



COMUNE DI POLLINA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Piazza Maddalena s.n.c. - 90010 Pollina (PA) – C.F. e P.I.00623750825 TEL 0921425009- FAX 0921425426
PEC comunedipollina@pec.it

ORIGINALE

SETTORE PRIMO

Oggetto:	AFFIDAMENTO TELEMATICO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E PER LA COMUNICAZIONE DA EROGARE IN FAVORE DEGLI ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DEL COMUNE DI POLLINA PER IL PERIODO PRESUNTO DECORRENTE DAL 04.10.2021 AL 31.05.2022. DETERMINA A CONTRARRE. APPROVAZIONE ATTI DI GARA E RELATIVI ALLEGATI E PRENOTAZIONE DI SPESA
-----------------	--

CIG: Z833323383

DETERMINAZIONE

N. 426 del 22-09-2021

N. Generale del

Il Responsabile del Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Vincenzo Castiglia;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati:

- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Vincenzo Castiglia, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

Il Resp.le del Settore

Vincenzo Castiglia

(Firmato digitalmente)

SETTORE PRIMO

SERVIZI SOCIALI

Preliminare n. 431 del 22-09-2021

Oggetto:	AFFIDAMENTO TELEMATICO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E PER LA COMUNICAZIONE DA EROGARE IN FAVORE DEGLI ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DEL COMUNE DI POLLINA PER IL PERIODO PRESUNTO DECORRENTE DAL 04.10.2021 AL 31.05.2022. DETERMINA A CONTRARRE. APPROVAZIONE ATTI DI GARA E RELATIVI ALLEGATI E PRENOTAZIONE DI SPESA
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che:

- ï il servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione in favore degli alunni disabili gravi frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado è un servizio obbligatorio per gli Enti Locali così come disposto la legge quadro 104/92 , art. 13;
- ï la finalità del servizio è favorire un adeguato percorso di integrazione scolastica attraverso interventi individualizzati funzionali ad aumentare il livello di autonomia e di interazione dei disabili;
- ï la Legge 8 novembre 2000, n. 328 , “ Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato interventi e servizi sociali“ ed in particolare, l'art. 14 che costituiscono il livello essenziale delle prestazioni sociali erogabili sotto forma di beni e servizi, include gli interventi per le persone disabili volti alla loro piena integrazione nell'ambito della vita familiare e sociale, nonché dal punto di vista della istruzione scolastica.

Sentite le direttive dell'Amministrazione Comunale di procedere in merito;

Acquisiti gli elenchi da parte del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Pollina - San Mauro Castelverde, dai quali risulta che necessita provvedere all'erogazione del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione in favore di n. 6 alunni disabili.

Visto il Decreto Assessoriale della Regione Siciliana n. 1187 del 05/07/2021 che stabilisce che le lezioni, per l'anno scolastico 2021/2022 avranno inizio il 16 settembre 2021 ed avranno termine il 10 giugno 2022, salvo diversa disposizione statuita determinata, nel rispetto dell'autonomia gestionale, da ogni Istituto Comprensivo;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati:

Tentuto conto che questa Amministrazione è priva del personale necessario per garantire *in house* il servizio.

Vista la deliberazione di C.C. n. 23 del 17.05.2021, con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale 2021/2023.

Ritenuto, pertanto, avviare le procedure per l'affidamento del servizio medesimo per il periodo presunto decorrente dal 04/10/2021 al 31/05/2022, per un importo complessivo presuntivo di € 20.017,80 calcolato sulla base dei prezzi di riferimento delle tabelle ministeriali in relazione al fabbisogno, meglio dettagliato nel capitolato d'appalto, € 400,36 (2%) per oneri di sicurezza, € 1.020,90 per Iva al 5%, oltre eventuali oneri a carico della ditta aggiudicataria.

Visto l'art.1, comma 450, L. 296/06 che obbliga le Amministrazioni Pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Visto in particolare l'art. 22 della direttiva comunitaria 2014/24/EU così come recepita dal D.Lgs 50/2016.

Considerato che:

- è intendimento dell'Amministrazione al fine di garantire economicità, buon andamento della pubblica amministrazione e celerità al procedimento amministrativo, oltre che garantire tempestivamente il servizio stante l'imminente avvio dell'anno scolastico, usufruire della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 prevede che per i servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;
- l'art. 6 comma 8 del vigente regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 29 del 23.7.2009, prevede che si può prescindere dalla richiesta di più preventivi offerte qualora l'importo presunto della spesa non superi l'importo di € 40.000,00 escluso IVA
- l'art.36 comma 6-ter del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 dispone che nelle procedure di affidamento effettuate nell'ambito dei mercati elettronici gestiti da CONSIP, la stazione appaltante verifica esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti economici e finanziari e tecnico-professionali, ferma restando la verifica del possesso dei requisiti generali effettuata dalla stazione appaltante qualora il soggetto aggiudicatario non rientri tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi del comma 6-bis;
- conseguentemente, verrà comunque richiesta la verifica di detti requisiti tramite DGUE.

