



COMUNE DI POLLINA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Piazza Maddalena s.n.c. - 90010 Pollina (PA) – C.F. e P.I.00623750825 TEL 0921425009- FAX 0921425426
PEC comunedipollina@pec.it

COPIA

SETTORE PRIMO

| | |
|-----------------|--|
| Oggetto: | STIPULA TRAMITE MEPA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E PER LA COMUNICAZIONE DA EROGARE IN FAVORE DEGLI ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DEL COMUNE DI POLLINA PER IL PERIODO PRESUNTO DECORRENTE DALL'11.10.2021 AL 31.05.2022 |
|-----------------|--|

CIG: Z833323383

DETERMINAZIONE

N. 445 del 04-10-2021

N. Generale 1015 del 06-10-2021

Il Responsabile del Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Vincenzo Castiglia;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati:

- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Vincenzo Castiglia, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

Il Resp.le del Settore
f.to Vincenzo Castiglia

SETTORE PRIMO

SERVIZI SOCIALI

Preliminare n. 447 del 04-10-2021

| | |
|-----------------|--|
| Oggetto: | STIPULA TRAMITE MEPA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E PER LA COMUNICAZIONE DA EROGARE IN FAVORE DEGLI ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DEL COMUNE DI POLLINA PER IL PERIODO PRESUNTO DECORRENTE DALL'11.10.2021 AL 31.05.2022 |
|-----------------|--|

Il Responsabile del Procedimento

Premesso:

- ✓ che con determinazione settore n. 426 del 22/09/2021 – N. Generale 987 del 23/09/2021, è stata avviata la procedura per affidamento telematico tramite mercato elettronico per la gestione del servizio di assistenza per l'autonomia e per la comunicazione da erogare in favore degli alunni disabili frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado del Comune di Pollina per il periodo presunto decorrente dal 04.10.2021 al 31.05.2022, CIG: Z833323383, per un importo complessivo presuntivo di € 20.017,80 calcolato sulla base dei prezzi di riferimento delle tabelle ministeriali in relazione al fabbisogno, meglio dettagliato nel capitolato d'appalto, € 400,36 (2%) per oneri di sicurezza, € 1.020,90 per Iva al 5%, oltre eventuali oneri a carico della ditta aggiudicataria;
- ✓ che con medesimo atto è stato approvato il capitolato, il protocollo di legalità, il modello di offerta economica e il modello DGUE allegati alla stessa determinazione;
- ✓ che si è determinato, ai fini dell'affidamento, di utilizzare quale criterio di aggiudicazione, ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici avvalendosi della piattaforma telematica del Mepa;
- ✓ che, quindi, in data 22/09/2021 si è proceduto alla formulazione di apposita richiesta di offerta, con scadenza 26/09/2021 ore 18:00, al fornitore Cooperativa Sociale Armonia, con sede legale a Castelbuono in via Macello n. 51 P.IVA03531740821, in possesso dei requisiti di cui all'ex art. 80 del D.Lgs.vo 50/2016, nonché iscritta all'albo regionale di cui alla L.R. 22/86, sezione inabili tipologia assistenza domiciliare;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati:

- ✓ che con nota assunta al protocollo di questo Ente in data 27/09/2021 n. 9228, la summenzionata Ditta ha richiesto una proroga dei termini o ulteriore richiesta di offerta poiché, a seguito di indisponibilità per attività di manutenzione straordinaria del sistema MEPA, dalle ore 20:00 del 24/09/2021 alle ore 08:00 del 27/09/2021 è stata impossibilitata a presentare l'offerta secondo le modalità richieste;
- ✓ che questo Ente, preso atto dell'effettiva indisponibilità del MEPA come rappresentato dalla Coop. Armonia, ha lanciato una nuova richiesta di offerta con scadenza 01/10/2021 stante che trattasi di affidamento diretto ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e che il MEPA è lo strumento telematico scelto per la stipula del contratto;
- ✓ che entro la scadenza è pervenuta regolare offerta da parte della summenzionata Ditta;

Considerato che il Rup ritiene la superiore complessiva offerta presentata adeguata e congrua rispetto alla corretta esecuzione del Servizio.

Ritenuto, pertanto, di procedere all'aggiudicazione definitiva del Servizio di assistenza per l'autonomia e per la comunicazione da erogare in favore degli alunni disabili frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado del Comune di Pollina per il periodo presunto decorrente dal 11/10/2021 al 31/05/2022 - CIG: Z833323383 – alla Cooperativa Sociale Armonia, con sede legale a Castelbuono in via Macello n.51 P.IVA03531740821.

Visto il documento di regolarità contributiva, DURC, avente validità sino al 26/10/2021;

Vista la deliberazione di C.C. n. 23 del 17.05.2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023.

Vista la determina sindacale n.5 del 01.03.2021 di nomina del Responsabile del I Settore;

Viste le LL.RR.:

- n. 23 del 07.09.1998;
- n. 30 del 23.12.2000;
- n.12/2011 con la quale è stato recepito il D. Leg.vo 163/2006 e ss..mm.ii;
- l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

Visto il vigente Statuto Comunale.

Viste le vigenti norme di legge che regolano la materia.

per i motivi in premessa, che qui si intendono richiamati e trascritti:

propone

- di procedere all'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 del Servizio di assistenza per l'autonomia e per la comunicazione da

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati:

erogare in favore degli alunni disabili frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado del Comune di Pollina per il periodo presunto decorrente dal 11/10/2021 al 31/05/2022 - CIG: Z833323383 – alla Cooperativa Sociale Armonia, con sede legale a Castelbuono in via Macello n.51 P.IVA03531740821, per l'importo presuntivo di € 20.017,80, oltre Iva 5%, ed oneri di sicurezza a carico della ditta aggiudicataria quantificati dalla stessa in sede di gara in € 400,36 dando atto che lo stesso verrà impegnato in base all'effettiva erogazione del servizio;

di dare atto che alla Cooperativa Sociale Armonia saranno riconosciuti, i giorni di servizio che verranno effettivamente resi a decorrere presuntivamente dall'11/10/2021, data di consegna dello stesso, sino al 31/05/2022;

di dare atto che si procederà con successive determinazioni di impegno, in base all'effettiva erogazione del servizio, a rendere definitiva la prenotazione n.36 al Cap.1032 "trasporto ed assistenza scolastica disabili" - codice 04.06-1.03.02.99.999 Missione 4 Programma 6 Titolo 1 macro aggregato 3-2-99 del bilancio pluriennale 2021/2023 già prenotata con determinazione settore n. 426 del 22/09/2021 – N. Generale 987 del 23/09/2021;

Dare atto che la prenotazione d'impegno per l'A.S. 2021/2022 è suddivisa come di seguito:

- o € 7.860,99 periodo ottobre – dicembre 2021 in conto competenze;
- o 13.578,07 periodo gennaio-maggio 2022 in conto esercizio 2022;

la spesa di cui sopra è impegnata nei confronti della Cooperativa Sociale Armonia, con sede legale a Castelbuono in via Macello n.51 P.IVA03531740821;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore; di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dei Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Dare atto della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge 541/1990 e dell'art. 1C .9 lett.e) della legge 190/2012 e dell'art. 53 del D. Lgs.165/2001

la presente determinazione :

va pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati:

va pubblicata nella sezione “ Amministrazione Trasparente “ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2015;

va inserita nel registro generale tenuto presso il primo settore.

Il Responsabile del procedimento

f.to Vincenzo Castiglia

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati:

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Esito: **In attesa**

Pollina,

Il Responsabile del Settore Finanziario

f.to Dott.ssa Valentina Musumeci

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. **1015** del **06-10-2021**, viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal .

N. Reg. Albo:

Pollina,

Il Segretario Generale

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati: