

AVVISO PUBBLICO

Affidamento della concessione per la gestione e manutenzione ordinaria dell'area attrezzata e del parco per lo svolgimento di attività eco-sportive in località Serradaino per anni 8

Art 1. Premessa

- Il Comune di Pollina, d'ora in avanti denominato Comune, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n 32 del 02.03.2023, intende affidare in concessione la gestione dell'*Area attrezzata e del parco per lo svolgimento di attività eco-sportive*, ubicato in località Serradaino, ad un soggetto terzo, per anni 8 rinnovabili, denominato d'ora in avanti "*Concessionario*";
- Il Comune intende procedere mediante procedura selettiva nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, individuare soggetti tra società, associazioni, gruppi informali ed enti del Terzo Settore, anche in forma associata, interessate a proporre un progetto di utilizzo di tale area con finalità ludico – sportive compatibili con l'uso principale a verde pubblico;
- I soggetti interessati dovranno svolgere attività ludico - sportive compatibili con l'uso principale a verde pubblico dell'area predetta secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:
 - a) Valorizzare l'area promuovendo la realizzazione di attività ludico - sportive a favore della collettività;
 - b) Valorizzare l'attività sportiva come strumento di integrazione, di socializzazione, di promozione e tutela della salute, del benessere psicofisico della persona, di prevenzione delle principali patologie legate alla sedentarietà oltre che momento di aggregazione e divertimento collettivo;
 - c) Promuovere la riqualificazione e lo sviluppo sportivo del territorio comunale, accrescendo l'offerta sportiva mediante l'introduzione di sport innovativi.
 - d) Realizzare un progetto che sia sostenibile sul piano finanziario, ma anche su quello ambientale.

L'area attrezzata e il parco per lo svolgimento di attività eco-sportive si compone:

- di un blocco servizi per chiosco-bar con annessi servizi igienici, biglietteria Info-point e magazzino;
- n. 3 percorsi acrobatici, di cui uno per bambini, due per ragazzi e adulti;
- area di tiro con l'arco;
- parete per l'arrampicata;
- percorso per mountainbike;
- area barbecue e tavoli in legno-pagliaio;
- area di sosta per autoveicoli ai lati della pista forestale in prossimità dell'ingresso;

L'*Area attrezzata e il parco per lo svolgimento di attività eco-sportive, di contrada Serradaino* risulta individuata dalle planimetrie allegate, posta nel versante settentrionale, per come meglio si evince dalle planimetrie allegate.

Gli impianti sono destinati a utenti di diverse fasce di età per favorire la pratica di attività ludiche, ricreative, sociali ed educative per la cittadinanza, per gli alunni delle Scuole, per gli utenti in genere.

Il complesso delle informazioni inserite nel presente avviso pubblico rappresenta la base minima che il concorrente deve mettere a disposizione del Comune, lasciando agli stessi offerenti la possibilità di proporre servizi ulteriori, senza oneri aggiuntivi e responsabilità per l'Ente proprietario che abbiano lo scopo di arricchire le prestazioni sulle quali si baserà la gestione dell'*Area attrezzata e del parco per lo svolgimento di attività eco-sportive*.

Art 2. Amministrazione aggiudicatarie

Denominazione:	Comune di Pollina
Indirizzo:	Piazza Maddalena – 90010 Pollina (PA)
Telefono:	0921.425009
Fax:	0921.425426
Posta Elettronica Certificata:	comunedipollina@pec.it
Posta Elettronica:	utc@comune.pollina.pa.it
Servizio responsabile:	Settore III – Assetto del Territorio
Sito Internet:	www.comune.pollina.pa.it
Responsabile Unico Procedimento:	Arch. Antonio Dolce c/o Settore III
Indirizzo:	Piazza Maddalena - 90010 Pollina (PA)
Tel.	0921.425009

Art 3. Oggetto della concessione e condizioni

Oggetto della presente procedura è la concessione di servizi, (definito all'art 3 comma 1 lettera vv del D.Lgs 50/16) per la gestione dell'area attrezzata e del parco per lo svolgimento di attività eco-sportive in località Serradaino.

