



COMUNE DI POLLINA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Piazza Maddalena s.n.c.-90010 Pollina (PA) C.F. e P.I.00623750825-TEL 0921425009 FAX 0921425426-PEC
comunedipollina@pec.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 34 del 29-02-2024

Sindaco/Ass.re proponente:

Oggetto:	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2023
----------	---

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventinove del mese di febbraio, alle ore 00:00 e seguenti, nell'aula giunta del Comune suddetto, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Municipale nella persona dei Signori:

Pietro Musotto	Sindaco	Presente in videoconferenza
Giovanni Maria Marchese	Assessore	Presente
Salvatore Gaglianello	Vice Sindaco	Presente
Erika Cinquegrani	Assessore	Assente
Giuseppe Scialabba	Assessore	Presente

Presenti: 4 - Assenti: 1

Partecipa, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale, Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza.

Il Presidente, Pietro Musotto - Sindaco, assunta la presidenza, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (TUEL) e dell'art. 42 dello Statuto Comunale;

VISTA la proposta di deliberazione infra riportata ed assunti sulla stessa i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, recepito con l'art. 12 della L.R. 30/2000.

ESAMINATA l'allegata proposta, che fa parte integrante della presente;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

ASSUNTI i pareri dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, recepito con l'art. 12 della L.R. 30/2000 e s.m.i.;

VISTO l'O.A.EE.LL.R.S.;

Con votazione unanime resa in forma palese

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2023

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 4 del 09-01-2024

Oggetto:	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2023
----------	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione delle performance, organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai componenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- a. Un documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la validazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

- b. Un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

CONSIDERATO che nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato nominato con determinazione Sindacale n.1 del 11.01.2023 il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs 150/2009

RICHIAMATI

- Il Regolamento Comunale disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 22.02.2024.
- Il Bilancio di previsione 2023/2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 28.04.2023;
- Il Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.45 del 28.12.2023

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.66 del 25.05.2023 ad oggetto "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023 - 2024 – 2025 al cui interno è approvato il piano degli obiettivi e della performance per l'annualità 2023;

VISTA la relazione sulla performance allegata alla presente delibera, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del piano della performance, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e a livello globale di ente, rileva gli eventuali scostamenti;

VISTE le relazioni fornite dai titolari di Posizione Organizzative in merito allo stato di attivazione dei programmi e degli obiettivi 2023 (prot. n.1093 del 19.01.2024, prot. n.1354 del 25.01.2024. prot n.1484 del 31.01.2024;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 14 del D. lgs. 150/2009, la relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell' Organismo Indipendente di Valutazione e che la valutazione della relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito (prot. n.2624 del 27.02.2024);

VISTI

- lo Statuto Comunale
- il D.Lg.vo 267/2000

DELIBERA

DI DARE ATTO CHE le premesse sopra riportate sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

DI APPROVARE l'allegata Relazione sulla Performance 2023;

DI PROVVEDERE agli adempimenti consequenziali.

Il Resp.le del Procedimento

F.to

Pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, recepito con l'art. 12 della L.R. 30/2000

Sulla proposta di deliberazione della Giunta Municipale ad oggetto:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Pollina, lì 27-02-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dott. Vincenzo
Castiglia

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere Visto in ordine alla regolarità contabile.

Pollina, lì 29-02-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.to Dott.ssa Valentina
Musumeci

Il presente verbale viene così approvato e sottoscritto:

	Il Sindaco F.to Pietro Musotto	
L'Assessore anziano F.to Giovanni Maria Marchese		Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme dichiarazione dell'incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio, che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi decorrenti dal *(art. 11, comma 1, L.R. 3 dicembre 1991, n. 44)*.