Atteso che a seguito di indagine di mercato si è proceduto ad individuare la Cooperativa Sociale, Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati:

Armonia con sede legale a Castelbuono in via Macello n.51 P.IVA03531740821, specializzata nel settore e di comprovate competenze tecnico professionali che espleta il servizio anche in altri comuni della zona;

Ritenuto, pertanto,:

- di utilizzare quale criterio di aggiudicazione, ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- di avvalersi della piattaforma telematica del Mepa e contestualmente al presente provvedimento avviare trattativa diretta;

Visti gli allegati, che di seguito vengono elencati:

- schema capitolato speciale di appalto;
- schema dichiarazione protocollo di Legalità Carlo Alberto dalla Chiesa
- schema modello di offerta economica
- modello DGUE in formato pdf.

Visti, altresì, :

- l'art. 13 della Legge quadro 104/92;
- la legge regionale 12 luglio 2011 n.12 così come successivamente modificata ed integrata dalla Legge 26 gennaio 2017 n.1;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- la L.R. n. 8/2016 di recepimento in Sicilia della normativa statale dei contratti pubblici;
- il successivo Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56;
- il Decreto Assessoriale n. 5630 del 19.07.2017;
- l'art. 1337 del Codice Civile;
- la delibera n. 971 del 20/09/2017 dell' ANAC;
- l'art. 183 del TUEL e ss.mm.ii.;
- la circolare 26 maggio 2017 dell' Assessorato Regionale delle infrastrutture e della mobilità, pubblicata su GURS del 16.06.2017, con la quale è stato recepito il Decreto correttivo sul Codice degli appalti;

Considerato che:

- occorre procedere all'approvazione degli atti necessari per l'espletamento della procedura di affidamento in esame;
- occorre stabilire, con riferimento al richiamato art. 56 della L. 142/90, come recepito dalla l.r 11.12.1991 n. 48 nonché dall' art. 192 del D.Lgs.vo n. 267/00 e ss.mm.ii, dall'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti:

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati:

- a) che l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza per l'autonomia e per la comunicazione in favore degli alunni disabili per il periodo presunto decorrente dal 04/10/2021 al 31/05/2022, come da calendario scolastico, risultando escluse dal suddetto computo tutte le giornate di sospensione delle attività didattiche per festività o altre motivazioni;
- b) che la contrattazione di che trattasi deve rispondere nel pieno rispetto alle previsioni, condizioni e prescrizioni contenute nel capitolato speciale di appalto;
- c) che l'affidamento avverrà ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici in favore della ditta fornitrice, regolarmente iscritta al Mercato elettronico della P.A.
- d) che la Stazione appaltante si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- e) che il contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs 50/2016, si riterrà stipulato previa sottoscrizione, tra le parti, di apposita scrittura privata ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante.

Ritenuto che occorre procedere all'approvazione degli atti propedeutici all'espletamento dell'affidamento in esame, così come sopra richiamati, nei quali sono definiti finalità, criteri, modalità di svolgimento del servizio nonché obblighi e professionalità che l'ente affidatario deve garantire e quant'altro necessario a regolare la fornitura delle prestazioni previste per il servizio in oggetto.

Ritenuto, pertanto, di prenotare la somma complessiva di € 21.439,06, quale oggetto della presente procedura di gara, per il periodo presunto 04/10/2021 al 31/05/2022, dando atto che la stessa sarà impegnata sul capitolo Cap.1032 “trasporto ed assistenza scolastica disabili” - codice 04.06-1.03.02.99.999 Missione 4 Programma 6 Titolo 1 macro aggregato 3-2-99 del bilancio pluriennale 2021/2023 a seguito di aggiudicazione definitiva del servizio di assistenza alla comunicazione.

Atteso che a seguito di indagine di mercato si è proceduto ad individuare la Cooperativa Sociale, Armonia con sede legale a Castelbuono in via Macello n.51 P.IVA03531740821, accreditata all'Albo Distrettuale del DSS 31 giusta determina n. 520 del 12/08/2020, specializzata nel settore e di comprovate competenze tecnico professionali che espleta il servizio anche in altri comuni della zona;

Rilevata la volontà dell'Amministrazione di procedere con l'affidamento di che trattasi ed avviare trattativa diretta su Mepa in ossequio al D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati:

Viste le LL.RR.:

- n. 23 del 07.09.1998;
- n. 30 del 23.12.2000;
- n.12/2011 con la quale è stato recepito il D. Leg.vo 163/2006 e ss.mm.ii;
- l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia.

Visto il vigente Statuto Comunale.