Gli impianti sono ubicati presso il Bosco di Serradaino di Pollina a monte della SP 25 al Km Latitudine 38° 0'17.58"N / Longitudine 14° 7'51.39"E.

La concessione è finalizzata alla promozione dello sviluppo socioeconomico del territorio e alla promozione, diffusione e sviluppo delle attività all'aria aperta, realizzabili a impatto zero, e fruibili a basso costo, per la valorizzazione del patrimonio naturale comunale, attraverso la fruizione sostenibile. Il Concessionario deve quindi proporsi e lavorare con le seguenti finalità.

La concessione sarà regolata da apposita convenzione, che verrà stipulata successivamente alla valutazione delle domande presentate.

La durata della convenzione è prevista per un massimo di n. 8 (otto) anni rinnovabili fatte salve sopravvenute esigenze di pubblico interesse alla cessazione anticipata della stessa senza che i soggetti assegnatari possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di modificare, sospendere o revocare la concessione qualora venissero a mancare i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 ovvero i presupposti per l'uso degli spazi da parte dei soggetti assegnatari o in ragione di eventuali provvedimenti limitativi emessi da autorità nazionali o locali.

Il Valore della concessione, ai sensi dell'Art 167 comma 1 del D.Lgs 50/2016 è fissato in € 1.476.800 valore dato dall'importo stimato di fatturato per ciascun anno, pari a € 184.600,00 moltiplicato per gli anni della concessione .

Il valore riportato ha carattere meramente presuntivo senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità, neanche precontrattuale, a carico del Comune e senza che il Concessionario possa vantare titolo ad alcun risarcimento e/o indennizzo di sorta nel caso di prestazioni ed incassi di valore complessivo diverso da quello sopra evidenziato e/o ipotizzato dal Concessionario medesimo in sede dell'offerta.

Ai sensi dell'art 3 comma 1 lett.vv del Codice , il corrispettivo per il Concessionario è costituito dal diritto di gestire i servizi oggetto di affidamento, con assunzione in capo allo stesso concessionario del rischio operativo legato alla gestione dell'impianto.

L'impianto è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova ed è, alla data odierna, nella piena ed esclusiva disponibilità del Comune di Pollina.

All'avvio della concessione sarà redatto un apposito verbale, in contraddittorio tra il Concessionario e il Comune, in cui si darà atto dello stato dei beni e delle attrezzature da riconsegnare all'Ente nel medesimo stato.

Art. 4 Proventi

Il Concessionario, quale compenso per i servizi di cui al presente bando potrà introitare i proventi derivanti da:

- attività di gestione del *Area attrezzata e del parco per lo svolgimento di attività eco-sportive* secondo le tariffe stabilite in accordo con il Comune;
- attività didattiche, di animazione sociale e culturale ecc. realizzate dal concessionario
- vendita di materiale commerciale ed altri prodotti, previa acquisizione dei necessari titoli abilitativi.
- vendita di alimenti e bevande previa acquisizione dei necessari titoli abilitativi.

Ulteriori proventi potranno essere costituiti dai servizi liberamente attivati dal Concessionario, strettamente attinenti l'oggetto e le finalità della concessione, sempre previa autorizzazione del Comune.

Art. 5 Tariffe

Le tariffe di ingresso del *Area attrezzata e del parco per lo svolgimento di attività eco-sportive* potranno essere variate dal Concessionario in accordo con il Comune. Il Concessionario potrà richiedere annualmente la revisione delle tariffe motivandole adeguatamente. Il Comune si riserva di rigettare o accettare la richiesta.

Art. 6 Durata e forma del contratto

La durata del contratto di concessione è stabilita in **anni 8** decorrenti dalla stipula dello stesso, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 8, previa deliberazione di Giunta Comunale.

In caso di rinnovo, la Giunta Comunale potrà prevedere un aggiornamento del canone sia in aumento che in diminuzione.

Al termine della Concessione sarà redatto un apposito verbale, in contraddittorio tra il Concessionario e il Comune, in cui si darà atto dello stato dei beni e delle attrezzature riconsegnate al Comune.