Pollina, lì

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

[] dopo il decimo giorno dalla pubblicazione *(art. 12, comma 1, L.R. 3 dicembre 1991, n. 44)*

Pollina, lì

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza



COMUNE DI POLLINA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Piazza Maddalena s.n.c.-90010 Pollina (PA) C.F. e P.I.00623750825-TEL 0921425009 FAX 0921425426-PEC comunedipollina@pec.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

1) PREMESSA

il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (come modificato dal D.Lgs 74 del 25/05/2017) nel delineare la disciplina del ciclo della Performance, ha previsto all'art. 10 che entro il 30 giugno "la relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico – amministrativo e convalidata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse"

La misurazione e la valutazione annuale della performance organizzativa è effettuata dal Nucleo di Valutazione, il soggetto di natura tecnica che ha il compito di garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dell'Amministrazione nel suo complesso.

In ottemperanza alla citate disposizioni, si è provveduto ad elaborare il presente documento, che compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2023, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

Il quadro organizzativo d'assieme presenta una vista generale che, muovendo dal cittadino esterno di riferimento, tocca le strutture organizzative dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematiche gestionali connesse alle varie aree di intervento.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la Relazione tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Amministrazione, in termini di complessità organizzativa e tipologia di servizi resi al cittadino.

Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama al "Quadro Generale Riassuntivo 2023" allegato alla presente

Ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6 del decreto, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione ed approvata dalla Giunta Comunale;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 22.02.2024 è stato approvato il Regolamento Comunale disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

Con deliberazione della Giunta Comunale ad oggetto "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023 - 2024 – 2025 al cui interno è approvato il piano degli obiettivi e della performance per l'annualità 2023.

Il suddetto Piano ha dato avvio al ciclo di gestione della performance, articolato nelle seguenti fasi, come descritte all'art. 4 del D. Lgs 150/2009:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo;

com'è noto infatti, il D.lgs 150/2000 (art. 4, comma 1 e 5) prevede uno stretto collegamento tra il piano e il ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

Per quanto riguarda gli enti locali, il legislatore ha recentemente introdotto una norma nel TUEL per rendere tale collegamento più stringente ed evitare duplicazione dei documenti.

Gli strumenti: Programma di mandato e Documento Unico di Programmazione attengono alla dimensione della pianificazione strategica e vengono annualmente tradotti in obiettivi di carattere gestionale-operativo attraverso gli strumenti del Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Bilancio annuale di previsione, documenti, invece, che attengono alla programmazione e budgeting.

Una specifica sottolineatura è necessaria anche per la legge 190/2012 “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e per il decreto Legislativo 33/2013, emanato in attuazione della delega contenuta nella legge 190 concernenti “riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni”.

Nella redazione del Piano della Performance e della successiva stesura della relazione a consuntivo è indispensabile, dunque, l'interconnessione con gli strumenti di programmazione adottati dall'ente.

Il documento è ispirato ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare, partendo dall'analisi di alcuni dati relativi al contesto, esterno ed interno, in cui l'Ente opera, gli obiettivi conseguiti rispetto ai programmi contenuti nel Piano della Performance 2023.

Nella presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'Ente nell'anno 2023, come programmata nell'ambito di piano della Performance adottato dall'Ente come sopra richiamato, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni.

Qui di seguito i risultati riguardo alla realizzazione degli obiettivi assegnati a ciascuna posizione organizzativa.

Titolare di Eq del I Settore “Area Amministrativa”
dott. Vincenzo Castiglia

Obiettivi specifici	Descrizione
1. Obiettivi anticorruzione Trasparenza amministrativa	Inserimento di tutti i dati necessari nelle pertinenti sotto-sezioni della sezione "Amministrazione Trasparente". Riesame dei flussi informativi che garantiscono la tempestiva attuazione degli obblighi di pubblicazione. Ottemperare alle direttive del Piano Anticorruzione
2. PNRR	Predisporre tutti gli adempimenti ed i relativi documenti che direttamente o indirettamente permettono l'utilizzo dei fondi del PNRR in riferimento al Servizio Idrico Integrato
3. Gestione del Personale	-Attuazione degli indirizzi del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025 con le relative assunzioni previste. -Costituzione del Fondo Risorse Decentrate, implementazione CCDI, e relativo iter di contrattazione e ripartizione dello stesso
4. Servizi Sociali	Implementazione procedure dirette a fornire sostegno ed erogazione dei servizi agli anziani e ai disabili. Affidamento servizio mensa
5. Manifestazioni e spettacoli estate 2023	Attuazione degli iter e delle procedure per l'organizzazione delle principali attrazioni dell'Estate 2023 (concerti, Valdemone Festival...) con obiettivo di rendicontare i contributi regionali concessi
6. Servizi alla persona	Procedure dirette a fornire sostegno ed erogazione dei servizi sociali agli anziani, ai disabili e soggetti a rischio esclusione (BOC alimentare, servizio civico, assistenza all'autonomia,

Titolare di Eq del II Settore "Area Finanziaria"

dott.ssa Musumeci Valentina

Obiettivi specifici	Descrizione
1. Obiettivi anticorruzione Trasparenza amministrativa	Inserimento di tutti i dati necessari nelle pertinenti sotto-sezioni della sezione "Amministrazione Trasparente". Riesame dei flussi informativi che garantiscono la tempestiva attuazione degli obblighi di pubblicazione. Ottemperare alle direttive del Piano Anticorruzione
2. Approvazione bilancio di previsione e strumenti finanziari	Approvazione entro i termini previsti il bilancio di previsione 2023/2025 ed il rendiconto es. fin. 2022
3. Modifiche e aggiornamento ai regolamenti comunali	Revisione, aggiornamento e adeguamento regolamenti comunali tributi
4. Digitalizzazione e de materializzazione documenti e	-Collaborazione con uffici e rispetto degli adempimenti in materia di conservazione digitale e dematerializzazione

atti amministrativi	
5. Attività di controllo sugli interventi del PNRR	Controllo Amministrativo in loco delle spese
6. Accertamento, riscossione e recupero evasione dei tributi comunali	Rispetto dei tempi per l'emissione degli avvisi di accertamento; -Definizione e miglioramento banche dati - Verifiche dirette ad incrementare il gettito tributario - Emissioni avvisi di accertamento: IMU e TARI e seguenti

Titolare di Eq del III Settore "Area Tecnica"

Titolare: arch. Dolce Antonio

Obiettivi specifici	Descrizione
1. Obiettivi anticorruzione Trasparenza amministrativa	Inserimento di tutti i dati necessari nelle pertinenti sotto-sezioni della sezione "Amministrazione Trasparente". Riesame dei flussi informativi che garantiscono la tempestiva attuazione degli obblighi di pubblicazione. Ottemperare alle direttive del Piano Anticorruzione
2. P.N.R.R.	Predisporre tutti gli adempimenti ed i relativi documenti che direttamente o indirettamente permettono l'utilizzo dei fondi PNRR in riferimento al Servizio Idrico Integrato
3. Recupero architettonico centro storico attraverso ristrutturazione di n.10 alloggi	Predisposizione atti per approvazione progetto esecutivo di rimodulazione di 10 alloggi popolari nel C.S. di Pollina entro luglio 2023. Avvio, definizione e affidamento lavori entro settembre 2023. Contratto d'appalto entro dicembre 2023.
4. Progettazione esecutiva Caserma dei Carabinieri a Finale di Pollina in variante al P.R.G.	-definizione delle procedure per l'affidamento dell'incarico professionale; -acquisizione dei pareri sul progetto esecutivo degli enti preposti al vincolo; -acquisizione parere del dipartimento delle infrastrutture dell'arma dei Carabinieri. -acquisizione parere preventivo sismico del genio civile entro il 31.12.2023
5. Parco avventura in c.da Serradaino	-Definizione e modifica della convenzione con l'Azienda forestale per la restituzione dell'area interessata al Parco avventura; -predisposizione bando per l'affidamento a terzi; -convenzione a titolo oneroso con l'affidatario, entro il 30.07.2023
6. Affidamento birrificio	-denuncia al N.C.E.U. dell'immobile destinato a Birrificio -affidamento e sottoscrizione della convenzione con operatore economico titolato della gestione.
7. Ampliamento cimitero comunale	-predisposizione dello studio di fattibilità tecnico-economica per l'ampliamento del cimitero comunale; -acquisizione dei pareri degli enti preposti al vincolo; -avvio procedure per l'affidamento per la costruzione dei loculi (n.483) attraverso la finanza di progetto.

2) SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 Il Contesto di riferimento

In questa sezione si descrivono le principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l'azione amministrativa nel corso del 2023 e come esso ha influenzato le attività svolte. Tale analisi è funzionale alla contestualizzazione dei risultati ottenuti, nonché propedeutica alla successiva descrizione delle criticità e delle opportunità.

Il Comune di Pollina è situato nelle Alte Madonie, rappresenta nel contesto regionale un'isola feconda di risorse culturali e paesaggistiche. Un centro storico caratteristico per l'impianto urbanistico medioevale, ricco di viuzze, archi, scalinate e terrazze, arricchito dalla presenza del Teatro Pietra Rosa sovrastato dalla Torre del Maurolico.

Il Paese non vive solo di risorse artistiche e panoramiche per il fatto che ha più di metà della popolazione allocata sul mare, nella Frazione Finale, con i suoi insediamenti turistici e ricettivi, è meta stagionale per migliaia di ospiti.

Pollina è inserita nell'Unione dei Comuni Madonie.

L'analisi della popolazione residente nell'ultimo decennio ha messo in luce una diminuzione progressiva della popolazione, tale decremento interessa soprattutto la fascia più giovane della popolazione.

La popolazione di Pollina al 31.12.2023 è di 2851 abitanti, così suddivisa.

Maschi: n.1409 – Femmine: n.1442

La politica del Comune di Pollina va indirizzata:

- A promuovere studi, ricerche, iniziative di analisi documentazione attorno alle tematiche della tutela e della valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale;
- Alla promozione dello sviluppo turistico delle bellezze naturali e monumentali;
- A svolgere attività di formazione attraverso seminari strutturali ed organizzativi;
- A concorrere alla creazione di itinerari strumentali ed organizzativi, in modo da conservare nel territorio visite agevoli e ricche di contenuti;
- A difendere la cultura locale, la salvaguardia e la tutela delle tradizioni locali;
- All'utilizzo delle aree e delle strutture comunali;
- All'incentivazione della ristrutturazione dei molti immobili e vacanti, nella zona del centro storico;
- All'incoraggiamento, incentivazione e assistenza delle giovani imprese;

Il Comune di Pollina esercita le funzioni e le attività di competenza attraverso i propri uffici.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si impronta a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Per meglio comprendere la logica di costruzione del Piano della Performance e il collegamento effettivo tra gli obiettivi dell'Amministrazione è necessario ricordare l'assetto organizzativo dell'Ente e le competenze dei servizi, al fine di comprendere come risultano distribuite le responsabilità gestionali con le deleghe conferite dal Sindaco ai vari Assessori.

L'assetto organizzativo interno del Comune di Pollina è caratterizzato dalla presenza di n. 3 Settori-Aree al cui vertice posto un responsabile di posizione organizzativa – titolare di Elevata qualificazione che svolge le funzioni tipiche dei soggetti apicali:

- I Settore – Area “Amministrativa”
- II Settore – Area “Finanziaria”
- Terzo Settore – “Area Tecnica”

I settori sono stati individuati sulla base delle linee d'intervento su cui insiste l'azione politico amministrativa dell'Ente, essi dispongono di autonomia operativa nell'ambito degli indirizzi strategici, delle politiche di gestione, degli obiettivi e delle risorse assegnate dagli organi di direzione politica.

