



COMUNE DI POLLINA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI POLLINA
PERIODO 2017 – 2021 CIG: 7050103909

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Pollina , Piazza Maddalena snc - 90010 Pollina (PA), (P. IVA 00623750825)
tel. 0921/425009 - sito Internet www.comune.pollina.pa.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Concessione del servizio di tesoreria del Comune di Pollina in esecuzione della delibera di C.C. n. **48** del **28/11/2016**, immediatamente esecutiva.

3. CIG - CODICE IDENTIFICATIVO GARA: 7050103909

4. DURATA DELL'INCARICO:

L'incarico avrà durata di 5 anni. E' consentita la proroga tecnica per un periodo massimo di sei mesi alle medesime modalità della convenzione originaria nell'esclusiva ipotesi che ciò si renda necessario per garantire il perfezionamento delle procedure della gara dall'evidenza pubblica, proroga che, dovrà essere formalmente deliberata.

5. IMPORTO:

Ai soli fini della determinazione del contributo AVCP il contratto ha un valore complessivo di € 65.000,00 oltre IVA al 22% (euro 13.000,00 annue oltre IVA al 22%), determinato ai sensi dell'art.35 comma 14 lettera b) del D.Lgs. 50/2016. Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale, né da diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati nell'art. 208 D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero:

- a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione nazionale;
- b) la società Poste Italiane S.p.A. (art.40 L.23 dicembre 1998, n.448);
- c) le società per azioni costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro, e comunque non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto per le banche di credito cooperativo;
- d) tutti gli altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

Gli operatori economici di cui al precedente comma possono partecipare alla gara in una delle forme di cui all'art.45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (A.T.I. - Consorzi), in tal caso sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'art.353 del Codice Penale.

E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in una situazione di controllo o in relazione tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

E' vietata l'associazione in partecipazione. E' altresì vietata qualsiasi altra modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art.48 del D.Lgs. 50/2016.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione, a pena di inammissibilità:

A. Requisiti di ordine generale

I soggetti offerenti dovranno dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché di altre cause che determinano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori e soci muniti di poteri di rappresentanza, tramite autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 come da Allegato A al presente bando.

B. Requisiti di idoneità professionale:

I partecipanti dovranno essere soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi

dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e dovranno indicare gli estremi di iscrizione all'apposito albo o l'eventuale possesso del codice rilasciato da Banca d'Italia per la tesoreria unica.

E' richiesta l'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, ovvero per le ditte con sede all'estero l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale vigente, con l'indicazione di data e numero di iscrizione, per il settore di attività pertinente con quello oggetto della gara.

C. Requisiti di capacità tecnico – professionale:

Avere almeno uno sportello bancario sito a non oltre 30 km dalla sede comunale, assicurando un'apertura quotidiana dello stesso.

Ai predetti soggetti si applicano le norme contenute negli artt. 35-37 del Codice dei Contratti. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura aperta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. E' fatto divieto di partecipare alla medesima procedura aperta ai concorrenti che si trovino tra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo e la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

7. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI DI CONCORRENTI – DIVIETI (art. 48 comma 2 D. Lgs. n. 50/2016)

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 45 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 D.Lgs. 50/2016 nonché concorrenti con sede in altri stati membri UE alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, purché i singoli componenti siano in possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale. I requisiti di carattere tecnico-professionale devono essere posseduti complessivamente dal RTI o Consorzio o GEIE o operatori economici stabiliti in altri stati membri a condizione che la mandataria del RTI costituito/costituendo posseda i requisiti in misura maggioritaria (art. 275 comma 5 DPR 207/2010).

Tali raggruppamenti, a pena di esclusione dovranno indicare, nella documentazione amministrativa, in conformità alle previsioni di cui all'art. 90 comma 2, le quote di partecipazione al raggruppamento e allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o

scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge. In caso di consorzio stabile dovrà essere presentata copia della decisione dell'organo deliberativo con cui sia stato disposto di operare, esclusivamente in modo congiunto, per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio che verranno eseguite dai singoli operatori economici, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice.

Non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni di divieto previste dall'articolo 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

8. DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, di cui all'art. 7 lettere A B e C di cui all'art. 6 , viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il fac - simile di cui all'allegato "A" .

9. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

L'istanza di ammissione alla gara deve contenere gli estremi di identificazione della ditta e le generalità complete del firmatario dell'istanza, oltre al codice PASSOE per la verifica sul sistema AVCP. L'istanza dovrà contenere un'unica dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sottoscritta con firma leggibile dal titolare o legale rappresentante, unitamente a copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del firmatario o da procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari (in tal caso allegare anche istanza originale o copia autentica dell'atto di procura) attestante quanto indicato nell'allegato A – istanza di partecipazione al presente bando e dichiarazione unica.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Comportano l'esclusione dalla gara:

1. Le offerte presentate non in conformità con quanto stabilito nel bando.
2. Sono in ogni caso escluse: le offerte parziali, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato, le offerte non firmate, nonché le offerte il cui corrispettivo annuo del servizio di Tesoreria è superiore all'importo posto a base di gara.
3. Sono inoltre escluse le imprese che non presentino i requisiti di ammissibilità di cui allo specifico punto del presente bando ("Requisiti di partecipazione alla gara").

4. In ogni caso, qualora la ditta provvisoriamente aggiudicataria, all'atto delle verifiche necessarie per l'aggiudicazione definitiva, non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, si provvederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
5. Tutte le cause di esclusione già specificatamente individuate nel bando, negli allegati e nello schema di convenzione.
6. La mancanza e/o la non conformità ai modelli allegati di uno o più documenti obbligatori richiesti in sede di offerta dal bando di gara e allo schema di convenzione.
7. La mancata sottoscrizione della documentazione di cui al plico 1 " Istanza di Partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Allegato "A")
8. La mancata sottoscrizione e/o la mancata compilazione, anche di un solo criterio di aggiudicazione, in quanto non sarà possibile attribuirne il punteggio.

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte, per la loro formulazione complessiva, non risultassero convenienti o idonee per l'Ente ex art. 77 comma 1 D.Lgs. 50/2016. In caso di parità di punteggio si procederà all'estrazione.

L'appalto sarà aggiudicato, mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri di valutazione:

A) VALUTAZIONE ECONOMICA (max punti 60):

A.1 Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso B.C.E (ex T.U.R), vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, aumentato dello spread offerto.

Massimo punti 20 da attribuire come segue:

pari al B.C.E punti 20

B.C.E aumentato da 0,01 0,50% punti 14

B.C.E aumentato da 0,51 a 1% punti 7

B.C.E aumentato da 1,01 e oltre punti 0

A.2 Tasso creditore per il Comune sulle giacenze di cassa detenute presso il Tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica: riferito al tasso B.C.E (ex T.U.R) ,vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, ridotto dello spread

offerto, nel presupposto che il tasso effettivamente applicato non può assumere valore negativo.

Massimo punti 10 da attribuire come segue:

pari al B.C.E punti 10

B.C.E diminuito da a 0,01 a 0,50% punti 7

B.C.E diminuito da 0,51 a 1% punti 3

B.C.E diminuito da 1,01 e oltre punti 0

A.3 Contributi per iniziative culturali, sociali , assistenziali e sportive compatibili con i fini istituzionali dell'Ente. Gli importi dovranno essere indicati al netto; gli oneri fiscali di legge, se e in quanto dovuti , saranno in ogni caso a carico del Tesoriere.

Massimo punti 5 da attribuire come segue:

Nessun contributo punti 0

Fino a € 1.000,00 punti 1

Da €1.001,00 a € 3.000,00 punti 3

oltre punti 5

A.4 Corrispettivo annuo del servizio di Tesoreria (al netto di IVA).

