



COMUNE DI POLLINA

Città Metropolitana di Palermo

Piazza Maddalena s.n.c. - 90010 Pollina (PA) - P.I. 00623750825 TEL 0921425009 - FAX 0921425426

e-mail segreteria@comune.pollina.pa.it - PEC. comunedipollina@pec.it

REGISTRO GENERALE N. 1334 del 23-11-2020

DETERMINAZIONE N. 23 DEL 23-11-2020

NOMINA RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SINDACO

Visto l'art.13 della L.R 26.08.1992 n. 7 e successive modifiche ed integrazioni che demanda al Sindaco la competenza alla nomina delle Aree di attività e dei servizi Comunali;

Vista la delibera della Giunta Comunale n.141 del 24/12/2009, con la quale è stata riorganizzata la struttura interna dell'Ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.39 del 26/04/2001, con la quale è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'organigramma e funzionigramma;

Evidenziato che nel predetto organigramma sono state definite le strutture apicali, con funzioni di direzione che assorbono le attività ed i relativi processi idonei a soddisfare i compiti e gli obiettivi dell'Amministrazione;

Visto l'art.109, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, secondo cui nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni dirigenziali, salvo la facoltà di assegnare al Segretario Comunale, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Preso atto:

- che l'art.13 del vigente CCNLFunzioni Locali 2016-2018, sottoscritto il 21.05.2018 recita "1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzione di direzione di unità organizzative di particolari complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti da curriculum;

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art.14”.

3. " gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31/3/1999 e all'art.10 del CCNL del 22/01/2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei criteri generali previsti dal comma 1 dell'art.14 e, comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente contratto”;

-l'art.14 del vigente CCNL Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto il 21.05.2018 al comma 1- *“Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;*

- al comma 2 – *“ Per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto – rispetto alle funzioni da svolgere – della natura e caratteristiche de programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisito dal personale di categoria D...omissis..”*

Preso atto che, il comma 3, dell'art. 53 del vigente C.C.N.L Funzioni locali 2016-2018, sottoscritto il 21.05.2018, dell'art. 53 del vigente C.C.N.L prevede che “ I Comuni privi di dirigenza, in relazione alle specifiche esigenze organizzative derivanti dall'ordinamento vigente, individuano, se necessario ed anche in via temporanea le posizioni organizzative che possono essere conferite anche al personale con rapporto a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno, Il principio di riproporzionamento del trattamento economico trova applicazione anche con riferimento alla retribuzione di posizione”.

-che questo Ente è privo della figura dei dirigenti;

-che ai sensi dell'art.10 del vigente regolamento degli uffici e servizi i responsabili di posizioni organizzative sono nominati dal Sindaco con proprio provvedimento;

Che con deliberazione della Giunta Comunale n.45 dell'11/04/2019 sono stati determinati i criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

Che la struttura organizzativa dell'Ente è suddivisa in tre settori(aree):

-Settore Affari Genrali ed Istituzionali;

-Settore Contabile Sviluppo Economico;

-Tecnico Assetto del Territorio-Vigilanza e Commercio;

Dato atto che i suddetti 3 settori, costituiscono 3 aree di posizione organizzativa ai sensi del vigente CCNL negli Enti Locali privi di dirigenza;

Verificati i requisiti culturali posseduti, le attitudini, le capacità professionali e l'esperienza acquisita dal personale di categoria D, come di seguito

- Dott.ssa Cicero Alice, dipendente inquadrato nella Cat.D, Istruttore Direttivo Amministrativo, con significato grado di autonomia gestionale ed organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, in possesso della Laurea in Giurisprudenza nuovo ordinamento;
- Dott.ssa Musumeci Valentina, dipendente inquadrato in Cat.D Istruttore Direttivo Contabile, con esperienza lavorativa maturata nell'Ente da cinque anni, in posizione di lavoro con significato grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione dei gruppi di lavoro, in possesso di laurea in economia e commercio -vecchio ordinamento;
- Ing. Amenta Orazio, dipendente a tempo determinato inquadrato nella Cat.D, Istruttore Direttivo tecnico, con esperienza lavorativa maturata nell'Ente da oltre cinque anni e in altri Enti pubblici, in posizione di lavoro con significato grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione dei gruppi di lavoro, in possesso di laurea in ingegneria aeronautica vecchio ordinamento;

Che ai sensi dell'art.17 del vigente C.C.N.L. nell'ipotesi di conferimento di Posizione Organizzativa a personale utilizzato a tempo parziale presso altro Ente in convenzione, come nel caso specifico dell'ing. Orazio Amenta, la retribuzione di posizione è riproporzionata in base alla ridotta prestazione lavorativa;

Acquisite agli atti le dichiarazioni di insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità nonché dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse relative ai funzionari che si incaricano di P.O;

Vista la Legge 08.06.1990 n.142, come recepita con la L.R. 48/91;

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

Visto il vigente CCNL Funzioni Enti Locali 2016-2018, sottoscritto il 21.05.2018;

Viste le vigenti disposizioni in materia;

DETERMINA

- 1) di confermare responsabili di posizioni organizzative i seguenti dipendenti di cat.D, ricompresi nei settori a fianco di ciascuno indicati fino al 31/12/2021 - Dott.ssa Cicero Alice -Primo Settore " Affari Generali ed Istituzionali" ;
- Dott.ssa MUSUMECI VALENTINA- Secondo Settore " Contabile-Sviluppo Economico";
- Ing. AMENTA ORAZIO- Terzo Settore " Tecnico-Assetto del Territorio-Vigilanza e Commercio"
- 2) di prendere atto che l'Ing. Orazio Amenta concluderà il rapporto lavorativo con il Comune di Pollina il 30/11/2020.
- 3) di nominare sostituto Responsabile, in caso di assenza o di impedimento, dell'Area Economico Finanziaria- Tributi la Dott.ssa Cicero Alice;
- 4) di nominare sostituto Responsabile, in caso di assenza o di impedimento, del Settore Affari Generali ed Istituzionali, la Dott.ssa Musumeci Valentina;
- 5) che il Segretario Comunale sostituirà i Responsabili di Settore predetti, in caso di assenza o di impedimento;

Di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi ricompresi nel settore, eserciteranno tutte le funzioni di cui all'art.107, comma 3 del D.L.vo 267/2000 e di loro competenza secondo l'ordinamento di questo Ente.

Di attribuire a ciascun responsabile di settore l'indennità di posizione di € 11.000,00 annua, dando atto che per quanto riguarda la Dott.ssa Cicero Alice presta attività lavorativa per 34 ore settimanali, per l'ing. Amenta Orazio, la stessa è riproporzionata in base alla ridotta prestazione lavorativa ovvero ad una sola giornata alla settimana.

Di determinare l'indennità di risultato nella misura dal 15% al 25% dell'indennità attribuita, subordinandone la liquidazione all'esito della valutazione da parte del nucleo di valutazione con determina sindacale.

Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente per i provvedimenti di competenza.

Di notificare copia della presente ai soggetti interessati.

Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente www.comune.pollina.pa.it sezione Amministrazione Trasparente.

IL SINDACO

(Dott. Pietro Musotto)