Art. 7 Importo della concessione e modalità di pagamento

Il Concessionario è tenuto al versamento di un canone annuo a base di gara (al rialzo) fissato in € 9.200,00 (euronovemiladuecento/00) oltre IVA se ed in quanto dovuta.

La somma è soggetta a rialzo a favore del Comune. L'importo offerto in sede di gara sarà corrisposto dal Concessionario per la fruizione della struttura oggetto della presente procedura, in 2 rate annuali anticipate a fine maggio e fine settembre.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario sul conto di tesoreria intestato al Comune di Pollina.

Alla scadenza del 4° anno il canone sarà soggetto automaticamente ad adeguamento dell'indice ISTAT

Art 8. Procedura di affidamento e di criterio di aggiudicazione

Trattasi di procedura di affidamento in concessione, mediante pubblicazione di avviso, con la quale l'Amministrazione individuerà i soggetti che hanno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 50/2016.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa in rialzo, con riferimento alla maggiore offerta di canone annuo da corrispondere in favore del Comune. In tal senso l'offerente dovrà proporre il suo massimo rialzo percentuale lordo offerto in aggiunta alla base di minima pari a € 9.200,00 a titolo di canone di concessione.

La presentazione alla domanda comporta l'integrale accettazione delle clausole del presente avviso.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di presentazione di offerte uguali, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante il numero degli anni di esperienze analoghe maturate nel settore e/o similari.

Il Comune si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione della gara.

Nel caso in cui vi sia discordanza tra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre viene preso in considerazione l'importo indicato in lettere.

Criteri di aggiudicazione

Attribuzione punteggio offerta tecnica (P_{ot})

Successivamente al termine di presentazione delle offerte verrà nominata una Commissione di valutazione e l'aggiudicazione avverrà attribuendo ai progetti presentati un punteggio che sarà assegnato sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi come segue:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Qualità e tempi di realizzazione degli interventi proposti in ordine alla creazione di nuovi impianti sportivi e di strutture per il tempo libero e l'intrattenimento	10
2	Proposte in ordine alla gestione dell'area al fine di assicurare il presidio costante nel rispetto della libertà di accesso alla stessa area	5
3	Tipologia dei servizi offerti a favore della cittadinanza per la promozione della pratica sportiva e ricreativa	5
4	Iniziative di promozione sportiva, di svago e tempo libero, con indicazione delle attività che si intende realizzare loro funzione sociale di promozione dell'attività sportiva - coinvolgimento dei cittadini attraverso iniziative gratuite ecc.	15
5	Modalità di pubblicizzazione dell'area in concessione, delle iniziative svolte e delle attività promosse dal Comune presso l'area	5
6	Tempi di messa in funzione dell'attività (n. giorni/anno di apertura)	5
7	Capacità di coinvolgimento e di attrazione di componenti sociali organizzate anche in forme associative stabili da coinvolgere durante il periodo della concessione	10
8	Personale utilizzato: qualità ed impatto sull'occupazione locale, con riferimento all'impiego di personale residente e in condizione di disoccupazione. Numero, qualifiche, esperienze, con particolare riferimento alla professionalità e alla qualificazione specifica	15
	Totale punteggio offerta tecnica	70

A ciascuno dei criteri di valutazione qualitativi descritti nella tabella precedente è attribuito un coefficiente pari alla media dei coefficienti attribuiti da ciascun singolo commissario sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno secondo la seguente griglia di giudizio:

COEFFICIENTE	DESCRIZIONE DEL CRITERIO MOTIVAZIONALE
0,2	INSUFFICIENTE: la proposta non dimostra nessuna rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione in considerazione
0,4	SCARSO la proposta dimostra mediocre rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione in considerazione
0,6	SUFFICIENTE la proposta dimostra sufficiente rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione in considerazione.
0,8	BUONO la proposta si dimostra idonea ed adeguata in quanto corrisponde in pieno ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione in considerazione.
1,00	OTTIMO proposta eccellente in quanto, oltre a corrispondere pienamente ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione in considerazione, comporta apprezzabili miglioramenti nell'esecuzione dell'attività, di efficacia e qualità della stessa.

Per ciascuno dei criteri di valutazione qualitativi, la commissione individua il coefficiente da attribuire calcolando, qualora la valutazione dei commissari non sia unanime, la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari (arrotondata per eccesso al secondo decimale). Il coefficiente così ottenuto, moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione, darà il relativo

punteggio assegnato.

Attribuzione punteggio offerta economica (P_{oe})

L'offerta economica dovrà indicare il **canone annuo offerto** dal concorrente espresso in euro e riportato in cifre e lettere, al rialzo rispetto al canone di 9.200,00 annuo a base d'asta.

L'operatore economico, a pena di esclusione dovrà inoltre indicare la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte pari o in ribasso rispetto all'importo del canone annuo posto a base di gara pari a € 9.200,00 (novemiladuecento/00).

Le proposte giudicate ammissibili saranno valutate in applicazione dei seguenti criteri di offerta a rialzo:

Prezzo = max Punti 30

Il Punteggio Economico verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$P_{oe} = \frac{(C_{oe} - C_{bg}) * 30}{(C_{max} - C_{bg})}$$

dove:

P_{oe} = *punteggio dell'offerta economica del concorrente i-esimo*

C_{bg} = *canone annuo posto a base di gara*

C_{oe} = *canone annuo offerto dal concorrente i-esimo;*

C_{max} = *valore dell'offerta più alta*

30 = *punteggio max stabilito per l'Offerta Economica*

Attribuzione punteggio totale

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta economica al rialzo ed il punteggio assegnato dalla commissione all'offerta tecnica presentata secondo la seguente formula:

$$P_{tot} = P_{ot} + P_{oe}$$

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare la convenzione per motivi di interesse pubblico, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura.

Art. 9 - Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla gara le società, associazioni, gruppi informali ed enti del Terzo Settore, anche in forma associata, interessate a proporre un progetto di utilizzo di tale area con finalità ludico – sportive compatibili con l'uso principale a verde pubblico che dimostrino l'insussistenza delle condizioni di esclusione dagli affidamenti pubblici di cui all'art 80 del D.lgs 50/16 e s.m.i.

Nel caso di partecipazione di gruppi informali gli stessi, presentando la domanda di partecipazione, nel caso in cui il progetto sia stato valutato come valido e risulti pertanto utilmente inserito nella graduatoria preliminare, si impegnano a:

- costituirsi in uno dei soggetti qualificati come enti del Terzo settore, entro e non oltre i 60 gg successivi alla pubblicazione della graduatoria stessa. In caso di mancata costituzione, il gruppo decade dalla graduatoria preliminare e il progetto viene escluso dalla procedura di assegnazione della concessione. In tale caso si provvederà allo scorrimento ed all'assegnazione del concorrente che segue nella graduatoria;
- non modificare la propria composizione dal momento della presentazione della domanda e fino alla costituzione del nuovo soggetto giuridico, a pena di esclusione, se non in casi eccezionali e per

motivate e documentate esigenze, che dovranno essere autorizzate dal Comune.

È ammessa la partecipazione anche di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art 48 del D.Lgs n 50/16 e s.m.i.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Art. 10 – Fasi della gara

Fase 1: Il soggetto che presiede il seggio di gara, in seduta pubblica procederà a verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa ed in caso di esito negativo ad escludere dalle seguenti fasi della procedura il concorrente che non abbia presentato la documentazione richiesta.

Fase 2: Valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione di valutazione nominata successivamente al termine di presentazione delle offerte.

Fase 3: Il presidente della commissione, in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi assegnati a ciascun concorrente ed alla successiva apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi. Nel caso di non corrispondenza nell'offerta economica tra importo indicato in cifre e quello indicato in lettere si prenderà come valida l'offerta espressa in lettere.

Fase 4: In esito alla somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica di ciascun concorrente il presidente della commissione provvede alla proposta di aggiudicazione provvisoria al miglior offerente.

L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per il Comune lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva fermo restando gli adempimenti di legge.

I termini di cui al precedente art. 9 decorrono dall'approvazione del provvedimento di aggiudicazione da parte del RUP della presente procedura di affidamento.

Art. 11 Recinzione dell'area attrezzata

Il Concessionario dovrà recintare a proprie cure e spese l'area attrezzata con materiali compatibili con i vincoli di zona, e previe necessarie autorizzazioni, tale da renderla indipendente dall'area boscata data in concessione all'Azienda Forestale. I costi relativi agli interventi di recinzione dovranno essere calcolati utilizzando il prezziario regionale vigente. Detti costi, ed i relativi interventi, dovranno acquisire il preventivo parere di congruità dell'ufficio tecnico comunale e successivamente saranno decurtati dal canone.

Art. 12 Oneri e obblighi a carico del concessionario durante la gestione

Il Concessionario dovrà:

1. garantire la gestione dell'*Area attrezzata e del parco per lo svolgimento di attività eco-sportive* assicurando l'apertura e la custodia, la pulizia nonché il controllo e vigilanza sugli accessi e l'utilizzo medesimo e delle sue attrezzature;
2. non svolgere nell'area concessa in uso e nelle sue pertinenze alcuna attività che contrasti con le prescrizioni della presente convenzione, salvo preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione;
3. perimetrare l'area interessata segnalandola in modo ben visibile, con idonea cartellonistica rimovibile o altro, da apporre prima dell'inizio dell'attività giornaliera e rimuovere al termine della durata di svolgimento della stessa;
4. non realizzare mutamenti dello stato dei luoghi e rispettare l'ambiente naturale circostante;
5. non avvicinarsi e non manomettere nidi, tane, uova ed altri siti di rifugio ed alimentazione della fauna selvatica;
6. assicurare la perfetta regolarità e la completa efficienza dei vari servizi ed attrezzature e garantire l'immediato allertamento dei servizi di pronto intervento e di assistenza medica nei casi di urgenza, nonché una continua, attenta e sicura sorveglianza igienica e comportamentale degli utilizzatori dell'area per le attività in oggetto, evitando inoltre di arrecare molestia o danno ai frequentatori

- occasionali anche mediante l'immediata sospensione delle attività qualora si rendesse necessario;
7. realizzare campagne promozionali e di sensibilizzazione al fine di promuovere l'allargamento della base dei praticanti delle attività ludico – sportive;
 8. avvalersi di eventuali prestazioni professionali di terzi restando l'Amministrazione estranea da qualsiasi rapporto con essi altresì indenne e sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità;
 9. effettuare tutte le forniture strumentali, connesse o complementari alle attività sopra elencate, quantunque non indicate nella presente convenzione, senza che per questo possa pretendere alcun genere di rimborso, ristoro o indennizzo;
 10. effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria nonché mantenimento funzionale degli impianti, attrezzature e strutture oggetto della concessione ed il loro costante controllo. In particolare, la gestione dovrà essere svolta direttamente dal Concessionario, con propri mezzi e propria struttura tecnico-operativa, con personale e/o addetti assunti nel rispetto delle norme sul collocamento;
 11. rispettare con diligenza le norme UNI EN 15567-1 e 2 che definiscono i requisiti di sicurezza dei percorsi acrobatici e dei loro componenti, oltre ai requisiti di verifica e gestione necessari per assicurare un appropriato livello di sicurezza nell'uso di tali attrezzature.
 12. provvedere, per quanto ritenuto opportuno, a controllare e gestire l'area oggetto di concessione mediante strumenti che possano preservare l'area stessa e le attrezzature di proprietà comunale da atti vandalici o da altre azioni che possano comprometterne la fruibilità e la sicurezza altri rischi;
 13. garantire sia gli utenti che le altre persone potenzialmente esposte da qualsiasi rischio legato all'utilizzo e alla permanenza nell'Area, compresi eventuali rischi di natura interferenziale anche attraverso l'opportuna definizione di prassi e procedure operative.
 14. provvedere, a propria cura e spese, alla sottoscrizione degli eventuali contratti di energia elettrica e quant'altro necessario ad una corretta gestione, nonché al pagamento degli oneri relativi ai consumi;
 15. sostenere le spese per la manutenzione delle attrezzature e ricambio prodotti e/o attrezzature ritenuti di consumo o, per il loro frequente uso con particolari sollecitazioni, soggetti a usura. In particolare si rende necessario, nel rispetto della normativa vigente in materia, procedere, al fine di mantenere il necessario grado di sicurezza dell'intera struttura, ad un controllo periodico delle piante alle quali risultano fissati cavi e pedane dei singoli percorsi in sospensione, da effettuarsi da parte di professionista iscritto all'ordine dei dottori agronomi e forestali e comunicarne periodicamente i risultati all'amministrazione comunale;
 16. predisporre piano di manutenzione delle attrezzature per mantenerne l'efficienza;
 17. reintegrare, in caso di deterioramento, le attrezzature consegnate in dotazione quali imbraghi, caschi, longe, carrucole, moschettoni e quant'altro necessario per lo svolgimento di tutti i percorsi;
 18. sostenere le spese per polizze assicurative;
 19. sostenere le spese per la stipulazione del contratto di concessione;
 20. sostenere gli oneri per il pagamento delle imposte, tributi, tasse e diritti di qualsiasi genere inerenti all'esercizio dell'attività in concessione;
 21. garantire il servizio di apertura e chiusura del *Area attrezzata e del parco per lo svolgimento di attività eco-sportive*, secondo un calendario concordato con l'Amministrazione comunale;
 22. sostenere le spese per la pubblicità, promozione e organizzazione dell'attività ludica, ricreativa e di eventuali manifestazioni e gare anche a valenza turistica (comprese eventuali tasse, diritti SIAE, ecc.);
 23. tenere regolari scritture contabili a norma di legge e rispettare tutti gli adempimenti fiscali e amministrativi;
 24. rispettare le norme di legge in materia di pubblica sicurezza negli spazi riservati al pubblico;
 25. esporre gli orari in modo visibile all'esterno dell'Area e sul sito internet dedicato;