Massimo punti 25 da attribuire come segue:

- corrispettivo zero (€ 0,00) punti 25

- corrispettivo oltre IVA da € uncentesimo/00 sino a € duemila/00(da € 0,01 € a 2.000,00) punti 20

- corrispettivo oltre IVA da € duemila/01 sino a € cinquemila/00 (da € 2.000,01 a € 5.000,00) punti 15

- corrispettivo oltre IVA da € cinquemila/01 sino a € diecimila/00 (da € 5.000,01 a € 10.000,00) punti 10

- corrispettivo oltre IVA da € diecimila/01 sino a € tredicimila/00 (€ 10.001,00 a € 13.000,00) punti 0

- corrispettivo oltre € tredicimila oltre IVA (€ 13.000,00) esclusa

B) VALUTAZIONE SULLA QUALITA' E SULL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (max 40 punti)

B1. Gestione telematica del servizio di tesoreria, a cura e spese del tesoriere per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio.

SI = 10 punti

NO = 0 punti

B2. Installazione/disinstallazione gratuita e gestione nel periodo di validità della convenzione , entro 15 giorni dalla semplice richiesta dell'Ente, almeno di n. 1 apparecchiature P.O.S. (anche cordless) abilitata alla riscossione delle entrate dell'Ente a mezzo carte "PAGOBANCOMAT" e carte di credito del circuito bancario(VISA, MASTERCARD) nelle ubicazioni che verranno comunicate dall'Ente, unitamente alla richiesta tramite lettera scritta. Le somme transate su apparecchiature P.O.S. –bancomat sono rendicontate per singola postazione con cadenza da concordarsi con l'Ente e disponibili, sul conto di tesoreria dell'Ente, già dal giorno di effettiva riscossione. Le soluzioni e le funzionalità devono essere compatibili con i sistemi di connettività e gestione della sicurezza del Comune, con particolare riferimento alle soluzioni adottate nell'ambito della posta elettronica certificata dell'ente. Punteggio massimo 10 che terrà conto dei seguenti elementi:

- Costo annuo di gestione pari a € 0: punti 10
- Costo annuo di gestione pari a € 100,00: punti 7
- Costo annuo di gestione da € 101,00 a € 300,00: punti 4
- Costo annuo di gestione oltre € 300: punti 0

B3. Disponibilità a garantire l'interoperatività con la piattaforma tecnologica PAGOPA provvedendo agli introiti delle somme provenienti da pagamenti elettronici senza alcun onere per tutta la durata del contratto

SI = 20 punti

NO = 0 punti

12. ATTI DI GARA

Il bando di gara, i facsimili (ALLEGATI A- B-C-D) e la convenzione sono consultabili presso il sito internet istituzionale del Comune di Pollina, www.comune.POLLINA.pa.it nella sezione bandi.

13. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara pubblica i concorrenti dovranno presentare a questo Ente un plico principale, sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, portante all'esterno l'indicazione della ragione sociale del mittente e la scritta **"OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2017-2021"**.

Suddetto plico dovrà pervenire, a mezzo raccomandata postale (farà fede unicamente il timbro datario e l'ora apposti sui plichi dall'Ufficio Protocollo del Comune), tramite corriere privato o recapitato a mano, a pena di esclusione, entro le ore 13 del 35° giorno successivo alla pubblicazione della gara nella GURS, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pollina – Piazza Maddalena s.n.c., Pollina (PA) . Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il plico principale dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, TRE plichi, debitamente sigillati con ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura e con timbro riconducibile all'Istituto, contenenti la seguente dicitura e documentazione:

plico "1"- OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2017-2021”. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

plico "2"- OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2017-2021”.- OFFERTA TECNICA

plico "3"- OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2017-2021”.OFFERTA ECONOMICA

L'offerta tecnica e l'offerta economica non dovranno essere subordinate a riserve o condizioni, a pena di nullità dell'intera offerta. Non sono ammesse offerte parziali, a pena di esclusione. Anche all'esterno dei plichi contenenti le offerte, come all'esterno del plico contenente tutti i documenti, dovrà essere indicato il nominativo della ditta offerente e l'oggetto dell'appalto.

PLICO 1 - OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2017-2021”.DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

1) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica in bollo da € 16,00 , redatta in lingua italiana, predisposta secondo il facsimile "ALLEGATO A"(sottoscritto da un legale rappresentante del soggetto concorrente, in caso di procuratore allegare la relativa procura notarile) e, qualora ne ricorrano le condizioni anche il facsimile ALLEGATO "B", reso singolarmente da tutti i soggetti interessati. La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. I concorrenti temporaneamente raggruppati dovranno presentare la domanda di partecipazione secondo le seguenti indicazioni.

Il plico contenente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara dovrà

riportare all'esterno l'indicazione:

- di tutte le imprese raggruppante, in caso di R.T.I. non formalmente costituito al momento della presentazione della domanda di partecipazione;
- dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituito prima della presentazione della domanda di partecipazione;

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta:

- nel caso di R.T.I. costituendo dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il R.T.I. (mandataria e mandanti);
- nel caso di R.T.I. già costituito solo dal legale rappresentante della mandataria (capogruppo);

in tal caso dovrà essere allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria soltanto nel caso di R.T.I. già costituito. Tutti i requisiti di partecipazione illustrati al precedente art. 6 del presente bando, dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle concorrenti raggruppate (mandataria e mandanti), ad eccezione della sede predisposta al servizio di tesoreria, che dovrà essere resa disponibile da una delle componenti il raggruppamento, con le modalità richieste. Nel caso di consorzio già costituito dovrà essere prodotto l'atto costitutivo, in copia autentica, del consorzio.

PLICO 2 - OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2017-2021”.OFFERTA TECNICA

Il plico “2” dovrà contenere l' OFFERTA TECNICA, redatta in carta semplice ed in lingua italiana ed indirizzata al Comune di Pollina, secondo il facsimile allegato al presente bando di gara (ALLEGATO “C”) che dovrà essere illustrata seguendo i punti caratterizzanti la proposta tecnica di cui agli elementi sopra indicati, sotto forma di precisi impegni dell’offerente, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante.

All'offerta tecnica, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, dovrà essere allegato lo schema di convenzione debitamente sottoscritto in ciascuna pagina.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Impresa, tutte le Imprese raggruppate devono sottoscrivere congiuntamente l'offerta.

PLICO 3 - OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2017-2021”.OFFERTA ECONOMICA

Il plico "3" dovrà contenere l' OFFERTA ECONOMICA, redatta su carta bollata (marca da bollo da € 16,00) ed in lingua italiana secondo il facsimile allegato al presente bando di gara (ALLEGATO "D"). L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo l'ipotesi di errore palesemente riconoscibile, nella quale prevarrà l'indicazione non riconosciuta errata). In caso di correzioni, le stesse dovranno essere approvate espressamente e sottoscritte per accettazione.

L'offerta dovrà contenere una dichiarazione nella quale il concorrente attesta ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.Lgs.50/2016, che l'offerta è comprensiva dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza suoi luoghi di lavori a carico dell'impresa.

L'offerta economica dovrà essere debitamente timbrata e sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore dell'impresa offerente e in caso di R.T.I. dal Legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

I Plichi contenente l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno **pervenire entro le ore 13,00 del 35° giorno successivo alla pubblicazione del bando in GURS** a mezzo raccomandata o posta prioritaria del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, all'indirizzo di cui al punto 1) del bando; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi direttamente al Comune di Pollina - ufficio protocollo, Piazza Maddalena snc - 90010 Pollina (PA). L'Ufficio protocollo è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 ed il giorno di Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00. Farà fede dell'arrivo il timbro di accettazione apposto, dall'Ufficio Protocollo dell'Ente, sul plico contenenti l'offerta e la documentazione.

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una commissione giudicatrice nominata dal competente organo della stazione appaltante, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

15. APERTURE OFFERTE

L'apertura delle buste pervenute nel termine indicato nel presente bando avverrà presso l'aula consiliare del Comune di Pollina in seduta pubblica. La data di celebrazione della gara sarà comunicata ai partecipanti via fax o pec, con almeno cinque giorni di preavviso.

