

INFORMAZIONI PERSONALI

Vincenzo Castiglia

XXXXXXXXXX, XXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXX

+XXXXXXXXXXXXXXXXXX

castiglia.vincenzo@comune.pollina.pa.it

CF: XXXXXXXXXXXXXXX

Sesso **Maschio** | Data di nascita XXXXXXXXXX | Nazionalità **Italiana**

TITOLO DI STUDIO PER LA
QUALE SI CONCORRE

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- | | |
|---|--|
| <p>Dal 02/03/2021</p> | <p>Funzionario comunale
 Comune di Pollina, Piazza Maddalena, Pollina 90010 (Pa)
 Amministrazione comunale
 Istruttore Direttivo Contabile (Cat.D) – Responsabile del Amministrativo-Affari Generali
 incarico con posizione organizzativa</p> |
| <p>Dal 01/03/2020
Al 31/08/2020</p> | <p>Funzionario comunale
 Comune di Pollina, Piazza Maddalena, Pollina 90010 (Pa)
 Amministrazione comunale
 Istruttore Direttivo Contabile (Cat.D) – Responsabile del Settore Finanziario –
 Tributario-incarico con posizione organizzativa. Responsabile della gestione ed
 organizzazione del Settore Finanziario (Contabilità , Bilancio ,Paghe, Patrimonio)</p> |
| <p>Dal 25/06/2018 al
30/11/2018</p> | <p>Funzionario comunale
 Comune di Pollina, Piazza Maddalena, Pollina 90010 (Pa)
 Amministrazione comunale
 Istruttore Direttivo Contabile (Cat.D) – Responsabile del Settore Finanziario – Tributario
 incarico con posizione organizzativa. Responsabile della gestione ed organizzazione del
 Settore Finanziario (Contabilità , Bilancio ,Paghe, Patrimonio)</p> |
| <p>Dal 01/12/2015 al
01/03/2021</p> | <p>Funzionario comunale
 Comune di Pollina, Piazza Maddalena, Pollina 90010 (Pa)
 Amministrazione comunale
 Istruttore Direttivo Contabile (Cat.D) – Economo comunale Responsabile del Servizio
 Economato, Provveditorato Patrimonio e Personale</p> |
| <p>Dal 01/02/2016 al
31/03/2016</p> | <p>Funzionario comunale
 Comune di San Mauro Castelverde, Piazza Municipio, 11 San Mauro Castelverde
 90010 (Pa)
 Amministrazione comunale
 Istruttore Direttivo Contabile (Cat.D) – Responsabile del Settore Finanziario – Tributario
 incarico con posizione organizzativa
 Responsabile della gestione ed organizzazione del Settore Finanziario (Contabilità ,
 Bilancio ,Paghe, Patrimonio) e Tributario</p> |



- Dal 31/03/2015 al 30/11/2015 Responsabile Ufficio Fatturazione Elettronica
Comune di Lampedusa e Linosa, Via Cameroni, 92010 Lampedusa (AG)
Amministrazione comunale
- Dal 31/03/2015 al 30/11/2015 Referente IPA
Comune di Lampedusa e Linosa, Via Cameroni, 92010 Lampedusa (AG)
Amministrazione comunale
- Dal 01/10/2014 al 30/11/2015 Funzionario comunale
Comune di Lampedusa e Linosa, Via Cameroni, 92010 Lampedusa (AG)
Amministrazione comunale
Istruttore Direttivo Contabile (Cat.D) – Responsabile del Settore Economico Finanziario
Gestione ed organizzazione dell'area economico-finanziario (Contabilità , Bilancio paghe, Patrimonio)
- Dal 03/03/2014 al 26/09/2014 Stage
"Studio privato consulente del lavoro e revisore contabile", 90121 Palermo
Consulenza fiscale, societaria e del lavoro
Gestione contabile e fiscale delle aziende clienti, predisposizione bilanci e dichiarazioni fiscali. Gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate. Predisposizione dichiarazione dei redditi, 730, Unico.
- Dal 01/04/2009 al 31/08/2009 Tirocinio formativo ai fini del conseguimento di 11 CFU presso
l'Università degli studi di Palermo
"Pantano Rag. Irene Consulente del lavoro e revisore contabile", Via Principe Umberto I, 90013 Castelbuono (PA)
Consulenza fiscale, societaria e del lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 01/01/2017 ad oggi Vari Seminari Formativi in materia di Contabilità-Tributi-Personale
A.R.D.E.L. (Associazione Nazionale Ragionieri Enti Locali) - Cefalù
- 09/03/2016 Seminario Formativo "La contabilità armonizzata negli enti locali"
programmazione e bilanci
A.S.A.E.L (Associazione Siciliana Amministratori Enti Locali) – Geraci Siculo
- 12/02/2016 Seminario Formativo "Bilanci degli Enti Locali: tutte le novità della
Legge di Stabilità 2016 e la nuova disciplina del Patto di Stabilità
interno
Datenet – Casteldaccia
- Dal 26/10/2015 al 27/10/2015 Seminario Formativo "Armonizzazione contabile D. Lgs. 118/2011"
Comune di Lampedusa
- Dal 14/10/2015 al 16/10/2015 Seminario Formativo "Contratti pubblici relativi ai lavori servizi forniture
nell'ordinamento contabile siciliano"
Comune di Lampedusa
- A.A. 2010/2011 – A.A. 2011/2012 Laurea Magistrale in Scienze Economiche e Finanziarie
(LM56 – Curriculum Analisi Economica e Finanziaria)



Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Economia

110/110 e Lode discutendo la tesi dal titolo "Credibilità e sostenibilità dei sistemi monetari"

Analisi Economica, Economia Pubblica, Economia Internazionale Applicata, Economia applicata ai mercati finanziari, Matematica per l'economia e la finanza, Risk Management nelle istituzioni finanziarie, Statistica dei mercati monetari e finanziari, Contabilità e bilanci aziendali, Diritto internazionale, Diritto del mercato del lavoro, Diritto della previdenza sociale.

A.A. 2006/2007 – A.A.
2008/2009

Laurea Triennale in Economia e Finanza (Classe 28 delle
Lauree in Scienze Economiche)

EQF 6

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Economia

110/110 e Lode discutendo la tesi dal titolo "Contributi degli economisti al processo integrativo europeo"

Micro Economia, Macro Economia, Politica economica, Economia monetaria, Scienza delle finanze, Matematica finanziaria, Economia e gest. Degli intermediari finanziari, Statistica descrittiva ed inferenziale, Econometria, Diritto commerciale, Diritto finanziario e tributario.

A.S. 2001/2002 – A.S.
2005/2006

Diploma di Maturità Scientifica

EQF 4

Istituto d'Istruzione Superiore "L.Failla Tedaldi", Via Rosario, 90013 Castelbuono (PA)
87/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE
SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Inglese

B1

B1

B1

B1

A2

Francese

B1

B1

B1

B1

B1

Capacità e competenze
personali

- Spiccato senso del dovere
- Capacità di adattamento
- Flessibilità e disponibilità a qualsiasi situazione e contesto
- Orientamento all'ordine, alla precisione ed alla puntualità.

Capacità e competenze
relazionali

- Spiccata capacità di relazione con gli altri.
- Rapido inserimento in nuovi contesti sociali di ogni fascia di età e di ambo i sessi.
- Capacità di lavorare in gruppo maturata in esperienze professionali nelle quali è necessaria l'interazione tra figure diverse.
- Capacità di interagire in ogni contesto con altri individui.



Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di organizzare il lavoro da svolgere anche in termini di programmazione definendo le priorità e assumendo le responsabilità richieste, rispettando consegne e/o scadenze anche in situazioni di stress.

Competenze informatiche

- Ottime capacità informatiche (sia a livello Hardware che Software) acquisite nel tempo relative ai sistemi operativi Windows e Mac Os
- Ottima conoscenza del pacchetto Office (Microsoft Word, Excel, Power Point e Access)
- Conoscenza dei Browsers per la navigazione internet e dei Client di Posta elettronica.
- Buona conoscenza del software per la gestione della contabilità d'azienda "Suite Ipsoa".
- Ottima conoscenza dei softwares di contabilità pubblica "Kibernetes", "Halley", "Engineering"
- Sufficiente conoscenza dei softwares statistico- econometrici tra i quali "Eviews".
- Ottima conoscenza software per enti locali "Halley"

Patente di guida

Patente di guida di tipo B - Automunito

Firma
Vincenzo Castiglia



Dati personali

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, nonché degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.