Viste le vigenti norme di legge che regolano la materia;

PROPONE

per i motivi in premessa, che qui si intendono richiamati e trascritti:

-di acquisire il servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione in favore degli alunni disabili gravi frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Pollina per l'a.s. 2021/2022, ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 mediante ricorso al MEPA, attraverso trattativa diretta con la Cooperativa Sociale, Armonia con sede legale a Castelbuono in via Macello n.51 P.IVA03531740821;

-di avviare la Trattativa diretta su MEPA contestualmente al presente provvedimento con un importo a base d'asta di € 20.017,80 calcolato sulla base dei prezzi di riferimento delle tabelle ministeriali in relazione al fabbisogno, meglio dettagliato nel capitolato d'appalto, € 400,36 (2%) per oneri di sicurezza, € 1.020,90 per Iva al 5%, oltre eventuali oneri a carico della ditta aggiudicataria;

- di stabilire, giusto art. 56 della L. 142/90, come recepito dalla l.r 11.12.1991 n. 48 nonché dall' art. 192 del D.Lgs.vo n. 267/00 e ss.mm.ii, dall'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

- che l'affidamento ha per oggetto la gestione del servizio di assistenza per l'autonomia e per la comunicazione in favore degli alunni disabili per il periodo presunto decorrente dal 04.10.2021 al 31.05.2022, come da calendario scolastico, risultando pertanto escluse dal suddetto computo, tutte le giornate di sospensione delle attività didattiche per festività o altre motivazioni;
- che la contrattazione di che trattasi deve rispondere nel pieno rispetto alle previsioni, condizioni e prescrizioni contenute nel capitolato speciale di appalto;
- che l'affidamento avverrà ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici in favore della ditta fornitrice concorrente, regolarmente iscritta alla piattaforma "Acquisti in rete";

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati:

- che la Stazione appaltante si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- che il contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016, si riterrà stipulato previa sottoscrizione, tra le parti;

-di approvare, per costituirne parte integrante e sostanziale, della presente proposta i seguenti allegati:

- schema capitolato speciale di appalto;
- schema dichiarazione protocollo di Legalità Carlo Alberto dalla Chiesa
- schema modello di offerta economica
- modello DGUE in formato pdf.

-di attestare che la spesa da sostenere, di cui al presente atto è obbligatoria ed inderogabile, atta a garantire agli alunni disabili in situazione di disabilità grave il diritto all'educazione ed all'istruzione e si esercita attraverso l'integrazione scolastica che, nel rispetto della Legge quadro 104/92, Enti locali, Istituzioni scolastiche ed Asp sono tenuti ad osservare;

-di dare atto, data l'inderogabilità dell'esecuzione delle prestazioni socio assistenziali di cui in premessa, che il servizio sarà finanziato con fondi dell'Ente e a tal fine di **prenotare**, al Cap.1032 “trasporto ed assistenza scolastica disabili” - codice 04.06-1.03.02.99.999 Missione 4 Programma 6 Titolo 1 macro aggregato 3-2-99 del bilancio pluriennale 2021/2023 la somma complessiva di € **21.439,06**, comprensiva di Iva, ed oneri di sicurezza, necessaria per l'esecuzione del medesimo contratto, come segue:

ï € 7.860,99 periodo ottobre – dicembre 2021 in conto competenze;

ï € 13.578,07 periodo gennaio-maggio 2022 in conto esercizio 2022;

-di dare atto che la stessa sarà impegnata sul capitolo 1032, a seguito di aggiudicazione definitiva del servizio di assistenza alla comunicazione che graverà sul bilancio pluriennale 2021/2023;

-di accertare, ai sensi e per gli effetti, di cui all'art.9 del decreto Legge n. 78/2009 conv. in legge 102/2009 che i pagamenti sono compatibili con gli stanziamento di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

-di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;

-di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147/bis, comma 1 del D.Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati:

-di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D. lgs 267/2000, e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

-di rendere noto ai sensi dell'art.3 della Legge 241/1990 così come recepito dalla Regione Siciliana con L.R. N.48/1991 e s.m.i. il responsabile del procedimento è la dipendente comunale sig.ra Polizzotto Concetta;

-di dare atto della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/1990 e dell'art.1 c.9 lett. e) della legge 190/2012 e dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001;

-di prendere atto che il presente provvedimento amministrativo sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4° dell'art.151 del D.Lgs 267/2000;

- di prendere atto che il presente provvedimento amministrativo va pubblica all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi:

- va pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'art.37 del D.lg.vo 33/2013 e s.m.i. e ai ai sensi dell'art.6 della L.R. 11/2015;
- va inserita nel registro generale tenuto presso il Primo Settore.

**Il Responsabile dell'Istruttoria
L'Assistente Sociale Specialista
Dott.ssa Daniela Tumeo**

**Il Responsabile del Procedimento
Concetta Polizzotto**

Il Responsabile del procedimento
Vincenzo Castiglia

(Firmato digitalmente)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. del _____, viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal _____.

N. Reg. Albo:

Pollina,

Il Segretario Generale

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati: