(Città Metropolitana di Palermo)

Piazza Maddalena s.n.c. -90010 Pollina (PA)-P.I.00623750825 TEL 0921425009- FAX 0921425426 e-mail segreteria@comune.pollina.pa.it- PEC. comunedipollina@pec.it

Reg. Generale n. 743 del 01/07/2020

Determinazione n. 4 del 01/07/2020

OGGETTO: Conferimento a titolo gratuito alla sig.ra Cortina Rosa di un incarico di collaborazione gratuita nel Servizio Segreteria e Affari Generali ed Istituzionali dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico fino al 31/12/2020 per la durata di sei mesi, ai sensi dell'art. 5 co. 9 d.l. 95/2012, come modificato dall'art. 17 co. 3 l.124/2015.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- la Sig.ra Cortina Rosa, in servizio presso il Primo Settore "Affari Generali ed Istituzionali "è stato collocata in quiescenza, con decorrenza 01/07/2020, avendo maturato il servizio utile a fine pensionistico secondo la normativa vigente in materia;
- quanto sopra ha determinato una carenza tale da non riuscire ad assicurare la piena funzionalità dell'azione amministrativa, in considerazione della molteplicità e peculiarità di pratiche afferenti siffatto servizio;

PRESO ATTO CHE

- la responsabilità del Primo Settore "Affari Generali ed Istituzionali" è stata assegnata ad altro dipendente in possesso dei requisiti richiesti;
- la professionalità acquisita dalla Sig.ra Cortina Rosa è tuttavia, assolutamente indispensabile all'amministrazione comunale al fine di assicurare continuità dell'azione amministrativa ed al completamento di procedure già avviate, soprattutto per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze nella direzione dell'ufficio di che trattasi;

VISTO: l'art. 5 comma 9, del D.L. 95 del 6 luglio 2012 convertito con modificazioni, dalla legge n. 135 del 7 agosto 2012 così come innovato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalle legge n. 114/2014 che statuisce che le pubbliche Amministrazioni sono legittimate a conferire incarichi di collaborazione, in favore di soggetti, già lavoratori dipendenti pubblici, collocati in quiescenza, esclusivamente a titolo gratuito, per una durata non superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile;

CONSIDERATO che in data 04.12.2014 il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha diramato specifica circolare interpretativa (n.6/2014) in tema di interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto- legge n.95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto- legge 24 giugno 2014, n.90, specificando e chiarendo espressamente che anche per gli incarichi direttivi a titolo gratuito, la disciplina regolamentare ivi prevista si sostanzia in una evidente eccezione ai divieti che essa impone, disponendo che, qualsiasi incarico, sia esso di natura dirigenziale che di specie "direttiva", e di collaborazione sono consentiti a titolo gratuito, per una

durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile;

VISTO l'art. 17, comma 3 della L. 125/2015, che ha ulteriormente modificato l'art. 5, comma 9 del D.L 95/2012 già riformata dall'art. 6 del decreto legge n. 90/2014, che ha attenuato il rigore del divieto di conferimento di incarichi gratuiti al personale collocato in quiescenza della P.A.;

PRESO ATTO della circolare n. 4 del 10 novembre 2015 del Ministero per la semplificazione e la PA contenente indicazioni interpretative e applicative in merito alle modifiche introdotte dalla legge n. 124/2015 alla disciplina degli incarichi ai soggetti in quiescenza, restringendo la limitazione annuale di durata e il divieto di proroga o rinnovo solo agli incarichi dirigenziali e direttivi, mentre per gli incarichi di studio e consulenza e le cariche negli organi delle amministrazioni (ma si ricorda che per i componenti delle giunte comunali sono esclusi da queste limitazioni) e degli enti controllati rimane ferma la gratuità ma non opera più tale limite temporale;

RILEVATO:

- come coerentemente con la suddetta ratio risulta legittima ed opportuna la soluzione gestionale di incaricare a titolo gratuito la Sig.ra Cortina Rosa, collocata in quiescenza dal 01.07.2020, onde evitare possibili disservizi nella gestione del Primo Settore "Affari Generale ed Istituzionali" con particolare riguardo all'espletamento degli adempimenti connessi a tale servizio, affiancando il personale assegnato all'ufficio dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico fino al 31/12/2020;
- che la sig.ra Cortina Rosa ha manifestato la propria disponibilità a svolgere un incarico di collaborazione a titolo gratuito per lo svolgimento dei compiti inerenti il Primo Settore "Affari Generali ed Istituzionali" dichiarando l'insussistenza di conflitti d'interesse allo svolgimento dello stesso;

VERIFICATA la compatibilità delle prestazioni richieste e delle eventuali responsabilità con la gratuità dell'incarico;

ATTESO CHE:

L'incarico a titolo gratuito all' ex dipendente sarà svolto con le seguenti modalità:

- autonomamente sia all'interno della sede municipale sia all'esterno, qualora richiesto;
- con mezzi e attrezzature proprie dell'incaricato o del Comune;
- senza alcun inserimento nell'organizzazione e nelle attività di gestione dell'ente, restando inteso che le attività verranno espletate a supporto e collaborazione di attività di competenza dell'Amministrazione Comunale, senza alcuna interferenza con le funzioni ed i compiti della struttura tecnica dell'ente;
- con vincolo riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;
- senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti;

CONSIDERATO inoltre che per lo svolgimento di tali incarichi l'Amministrazione Comunale renderà disponibili documentazioni, informazioni, atti, accessi a sistemi informativi e ogni altro materiale che si rendesse necessario;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

ATTRIBUIRE ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 9, del decreto legge n.95 del 2012, come modificato dapprima dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90 e recentemente dall'art. 17, comma 5 della L. 125/2015 l'incarico gratuito, dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico fino

al 31/12/2020 all'ex dipendente in quiescenza Sig.ra Cortina Rosa inerente le attività riconducibili a supporto dei servizi del Primo Settore "Area Affari Generali ed Istituzionali" per le motivazioni meglio dettagliate in premessa;

2. APPROVARE, per l'effetto, l'allegato schema di disciplinare d'incarico che regola i rapporti

giuridici tra l'Ente e il nominando collaboratore.

3. STABILIRE, come concordato con lo stesso interessato, che il presente incarico sarà svolto a titolo gratuito, dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico fino al 31/12/2020;

DARE ATTO CHE:

-il dipendente dovrà attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico per il Comune di Pollina;

L'incarico a titolo gratuito all' ex dipendente sarà svolto con le seguenti modalità:

- autonomamente sia all'interno della sede municipale sia all'esterno, qualora richiesto;

- con mezzi e attrezzature proprie dell'incaricato o del Comune;

- -senza alcun inserimento nell'organizzazione e nelle attività di gestione dell'ente, restando inteso che le attività verranno espletate a supporto e collaborazione di attività di competenza dell'Amministrazione Comunale, senza alcuna interferenza con le funzioni ed i compiti della struttura tecnica dell'ente;
- con vincolo riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;

- senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti;

-il suddetto incarico a titolo gratuito dovrà essere comunicato alla Anagrafe delle prestazioni sull'applicativo Perla PA del Dipartimento della Funzione pubblica a cura del referente del servizio; PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito del Comune di Pollina nella sezione "Amministrazione Trasparente".

(Dott.ssa Magda Culotta)

DISCIPLINARE AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORATORE A TITOLO GRATUITO

Con il presente disciplinare da valersi ad ogni effetto di legge, in Pollina	
l'anno duemilaventi, il mese di Luglio il giorno	
TRA	

La dott.ssa Culotta Magda legale rappresentante del Comune di Pollina nata a Palermo il 21/01/1985 e residente in Pollina, che agisce ai fini della presente convenzione in nome e per conto del medesimo Ente, in qualità di Sindaco *pro tempore*

E

La Sig.ra Cortina Rosa nata a Pollina il 29/10/1956 e residente a Pollina in via F. Crispi n.13 C.F. CRT RSO 56R69 G797A

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9 del D.L 95/2012 già riformata dall'art. 6 del decreto legge n. 90/2014 e recentemente dell'art. 17, comma 3 della L. 125/2015

PREMESSO CHE

Con determinazione Sindacale n. dell'1/7/2020, che qui si intende integralmente riportata e di cui le parti dichiarano di essere perfettamente a conoscenza e di accettarne il contenuto, il Sindaco del Comune di Pollina ha attribuito alla Sig.ra Cortina Rosa, l'incarico di collaborazione gratuita nel Settore Affari Generali ed Istituzionali a decorrente dalla sottoscrizione del presente Disciplinare e fino il 31/12/2020

Tutto ciò premesso e considerato, le parti stipulano e convengono quanto segue:

ART. 1 PREMESSA

La premessa in narrativa viene riconosciuta e confermata dai contenuti quale parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE

La Sig.ra Cortina, si impegna a prestare la propria attività in favore del Sindaco nonché del Comune di Pollina, con il compito di espletare attività di supporto relative al Servizio di Segreteria e Affari Generali ed Istituzionali;

Il presente incarico di collaborazione a titolo gratuito, non dà luogo a rapporto di pubblico impiego e quindi non può essere convertito, in nessun caso in rapporto di lavoro autonomo o a tempo determinato o indeterminato.

ART. 3 MODALITA' DI REALIZZAZIONE

La Sig.ra Cortina Rosa svolgerà la sua attività presso il Primo Settore "Affari Generali ed Istituzionali". L'incarico sarà svolto secondo le seguenti modalità:

- autonomamente sia all'interno della sede municipale sia all'esterno, qualora richiesto;
- con mezzi e attrezzature proprie dell'incaricato o del Comune;
- senza alcun inserimento nell'organizzazione e nelle attività di gestione dell'ente, restando inteso che le attività verranno espletate a supporto e collaborazione di attività di competenza dell'Amministrazione Comunale, senza alcuna interferenza con le funzioni ed i compiti della struttura tecnica dell'ente;
- con vincolo riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;
- senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti.

ART. 4 DURATA

L'incarico in oggetto ha una durata di mesi sei e fino al 31/12/2020 decorrente dalla sottoscrizione del presente atto. (salvo risoluzione anticipata di una delle parti con preavviso di almeno 15 giorni).

ART. 5 RIMBORSI SPESE E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

L'incarico di collaborazione è esclusivamente a titolo gratuito, la Sig.ra Cortina Rosa non percepirà contributi, indennità e qualunque altra previdenza assicurativa, assistenziale o previdenziale, né rimborsi spese viaggio.

ART. 6 RISERVATEZZA E RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

La Sig.ra Cortina Rosa si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni che lo stesso potrà acquisire nel corso dello svolgimento dell'incarico. L'incaricato si obbliga, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici.

ART. 7 RESPONSABILITA' DELLE PARTI

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'incaricato a persone e/o cose in corso di collaborazione.

Il Comune è altresì esonerato da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero essere causati all'interessato in conseguenza dell'incarico.

Il Collaboratore Sig.ra Cortina Rosa

Il Sindaco Dott.ssa Magda Culotta