2.2 Analisi delle risorse umane

Nel Comune prestano servizio al 31/12/2023 i dipendenti a tempo indeterminato, oltre n.2 unità a tempo determinato:

UNITA'	AREA	ORE SETTIMANALI
5	Operatori	28
4	Operatori esperti	28
4	Operatori esperti	36
4	Istruttori	28
2	Istruttori	36
1	Funzionari ed EQ	30
1	Funzionari ed EQ	34
5	Funzionari ed EQ	36

3 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI

Il Segretario comunale ha svolto gli accertamenti, articolati in verifiche indirette effettuate tramite colloqui e attraverso una verifica diretta eseguita mediante navigazione del sito, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da :

- Il monitoraggio, esercitato in corso d'anno, sull'attuazione del Piano della Performance 2023;
- Il monitoraggio sugli obblighi di trasparenza;
- L'interlocuzione diretta con i Responsabili di Settore,
- L'interlocuzione diretta con l'Amministrazione Comunale;

L'analisi dell'intera performance e i risultati ottenuti sono messi in luce all'interno delle relazioni prodotte da ogni singolo Responsabile di Settore e agli atti di questo Ente.

Ultimati i lavori, si valuta la prestazione sotto due diversi aspetti:

- I risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati a ai comportamenti professionali;
- I comportamenti organizzativi tenuti dal responsabile di P.O. sotto vari aspetti, quali la leadership, la capacità di lavorare in gruppo, la capacità di *problem solving*, l'orientamento al cittadino-utente, l'orientamento alla qualità, la capacità innovativa ecc.

Gli obiettivi assegnati sono raggiunti per lo più sui vari livelli della struttura comunale (titolari di P.O., dipendenti di categoria A,B,C,D,).

Nelle schede individuali depositate agli atti sono descritti gli obiettivi strategici ed operativi dei titolari di posizione organizzativa.

La totalità dei dipendenti, sulla base del punteggio finale conseguito, risultano aver svolto la loro attività lavorativa in modo apprezzabile. L'esame delle singole schede, la cui valutazione è stata effettuata dai rispettivi titolari di posizione organizzativa una quasi totalità positiva dei giudizi.

Per quanto riguarda il grado di condivisione del sistema di valutazione, si rileva che i dipendenti sottoposti al giudizio da parte del rispettivo responsabile hanno per la maggior parte condiviso le valutazioni loro attribuite e abbiano accolto favorevolmente la metodologia.

4. DATI CONTABILI

Vedasi allegato il “quadro generale riassuntivo 2023”.

5. PUNTI di FORZA

Punti di Forza

Nell'ambito della valutazione annuale è stato rilevato l'impegno delle Posizioni Organizzative e dei dipendenti di adeguare la propria attività lavorativa e le proprie competenze alle rinnovate esigenze organizzative.

E' stato, altresì rilevato il contributo e la collaborazione e la collaborazione fornita dal Segretario comunale nel perseguimento degli obiettivi propri dell'Amministrazione.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.461.304,29			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	1.697.700,17 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	59.282,18		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.886.338,38 1.975.698,48				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.306.203,72	3.041.367,09	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	3.526.481,67 0,00	3.404.311,19
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	692.392,26	725.913,12			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	824.399,03	738.523,27			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.887.779,09	1.063.724,85	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	5.402.096,73 884.139,90 884.139,90	1.910.109,42
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	7.710.774,10	5.569.528,33	Totale spese finali	9.812.718,30	5.314.420,61
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	50.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	220.699,20 0,00	231.761,25
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.131.916,72	1.152.829,77	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.131.916,72	1.093.182,84
Totale entrate dell'esercizio	8.842.690,82	6.772.358,10	Totale spese dell'esercizio	11.165.334,22	6.639.364,70
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	13.486.011,55	9.233.662,39	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	11.165.334,22	6.639.364,70
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00	0,00	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.320.677,33	2.594.297,69
TOTALE A PAREGGIO	13.486.011,55	9.233.662,39	TOTALE A PAREGGIO	13.486.011,55	9.233.662,39

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
 (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
 (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
 (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
 (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
 (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
 (7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	2.320.677,33
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	446.697,33
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	1.602.690,32
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	271.289,68
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	

COMUNE DI POLLINA (PA)

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
 (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
 (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	271.289,68
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	0,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	271.289,68
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00



COMUNE DI POLLINA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Al Sig. Sindaco

Al Segretario Generale

SEDE

Oggetto: Validazione della Relazione sulla Performance Comune di Pollina – anno 2023

Si trasmette in allegato verbale del 26/02/2024 riguardante la validazione della Relazione sulla Performance anno 2023.

Si Porgono Distinti Saluti

Il Nucleo di Valutazione

F.to Dott. Antonio Cicero



COMUNE DI POLLINA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott. Antonio Cicero

***Validazione della Relazione sulla Performance del Comune di
Pollina – anno 2023***



COMUNE DI POLLINA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Nucleo di Valutazione

Verbale del 26.02.2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno 26 del mese di Febbraio, il Nucleo di Valutazione quale Organo Monocratico del Comune di Pollina, nella persona del Dott. Antonio Cicero, nominato con Determina Sindacale n. 1 del 11.01.2024, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2019 e delle delibere ANAC nn. 4/2012 e 6/2012, ha preso in esame la Relazione sulla Performance 2023 al fine della validazione, trasmessa con nota prot. n. 0002277 in data 19.02.2024.

La validazione viene effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a. coerenza fra contenuti della Relazione e contenuti del Piano della performance relativo all'anno di riferimento;
- b. coerenza fra la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata dal Nucleo di Valutazione e le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate dall'amministrazione nella Relazione;
- c. presenza nella Relazione dei risultati relativi a tutti gli obiettivi inseriti nel Piano;
- d. verifica che nella misurazione e valutazione delle performance si sia tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- e. affidabilità dei dati utilizzati per la compilazione della relazione;
- f. adeguatezza del processo di misurazione e valutazione dei risultati;
- g. conformità della Relazione alle disposizioni normative vigenti;
- h. sinteticità della Relazione (lunghezza complessiva, utilizzo di schemi e tabelle, ecc.);
- i. chiarezza e comprensibilità della Relazione.

Considerato che dall'annualità 2023, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. N. 150/2009, sono unificati organicamente nel PIAO;

Il Nucleo di Valutazione ha seguito durante l'anno 2023 il processo del ciclo della performance dalla programmazione alla verifica finale, verificando il rispetto dei principi di trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza, tracciabilità, verificabilità, indipendenza e imparzialità.

Il Nucleo di Valutazione ha svolto il lavoro finalizzato alla validazione della Relazione sulla performance, sulla base degli accertamenti ritenuti opportuni, tenendo conto del grado di conformità della Relazione al Piano della Performance dell'esercizio 2023, contenuta all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 66 del 25.05.2023 ed ai principi di trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza, tracciabilità e verificabilità e dell'adeguamento ai contenuti del D. Lgs. n. 150/2009.

La Relazione sulla performance predisposta risponde ai requisiti formali e sostanziali di comprensibilità, conformità e attendibilità dei dati e delle informazioni in merito ai risultati programmati e raggiunti.

Viste le relazioni fornite dai responsabili di PO in merito allo stato di attivazione dei programmi e degli obiettivi 2023;

Visto il Bilancio di Previsione 2023/2025 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 28.04.2023;

Tutto ciò premesso il Nucleo di Valutazione dispone di validare la Relazione sulla performance relativa all'esercizio 2023 del Comune di Pollina.

Si dispone che la Relazione sulla performance 2023 ed il presente atto di validazione vengano pubblicati congiuntamente, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato ed integrato dal D. Lgs. 74/2017 e dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. sul sito istituzionale del Comune di Pollina nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" sottosezione di I° livello "Performance" sottosezione di II° livello "Relazione sulla performance" e nella sottosezione di I° livello "Controlli e rilievi sull'amministrazione" sottosezione di II° livello "Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe".

Pollina, 26.02.2024

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Antonio Cicero



antonio cicero
26.02.2024
18:30:57
GMT+01:00