



**COMUNE DI POLLINA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

Piazza Maddalena s.n.c. - 90010 Pollina (PA) – C.F. e P.I.00623750825 TEL 0921425009- FAX 0921425426  
PEC [comunedipollina@pec.it](mailto:comunedipollina@pec.it)

COPIA

**SETTORE PRIMO**

<b>Oggetto:</b>	LIQUIDAZIONE DI SPESA PER RIMBORSO SPESE AL SINDACO PER LA MISSIONE EFFETTUATA A NAPOLI IL 25 APRILE
-----------------	--

**CIG:**

**DETERMINAZIONE**

N. 197 del 03-06-2021

N. Generale 493 del 08-06-2021

**Il Responsabile del Settore**

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Vincenza Mazzola;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati:

## DETERMINA

di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Vincenza Mazzola, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**Il Resp.le del Settore**  
f.to Vincenzo Castiglia

---

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati:

# SETTORE PRIMO

SEGRETERIA

Preliminare n. 198 del 01-06-2021

<b>Oggetto:</b>	LIQUIDAZIONE DI SPESA PER RIMBORSO SPESE AL SINDACO PER LA MISSIONE EFFETTUATA A NAPOLI IL 25 APRILE
-----------------	--

## Il Responsabile del Procedimento

**Premesso che** gli amministratori comunali, per esigenze legate al mandato e dalla carica rivestita possono recarsi fuori dall'ambito territoriale del Comune per compiere missioni per conto e nell'interesse dell'Ente;

**Considerato che** il Sindaco dott. Pietro Musotto ha partecipato alla manifestazione dei sindaci del Sud Italia "Recovery Sud" a Napoli il 25 aprile;

**Atteso che** con D.D. n.176 del 26.05.2021 si procedeva ad assumere impegno di spesa per il rimborso spese;

### **Richiamati:**

-la delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 17.05.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio comunale 2021/2023;

-la delibera della Giunta comunale n.61 del 17.05.2021 esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state attribuite le risorse ai responsabili di settore;

-la determinazione sindacale n. 5 del 01/03/2021 di nomina del responsabile del primo settore

-la determinazione del responsabile del Primo settore n.73 del 8/03/2021 di nomina di Responsabile del Procedimento

### **Visti:**

il D.Lgs n.118/2011;

-il D.Lgs 118/2001 e s.m.i.;

lo Statuto Comunale;

-il regolamento di contabilità;

### **Ravvisato poter procedere alla liquidazione delle somme**

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati:

## PROPONE

Di considerare la premessa sopra riportata parte integrante e sostanziale della presente:

-Di liquidare la somma di € 164,50 a titolo di rimborso spese per missione del Sindaco dott. Pietro Musotto in occasione della manifestazione a Napoli “Recovery Sud” del 25 aprile 2021 utilizzando l’IBAN agli atti d’ufficio;

-Di dare atto che la somma trova copertura finanziaria sul Bilancio di Previsione 2021/2023 al capitolo 10/11 RIMBORSI SPESE AGLI ORGANI ISTITUZIONALI cod.01.01-1.10.04.01 giusto impegno di spesa n. 310

-di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

Di dare atto della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento ai sensi dell’art.6 bis della legge 241/1990 e dell’art.1 c.9 lett. e) della legge 190/2012 e dell’art.53 del D. Lgs. 165/2001;

Di rendere noto ai sensi dell’art.3 della Legge 241/1990 così come recepito dalla Regione Siciliana con L.R.N.48/1991 e s.m.i. il responsabile del procedimento è la dipendente comunale sig.ra Mazzola Vincenza.

-Di dare atto della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento ai sensi dell’art.6 bis della legge 241/1990 e dell’art.1 c.9 lett. e) della legge 190/2012 e dell’art.53 del D. Lgs. 165/2001;

-Di dare atto che la presente determinazione:

- va pubblica all’Albo Pretorio on line dell’Ente per 15 giorni consecutivi;
- va pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art.37 del D.lg.vo 33/2013 e s.m.i. e ai ai sensi dell’art.6 della L.R. 11/2015;

va inserita nel registro generale tenuto presso il primo settore

### **Il Responsabile del procedimento**

f.to Vincenza Mazzola

---

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell’art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell’ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati:

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Esito: **In attesa**

<b>Liquidazione N. 449 del 08-06-2021</b>	
<b>Su Impegno N. 310 del 31-05-2021</b> a Competenza approvato con Atto n. 176 DETERMINA RESP. 1^ SET. del 26-05-2021 avente per oggetto IMPEGNO SPESA PER RIMBORSO SPESE AL SINDACO PER LA MISSIONE EFFETTUATA A NAPOLI IL 25 APRILE CIG	
5° livello 01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	
Capitolo 10 / Articolo 11 RIMBORSI SPESE AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	
Causale	LIQUIDAZIONE DI SPESA PER RIMBORSO SPESE AL SINDACO PER LA MISSIONE EFFETTUATA A NAPOLI IL 25 APRILE
Importo	<b>Euro 164,50</b>
Beneficiario	474 omissis
Quietanza	IBAN

Pollina,

**Il Responsabile del Settore Finanziario**

f.to Dott.ssa Valentina Musumeci

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati:

## **ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE**

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. **493** del **08-06-2021**, viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal .

N. Reg. Albo:

Pollina,

**Il Segretario Generale**

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati:

**RICHIESTA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE  
PER IL SINDACO E PER GLI ASSESSORI**

Il sottoscritto Amministratore

Sig. .... PIETRO MUSOTTO .....

- Sindaco  
 Assessore

Ai sensi del regolamento per la disciplina delle missioni degli amministratori comunali e dell'art. 84 del D.lgs 18/08/2000 n. 267 e del Decreto Interministeriale del Ministero dell'Interno e dell'Economia e delle Finanze, del 4 agosto 2011 (G.U. n. 256 del 3 novembre 2011)

**CHIEDE LA LIQUIDAZIONE DELLE SOMME RISULTANTI DAL SEGUENTE PROSPETTO A  
RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE SOSTENUTE**

e a tale scopo dichiara, sotto la propria personale responsabilità (artt. 46, 47 del DPR 445/2000):

1) di aver effettuato la missione a..... NAPOLI .....  
per la seguente finalità..... RECOVERY SUD .....  
.....

2) partenza da: PALEERMO ..... alle ore 22:00 del giorno 24-04-2021  
ritorno a: PALEERMO ..... alle ore 07:00 del giorno 26-04-2021  
totale ore: .....

(le frazioni di ora superiori a 30 minuti si arrotondano ad ora intera, quelle inferiori sono trascurate)

3) con il seguente mezzo di trasporto:

- ~~ferrovia nave aereo~~ altri servizi pubblici di linea.....  
 taxi  
 mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione) / mezzo noleggiato

tipologia.....targa.....

- autovettura comunale

4) distanza dalla sede comunale a .....  
e ritorno km .....

5) di aver sostenuto le seguenti spese necessarie connesse allo svolgimento della missione:

**A) SPESE DI VIAGGIO**

- Tot. Euro € 164,50 per
- biglietto ferroviario (classe.....)
  - biglietto aereo (classe.....)
  - biglietto nave (classe.....)
  - biglietto altro mezzo pubblico di linea .....
  - benzina: 1/5 costo litro benzina (€ ..... ) per km .....
  - pedaggio autostradale
  - parcheggi
  - noleggio mezzo di trasporto
  - taxi
  - altri oneri accessori al viaggio .....

Se il percorso è compiuto con il mezzo proprio specificare quanto segue:

- Dichiaro di aver scelto il tragitto più breve fra quelli possibili
- Dichiaro di non aver scelto il tragitto più breve fra quelli possibili per i seguenti motivi:  
.....  
.....

**B) SPESE DI SOGGIORNO**

TIPOLOGIA MISSIONE (barrare la casella che interessa)

**CON PERNOTTAMENTO:**

- ..... € .....
- (missione ..... ) € ..... (.....,00)

**SENZA PERNOTTAMENTO:**

- ..... € ..... (.....,00)
- missione di durata inferiore a 6 ore € .....  
(effettivamente sostenuta e documentata € 28,00 per luoghi distanti almeno 60 Km. - Il criterio della ..... )

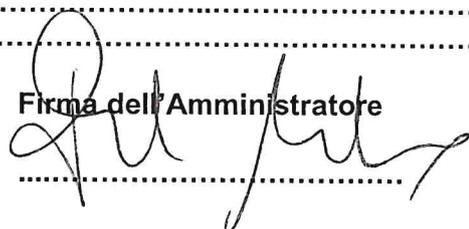
**NB:** - allegare la documentazione giustificativa della spesa effettivamente sostenuta;  
- le misure indicate non sono cumulabili tra loro;  
- la durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio;

**TOTALE VOCI SPESE:**

**SPESE DI VIAGGIO (A) + SPESE DI SOGGIORNO** rimborsabili in base alla tipologia di missione, alla spesa effettivamente sostenuta e al tetto massimo di rimborso (B) = € .....

**NOTE**.....  
.....

Firma dell'Amministratore



NAVE

## La Suprema

ORARIO DI PRESENTAZIONE AL PORTO

21:00

Attenzione: il check-in chiude 30 minuti prima della partenza

PARTENZA DURATA  
22:00 9h

Porto di partenza PALERMO

22:00 24 APRILE, 2021

Porto di arrivo NAPOLI

07:00 25 APRILE, 2021

Verifica che tutti i passeggeri (neonati compresi) abbiano un documento identità valido. La mancata esibizione dei documenti di identità comporterà il diniego all'imbarco.

1 4I CABINA INTERNA 4 LETTI

44,25 QUOTA PASSEGGERO 27,00  
TASSE E SUPPLEMENTI 11,00  
DIRITTI E BOLLI 0,00

€ 110,00  
**TOTALE € 82,25**

COUPON PROMO  
- GNV2021

Se il veicolo è immatricolato sul libretto di circolazione come autocarro, trasporto di cose a ad uso promiscuo (carico di beni destinati alla vendita o attrezzature da lavoro), è necessario stipulare una polizza di carico soggetta ad adeguamento tariffario, per maggiori info: cargo@gnv.it tel: 0105509339

### PIETRO, ecco cosa ti aspetta a bordo di La Suprema



Con noi Viaggiare ha un altro Sapore  
Tutti i piatti sono preparati a bordo rispettando tutte le nuove norme sanitarie. Troverai a tua disposizione diverse tipologie di locali: Pizzeria, Self-service, Bar.

Shop on board  
Sui traghetti GNV i passeggeri possono dedicarsi all'acquisto di una vasta gamma di prodotti per venire incontro alle vostre esigenze.



RINA Biosafety Trust Certification  
GNV è la prima compagnia nel settore dei traghetti a ricevere la Biosafety Trust Certification, l'innovativo schema di certificazione di RINA per prevenire e mitigare la diffusione di infezioni nei luoghi di aggregazione.

### #PARTICOMODOVIAGGISICURO



Le comunichiamo che il conferimento dei dati necessari all'emissione del titolo di viaggio ed invio di eventuali comunicazioni di servizio connesse al viaggio acquistato ha natura obbligatoria (art. 6 comma 1, lettera b, GDPR) ed un suo eventuale rifiuto potrebbe comportare l'impossibilità di emettere il relativo titolo di viaggio. Il Regolamento UE 2016/679 (articoli dal 15 al 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei suoi dati personali, ha diritto di chiedere a GNV, l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre può proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali. In qualsiasi momento, potrà chiedere di esercitare i suoi diritti scrivendo a [dataprotection@gnv.it](mailto:dataprotection@gnv.it). Le ricordiamo che l'informativa generale privacy è in ogni caso disponibile in forma estesa presso gli Uffici GNV e consultabile al link <https://info.gnv.it/images/pdf/it/privacy.pdf>.

### GRANDI NAVI VELOCI

Partita IVA: IT13217910150 - Capitale sociale: EURO 95.942.930,00 i.v.  
Sede Legale: 93133 Palermo - Italy - Calata Marinai D'Italia  
Sede Operativa: 16149 Genova - Italy - Via Balleydier 7 - Op +39 010 2094591  
P.O Box - 1690 - Fax +39 010 5509333

Si informa che a bordo nave è disponibile in automatico il roaming marittimo con collegamenti satellitari. Le tariffe di roaming marittimo sono maggiorate e non incluse nei piani tariffari ordinari validi in Italia e UE. Per non usufruire del roaming marittimo puoi disabilitare sul terminale mobile l'opzione roaming o attivare la modalità aereo. Per usufruire della sola voce puoi disabilitare il traffico dati. Si prega di comunicare l'informativa sul roaming marittimo agli altri passeggeri che viaggiano con lei nell'ambito di questa prenotazione.





N. PRENOTAZIONE  
10380000933

N. BIGLIETTO  
GN-9989105

NAVE

## La Suprema

ORARIO DI PRESENTAZIONE AL PORTO

21:00

Attenzione: il check-in chiude 30 minuti prima della partenza

PARTENZA DURATA

22:00 9h

Porto di partenza NAPOLI

 22:00 25 APRILE, 2021

Porto di arrivo PALERMO

 07:00 26 APRILE, 2021

Verifica che tutti i passeggeri (neonati compresi) abbiano un documento identità valido. La mancata esibizione dei documenti di identità comporterà il diniego all'imbarco.

