER

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]