L'apertura delle offerte si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate:

a) in seduta pubblica la Commissione giudicatrice, che verrà nominata con le modalità e nei termini previsti dall'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, procederà :

- all'apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati nel bando di gara;
- all'apertura del plico 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed esame della documentazione in essa contenuta, al fine di accertare l'ammissibilità alla gara delle offerte presentate;
- apertura del plico 2 (offerta tecnica), dando conoscenza della documentazione tecnica presentata da ciascuna impresa;

b) successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame del contenuto del plico 2 (offerta tecnica) alla relativa valutazione ed attribuzione dei punteggi secondo i criteri specificati nel presente bando; la Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta, di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti e integrazioni alla documentazione presentata;

c) in seduta nuovamente aperta al pubblico verrà data lettura dei punteggi di merito tecnico conseguiti da ciascuna partecipante e si procederà quindi all'apertura del plico 3 (offerta economica), all'attribuzione dei punteggi, alla sommatoria dei punteggi parziali (offerta tecnica ed offerta economica), alla formulazione della graduatoria ed alla conseguente proposta di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

16. INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E FORO COMPETENTE

1. In assenza di accordo tra le parti, le clausole del contratto, stipulato a seguito della presente procedura di gara, si interpretano in maniera più favorevole alla Stazione Appaltante Contraente e/o ai fruitori del servizio di tesoreria; parimenti prevarrà l'ipotesi più favorevole alla Stazione Appaltante Contraente e/o ai fruitori del servizio di tesoreria in caso di eventuali incongruenze o contraddittorietà tra il contratto stipulato e/o i diversi atti di gara;

2. Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica dovesse sorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, comprese quelle inerenti la validità dello stesso, non risolvibile in sede stragiudiziale, saranno di competenza dell'autorità Giudiziaria ordinaria del Foro di Palermo.

17. TUTELA DELLA PRIVACY

In ottemperanza al D.Lgs. n.196/2003 (Testo Unico sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara d'appalto di cui al presente capitolato. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dalla citata legge. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla medesima legge.

18. CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO – CESSIONE DEI CREDITI.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio. È altresì vietata la cessione, in tutto o in parte, da parte dell'aggiudicatario dei crediti derivanti dall'esecuzione dei servizi previsti in contratto, senza l'espressa previa autorizzazione dell'Appaltante.

19. FORMA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE CONTRATTUALI

L'affidamento dell'appalto di cui al presente bando di gara sarà oggetto di apposito contratto, stipulato a cura del Segretario comunale in qualità di ufficiale rogante, in forma pubblica amministrativa. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

20. ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA.

Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente bando e dello schema di Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli, con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

Per le operazioni ed i servizi accessori non espressamente previsti nella convenzione, l'Ente corrisponderà al tesoriere i diritti e le commissioni bancarie concordate prendendo a base le commissioni bancarie vigenti.

21. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste senza propria colpa, non sia stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva. Gli altri offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

22. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto, che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale. L'Istituto

aggiudicatario, e per esso il suo legale rappresentante, entro i termini indicati nella lettera di aggiudicazione, avrà l'obbligo di presentarsi per stipulare il contratto. In caso contrario l'aggiudicatario sarà dichiarato decaduto. Il soggetto aggiudicatario resterà vincolato all'offerta formulata. In ogni caso, l'aggiudicatario è obbligato a dar corso all'espletamento del servizio a decorrere dalla data di consegna del servizio, nelle more della stipula del contratto di cui sopra. Le spese contrattuali saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente gara e ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il responsabile del Secondo settore, dr. Valentina Musumeci.

Il diritto di accesso agli atti della presente gara è regolato dall'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi e avvisi" .

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di gara si fa espresso riferimento al D.lgs. 50/2016 e al regolamento comunale sui contratti vigente.

Il Responsabile del II Settore
"Contabile e Sviluppo Economico"
f.to (dr. Valentina Musumeci)