

**Alice**  
Cicero

**DATA DI NASCITA:**  
28/04/1984

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**31/12/2019 - ATTUALE** - Pollina, Italia

**Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D**

Comune di Pollina

Contratto a tempo indeterminato con il Comune di Pollina.

Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali.

Titolare di Posizione Organizzativa con Determina Sindacale n. 10 del 30/06/2020.

**29/12/2016 - 29/03/2017**

**Incarico come tutor nell'ambito del corso di riqualifica per Operatore Socio Sanitario**

Omnia Congress srl Unipersonale, Via Empedocle 111

Attività amministrativa segretariale relativamente al monitoraggio delle presenze degli allievi, predisposizione contratti dei docenti e calendario delle lezioni.

Agrigento, Italia

**05/12/2016 - 02/03/2017**

**Incarico di docenza in FAD nell'ambito del corso " Capo azienda" 2016/CL/0295**

I.SO.R.S Istituto Sociale di Ricerche e Studi

Docenza per il modulo di " legislazione fiscale, tributaria, diritto agrario, normativa rifiuti agricoli, legislazione comunitaria e legislazione della pubblica amministrazione", (20 ore).

Agrigento, Italia

**05/11/2016 - 21/12/2016**

**Docenza nell'ambito del Corso di formazione Esperto della comunicazione e autonomia per i disabili**

I.SO.R.S Istituto Sociale di Ricerche e Studi

Docenza del modulo " Cultura d'impresa e Spendibilità della professione" ore 30

Agrigento, Italia

**24/10/2016 - 19/01/2017**

**Incarico di docenza in FAD nell'ambito del Corso libero CAPO AZIENDA ID n. 2016/CL/0294**

I.SO.R.S Istituto Sociale di Ricerche e Studi

Docenza del modulo "legislazione fiscale, tributaria, diritto agrario, normativa rifiuti agricoli, legislazione comunitaria e legislazione della pubblica amministrazione" ( 20 ore).

Agrigento, Italia

**26/09/2016 - 09/12/2016**

**Incarico di docenza in FAD nell'ambito del Corso libero CAPO AZIENDA ID n. 2016/CL/0293**

I.SO.R.S istituto sociale di ricerche e Studi

Docenza del modulo "legislazione fiscale, tributaria, diritto agrario, normativa rifiuti agricoli, legislazione comunitaria e legislazione della pubblica amministrazione" (20 ore).



Agrigento, Italia

01/07/2016 - 26/09/2016

- **Incarico di docenza in FAD nell'ambito del Corso libero CAPO AZIENDA ID n. 2016/CL/0292**

I.SO.R.S Istituto sociale di ricerche e Studi

Docenza del modulo "legislazione fiscale, tributaria, diritto agrario, normativa rifiuti agricoli, legislazione comunitaria e legislazione della pubblica amministrazione" (20 ore).

Agrigento, Italia

23/06/2016 - 28/12/2016

- **Affidamento di incarico come Tutor del corso di riqualifica per "OPERATORE SOCIO SANITARIO ID 4416**

I.SO.R.S Istituto Sociale di Ricerche e Studi

Attività amministrativa segretariale relativamente al monitoraggio delle presenze degli allievi, predisposizione contratti dei docenti e calendario delle lezioni.

Agrigento, Italia

23/05/2016 - 03/08/2016

- **Incarico di Docenza in FAD nell'ambito del corso " Capo azienda" 2016/ CL/0297**

I.SO.R.S Istituto Sociale di Ricerche e Studi

Docenza del modulo "legislazione fiscale, tributaria, diritto agrario, normativa rifiuti agricoli, legislazione comunitaria e legislazione della pubblica amministrazione" (20 ore)

Agrigento, Italia

13/05/2016 - 26/07/2016

- **Incarico di docenza in FAD nell'ambito del corso " Capo Azienda 2016/ CL/0296**

I.SO.R.S Istituto Sociale di Ricerche e Studi

docenza del modulo "legislazione fiscale, tributaria, diritto agrario, normativa rifiuti agricoli, legislazione comunitaria e legislazione della pubblica amministrazione" (20 Ore).

Agrigento, Italia

14/12/2015 - 26/03/2016

- **Docenza nell'ambito del corso libero n. 2015/CL/0552 per esperto della Comunicazione e dell'Autono**

I.SO.R.S Istituto Sociale di Ricerche e Studi

Formazione relativa al modulo "Cultura d'Impresa e spendibilità della professione" (ore 25).

Agrigento, Italia

05/11/2015 - 06/02/2016

- **Affidamento di incarico come tutor del Corso di Riqualifica PER OPERATORE SOCIO SANITARIO ID12915**

I.SO.R.S Istituto Sociale di Ricerche e Studi



Attività amministrativa segretariale relativamente al monitoraggio delle presenze degli allievi, predisposizione contratti dei docenti e calendario delle lezioni.

Agrigento, Italia

**05/11/2015 - 10/02/2016**

● **Affidamento di incarico di Tutor nell'ambito del Corso per Operatore Socio Sanitario**

Mediali Srl

Attività amministrativa segretariale relativa al monitoraggio delle presenze degli allievi, predisposizione dei contratti dei docenti e del calendario delle lezioni.

Palermo, Italia

**26/10/2015 - 31/12/2015**

● **Docenza nell'ambito del corso di Operatore Amministrativo Segretariale progetto Garanzia giovani 2**

I.SO.R.S Istituto Sociale di Ricerca e Studi

Formazione relativa al modulo "Organizzazione Riunioni ed Eventi" (20 ore) ed il modulo "Diritto del lavoro (6 ore).

Agrigento, Italia

**20/10/2015 - 27/11/2015**

● **Docenza nell'ambito del corso per Tecnico informatico progetto "Garanzia Giovani 2015-GG-07"**

I.SO.RS Istituto Sociale di Ricerche e Studi

Formazione relativa al modulo di "Diritto del Lavoro" (ore 6) ed il modulo "Normativa Privacy" (ore 3).

Agrigento, Italia

**15/09/2015 - 26/09/2015**

● **Affidamento di incarico come tutor nell'ambito del corso di formazione "Comunicazione in Emergenza"**

SEUS 118 - Sicilia Emergenza-Urgenza Sanitaria SCpA

Attività amministrativa segretariale relativamente al monitoraggio delle presenze degli allievi, predisposizione contratti dei docenti e calendario delle lezioni.

Palermo

**23/02/2015 - 30/05/2015**

● **Affidamento do incarico come tutor del Corso di riqualifica per Operatore Socio Sanitario**

Leonardo Associazione Centro Studi e Formazione

Attività di tipo amministrativa segretariale, monitoraggio delle presenze degli allievi, predisposizione dei contratti dei docenti e del calendario delle lezioni.

Accoglienza della classe, favorire il raggiungimento degli obiettivi formativi con attività di supporto ai docenti. Accogliere le esigenze espresse dai corsisti e coordinare l'attività formativa con l'attività di stage.

Palermo, Italia

**20/11/2013 - 18/01/2014**

● **Operatore Amministrativo Segretariale**

HYDORTECNE SRL

Rilevare, elaborare incrociare dati del territorio con le banche dati esistenti al fine di integrare e completare quelli esistenti.

AGRIGENTO, Italia

14/01/2014 - 30/08/2014

● **Operatore Amministrativo Segretariale**

Girgenti Acque Spa

Attività di verifica documentale, relativamente al possesso dei requisiti tecnico professionali e morali che prestano servizi per Girgenti Acque spa, predisposizione di tutte le richieste per l'accertamento dei requisiti a tutti gli Enti pubblici preposti.

Rilevare elaborare incrociare dati non censiti del territorio con le banche dati esistenti al fine di integrare e completare le anagrafiche.

Agrigento, Italia

15/06/2013 - 20/09/2013

● **Consulente giuridico**

A.T.I Ernst Youg spa - Nomisma spa - Sercamm srl

Attività di consulenza giuridico amministrativo presso l'Area Affari generali del dipartimento della Programmazione della Regione Siciliana. nell'ambito dell'Assistenza Tecnica del PO FESR 2007/2013.

Assistenza Tecnica PO FESR 2007/2013, all'area affari generali del Dipartimento della Programmazione della Regione Sicilia.

Assistenza e consulenza in diritto amministrativo pubblico e comunitario. Supporto alla predisposizione di bandi di gara, capitolati tecnici, contratti d'appalto, protocolli d'intesa, accordi interdipartimentali e altre procedure di affidamento e rendicontazione delle risorse per gli interventi di competenza regionale.

Palermo, Italia

08/09/2010 - 20/05/2013

● **Consulente Giuridico**

A.T.I Ecosfera spa - Nomisma spa - Sercam srl

Assistenza Tecnica PO FESR 2007/2013 all'Area Affari Generali del Dipartimento della Programmazione della Regione Sicilia. Assistenza e consulenza in diritto amministrativo pubblico e comunitario. Supporto alla predisposizione di bandi di gara, capitolati tecnici e contratti d'appalto. **Da Settembre 2010 ad Aprile 2011, supporto altresì all'U.M.C del medesimo Dipartimento. Il supporto consisteva nell'interpretazione ed applicazione della normativa comunitaria, nazionale, regionale con riferimento alle norme sull'ammissibilità della spesa con relativa predisposizione di check list.** Assistenza Tecnica PO FESR 2007/2013 all'Area Affari Generali del Dipartimento della Programmazione della Regione Sicilia. Assistenza e consulenza in diritto amministrativo pubblico e comunitario. Supporto alla predisposizione di bandi di gara, capitolati tecnici e contratti d'appalto. **Da Settembre 2010 ad Aprile 2011, supporto altresì all'U.M.C del medesimo Dipartimento. Il supporto consisteva nell'interpretazione ed applicazione della normativa comunitaria, nazionale, regionale con riferimento alle norme sull'ammissibilità della spesa con relativa predisposizione di check list.**

Palermo, Italia

03/12/2012 - 30/12/2012

● **Docenza**

I.S.S.V.I.R via Lombardia, 50 Agrigento

*Docenza "statuto della regione siciliana" per il corso "educatore per la prima infanzia" (20 ore).*

Agrigento, Italia

**02/09/2011 - 30/10/2011**

● **Docenza**

Società cooperativa "Il Sestante" Via San Michele n 24 Favara (AG)

Formazione Prof 2011 progetto " Responsabile della comunicazione" Docenza di Diritto del lavoro e Diritto Sindacale e Statuto della Regione Siciliana (20 ore).

Agrigento, Italia

**09/09/2010 - 30/09/2010**

● **Docenza**

AS.SI.FOR.M.A Via Jugoslavia n 24 Favara (AG)

*Formazione. PROF 2010 Progetto "IMPRESA SOCIALE" Formatore per il corso "Mediatore Culturale", docenza per il modulo di "cultura d'impresa" (20 ore).*

Agrigento, Italia

**08/06/2010 - 20/09/2010**

● **Docenza**

Società cooperativa "Il Sestante " Via San Michele n 24 Favara (AG)

Contratto di prestazione d'opera professionale meramente occasionale

FORMAZIONE PROF 2010 Progetto " NUOVE PROFESSIONI" Formatore per il corso "Operatore di Ripresa" Docenza di Diritto del lavoro e Diritto Sindacale (30 ore).

Agrigento, Italia

**06/06/2010 - 30/06/2010**

● **Docenza**

AS.SI.FOR.M.A Via Jugoslavia n 24 Favara (AG)

*Formatore per il corso di impresa sociale modulo cultura d'impresa (20 ore).*

Agrigento, Italia

**05/01/2010 - 17/02/2010**

● **Docenza**

Società cooperativa "Il Sestante" Via San Michele n 24 Favara (AG)

*Formatore per il corso di "arte dello spettacolo", "scenografo" modulo di diritto del lavoro e sindacale (17 ore).*

Agrigento, Italia

**06/10/2009 - 29/11/2009**

● **Docenza**

AS.SI.FOR.M.A Via Jugoslavia n 24 Favara (AG)

*FORMAZIONE PROF 2009 Progetto "Nuove opportunità nel Sociale" (FSE), per il modulo di cultura europea (20 ore).*

Agrigento, Italia

**10/09/2009 - 12/11/2009**

● **Docenza**

AS.SI.FOR.M.A Via Jugoslavia n 24 Favara (AG)

*FORMAZIONE PROF 2009 Progetto "Nuove opportunità nel Sociale" (FSE), per il modulo di cultura d'impresa (20 ore)*

Agrigento, Italia

**08/05/2009 - 09/09/2009**

● **Consulente**

O.M.N.I.A Servizi Integrati S.r.l Via Principe di Belmonte 1

*Consulente Privacy per il Progetto "DEDALO", Progetto Sperimentale di Intervento rivolto ai soggetti immigrati collocato presso le comunità per i minori in Sicilia.*

Palermo, Italia

**07/12/2008 - 30/12/2008**

● **Docenza**

AS.SI.FOR.M.A Via Jugoslavia n 24 Favara (AG)

PROF 2008 Formatore presso la sede dell'Unione Italiana Ciechi, Via Imera (AG)  
Docenza di Diritto del Lavoro e Normativa sulla Privacy (30 ore).

Agrigento, Italia

**06/05/2008 - 03/06/2008**

● **Docenza**

FORM.A.G. Via Orazio n 22 Agrigento

Docenza per il Corso Professionale N. 2/08 per l'esercizio di attività nel settore merceologico alimentare e per la somministrazione di alimenti e bevande Docenza di Legislazione Annonaria (8 ore).

Agrigento, Italia

**08/01/2007 - 03/09/2010**

● **Pratica Legale**

Studio legale Avv. Maurizio Buggea , Quadrivio Spinasantà Agrigento

*Praticantato presso lo studio legale ed il Tribunale di Agrigento.*

*Attività di consulenza, amministrativo segretariale, di ricerca e supporto allo all'Avvocat.*

Agrigento, Italia

**05/09/2005 - 30/09/2005**

● **Docenza**

I.P.S.C.T "Nicolò Gallo" Agrigento, università degli studi di Palermo facoltà di economia, centro s

Formatore per il modulo di diritto commerciale (10 ore ) per il Progetto IFTS Tecnico Superiore Commerciale Istituto Nicolò Gallo Via Regione Siciliana Agrigento.

Agrigento, Italia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13/02/2016 - Agrigento, Italia

### "Formare i Formatori per Rinnovare ed Organizzare la Didattica"

I.SO.R.S Istituto Sociale di Ricerche e Studi

Crediti Formativi 6

27/04/2015 - 26/11/2015 - Agrigento, Italia

### Operatore di Comunità ID 4479

I.N.F.A.O.P Istituto Nazionale Formazione Addestramento Orientamento Professionale

Attività di supporto presso le Comunità ospitanti soggetti svantaggiati

Rafforzamento dei rapporti personali ed interazione con i soggetti in difficoltà. grande capacità di ascolto e di supporto ai soggetti che manifestano problematiche di diversa natura.

10/10/2002 - 17/12/2007 - Palermo, Italia

### Laurea Magistrale in Giurisprudenza - LMG/01

Lumsa - Palermo

Laurea con votazione 110/110 e lode

16/06/2008 - 29/10/2008 - Palermo, Italia

### "Client trainer per l'innovazione bancaria"

Ente di formazione MCG - Banca Nuova S.p.a

Affiancamento casse, consulenza retail, consulenza imprese, consulenza titoli e mutui ipotecari.