## PIETRO MUSOTTO

Email: tanivisa@libero.it - Telefono: +39 3402738956

Agenzia emissione Telefono: 0921-644128  
2047 - MIGLIAZZO VIAGGI Email: info@migliazzoviaggi.it

DATA EMISSIONE: 21/04/2021 11:02

N. PASSEGGERI 1

1 adulti PIETRO MUSOTTO

1 4I CABINA INTERNA 4 LETTI	44,25	QUOTA PASSEGGERO	27,00
		TASSE E SUPPLEMENTI	11,00
		DIRITTI E BOLLI	0,00

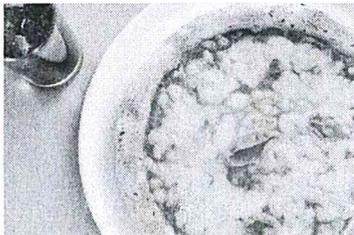
€ 110,00

TOTALE € 82,25

COUPON PROMO  
- GNV2021

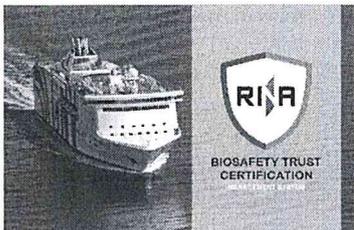
Se il veicolo è immatricolato sul libretto di circolazione come autocarro, trasporto di cose a ad uso promiscuo (carico di beni destinati alla vendita o attrezzature da lavoro), è necessario stipulare una polizza di carico soggetta ad adeguamento tariffario, per maggiori info: cargo@gnv.it tel: 0105509339

### PIETRO, ecco cosa ti aspetta a bordo di La Suprema



Con noi Viaggiare ha un altro Sapore  
Tutti i piatti sono preparati a bordo rispettando tutte le nuove norme sanitarie. Troverai a tua disposizione diverse tipologie di locali: Pizzeria, Self-service, Bar.

Shop on board  
Sui traghetti GNV i passeggeri possono dedicarsi all'acquisto di una vasta gamma di prodotti per venire incontro alle vostre esigenze.



RINA Biosafety Trust Certification  
GNV è la prima compagnia nel settore dei traghetti a ricevere la Biosafety Trust Certification, l'innovativo schema di certificazione di RINA per prevenire e mitigare la diffusione di infezioni nei luoghi di aggregazione.

#PARTICOMODOVIAGGISICURO



Le comunichiamo che il conferimento dei dati necessari all'emissione del titolo di viaggio ed invio di eventuali comunicazioni di servizio connesse al viaggio acquistato ha natura obbligatoria (art. 6, comma 1, lettera b, GDPR) ed un suo eventuale rifiuto potrebbe comportare l'impossibilità di emettere il relativo titolo di viaggio. Il Regolamento UE 2016/679 (articoli dal 15 al 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei suoi dati personali, ha diritto di chiedere a GNV, l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre può proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali. In qualsiasi momento, potrà chiedere di esercitare i suoi diritti scrivendo a [dataprotection@gnv.it](mailto:dataprotection@gnv.it). Le ricordiamo che l'informativa generale privacy è in ogni caso disponibile in forma estesa presso gli Uffici GNV e consultabile al link <https://info.gnv.it/images/pdf/it/privacy.pdf>.

GRANDI NAVI VELOCI

Partita IVA: IT13217910150 - Capitale sociale: EURO 95.942.930,00 i.v.  
Sede Legale: 93133 Palermo - Italy - Calata Marinai D'Italia  
Sede Operativa: 16149 Genova - Italy - Via Balleydier 7 - Op +39 010 2094591  
P.O Box - 1690 - Fax +39 010 5509333

Si informa che a bordo nave è disponibile in automatico il roaming marittimo con collegamenti satellitari. Le tariffe di roaming marittimo sono maggiorate e non incluse nei piani tariffari ordinari validi in Italia e UE. Per non usufruire del roaming marittimo puoi disabilitare sul terminale mobile l'opzione roaming o attivare la modalità aereo. Per usufruire della sola voce puoi disabilitare il traffico dati. Si prega di comunicare l'informazione sul roaming marittimo agli altri passeggeri che viaggiano con lei nell'ambito di questa prenotazione.



# Palermo

25/04/2021 22:00:00 M/N LA SUPREMA



## ADULTO

CABINA INTERNA 4 LETTI

Categoria/Code: 4I  
Numero/Number: 8236  
Ponte/Deck: CORAL (CR)  
Sezione/Section: CENTRO  
Biglietto/Ticket: GN-09989105 (1/1)

MUSOTTO PIETRO

Checkin eseguito alle 19:05 del 25/04/2021

# Napoli

24/04/2021 22:00:00 M/N LA SUPREMA



## ADULTO

CABINA INTERNA 4 LETTI

Categoria/Code: 4I  
Numero/Number: 8236  
Ponte/Deck: CORAL (CR)  
Sezione/Section: CENTRO  
Biglietto/Ticket: GN-09989104 (1/1)

MUSOTTO PIETRO

Checkin eseguito alle 20:27 del 24/04/2021