-Assistenza retro sportello e accoglienza della clientela.

-Stage presso la filiale di Banca Nuova di Agrigento.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

### francese

Ascolto <b>A2</b>	Lettura <b>A2</b>	Produzione orale <b>A2</b>	Interazione orale <b>A2</b>	Scrittura <b>A2</b>
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

### inglese

Ascolto <b>C1</b>	Lettura <b>C1</b>	Produzione orale <b>C1</b>	Interazione orale <b>C1</b>	Scrittura <b>C1</b>
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

### spagnolo

Ascolto <b>B2</b>	Lettura <b>B2</b>	Produzione orale <b>B2</b>	Interazione orale <b>B2</b>	Scrittura <b>B2</b>
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

## RETI E AFFILIAZIONI

### ● **Appartenenza a gruppi / associazioni**

Socio sostenitore di ANFOP, Associazione di categoria degli Enti di formazione professionale federazione di UNFI- Unione Nazionale delle PMI Iscritta nel registro per la trasparenza dei rappresentanti di interessi sociali presso la Commissione Europea e nell'elenco delle Associazioni professionali non regolamentate previsto da Ministero dello Sviluppo Economico (legge n.4 2013).

## PATENTE DI GUIDA

● Patente di guida: B

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### ● **Competenze organizzative**

Buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di assistente amministrativo presso l'Azienda Girgenti Acque S.p.a, nonché durante l'esperienza di tutor presso l'ISORS Centro Sociale di Studi e Ricerche Sociali.

Grande capacità di organizzare il lavoro di lavorare in gruppo, gestire e monitorare l'attività lavorativa che mi viene assegnata, seguendo una tabella di marcia che io stessa predispongo, senza mai perdere di vista l'obiettivo.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

### ● **Competenze comunicative e interpersonali.**

Piena capacità di analisi e di lettura combinata delle norme giuridiche;

-Capacità di impostare, in forma scritta e orale e con un linguaggio tecnicamente appropriato, le linee di ragionamento e di argomentazione adeguate in ordine a questioni giuridiche generali e speciali;

-Possesso degli strumenti conoscitivi e le tecniche di interpretazione adeguate per muovere dall'osservazione e dall'analisi delle fattispecie e dei casi concreti e ricostruire, con padronanza delle fonti e dei metodi della ricerca giuridica, la questione di diritto delineata;-

- Piena consapevolezza delle implicazioni di valore, tecnico-giuridiche, culturali e pratiche connesse alle questioni giuridiche trattate;

- *Possibilità di relazione con giuristi appartenenti ad altri ordinamenti.*

Ottime competenze comunicative e grande capacità di gestione delle risorse umane acquisita con l'esperienza di tutoraggio.

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### ● **Competenze professionali**

In grado assolvere di medio alto livello in ambito giuridico amministrativo nel settore pubblico o privato, amministrazioni, imprese e in altri settori del sistema istituzionale sociale e professionale. *Spiccato spirito di adattamento, buona capacità di lavorare in gruppo e singolarmente.*

Ottima capacità di organizzazione del lavoro.

## CERTIFICAZIONI

**28/02/2017**

● **Certificazione Informatica EIPASS 7 moduli**

Certificazione Informatica EIPASS 7 moduli conseguita il 28/02/2017 rilasciata da Certipass presso I.SO.R.S via Lombardia, 50 92100 Agrigento;

**11/2017**

● **Certificazione Linguistica Inglese C1**

Certificazione Linguistica di lingua Inglese rilasciata da ESB (ENGLISH SPEAKING BOARD INTERNATIONAL LTD)

conseguita il 28/02/2017 presso I.SO.R.S via Lombardia, 50 92100 Agrigento

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

● **Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

"Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa per il trattamento dei dati dei candidati - fornita da Consedin spa - ai sensi del Reg. UE 679/2016 e presto il mio consenso per il trattamento dei dati personali, appartenenti alle categorie particolari, eventualmente contenuti nel mio curriculum vitae".