26. non procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie di quanto affidato in gestione, senza il preventivo consenso scritto della parte concedente. In ogni caso, alla fine della concessione, la parte concedente avrà il diritto di pretendere la messa in pristino, a spese del gestore oppure di ritenere le nuove opere senza alcun compenso. La messa in pristino potrà essere richiesta anche nel corso della concessione, qualora le modificazioni o le nuove opere abbiano luogo senza il suddetto consenso scritto. Allo scopo la parte concedente potrà effettuare sopralluoghi in loco a mezzo dei suoi tecnici incaricati;
27. manlevare l'Amministrazione da qualsiasi richiesta di risarcimento o di chiamata in correo effettuata da terzi e correlata all'oggetto della presente concessione ed all'utilizzo delle strutture e degli spazi in concessione.
28. dimostrare la continua presenza di idoneo personale specializzato e qualificato all'utilizzo degli impianti e delle attrezzature oggetto della concessione
29. dimostrare il possesso di tutti i requisiti di cui al D.Lgs. 81/08 (appendice XXI corsi di formazione per lavoratori addetti a lavori in quota) prima dell'avvio delle attività che lo richiedano.
30. Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area e delle strutture annesse ricevute in dotazione;
31. eseguire e/o fare eseguire periodicamente, almeno ogni due anni, il collaudo statico e dello stato d'usura delle strutture date in concessione ai fini di accertarne la loro fruibilità in ordine alla sicurezza e la salute degli avventori, con l'obbligo di inviarne copia al comune;
32. Di richiedere tramite SO.SVI.MA l'autorizzazione allo scarico acque reflue ai sensi del d.lgs 152/2006, corredata dagli elaborati e studi necessari;

Art.13 Ulteriori obblighi a carico del concessionario

1. **Controllo visivo di routine** prima di ogni giornata di apertura da parte del personale del Concessionario appositamente formato ed istruito. Esempi di punti di ispezione visiva e gestionale sono la pulizia, gli spazi liberi al suolo sotto le attrezzature, lo stato della superficie degli spazi al suolo, le fondamenta esposte, i bordi affilati, le parti mancanti, l'usura eccessiva (delle parti mobili) e l'integrità strutturale del sistema di sicurezza.
2. **Ispezione operativa** almeno ogni mese sempre a cura del personale del Concessionario appositamente formato ed istruito (in seguito a questa tipologia di ispezione il personale deve redigere apposito verbale da conservare agli atti). Questa dovrebbe essere eseguita per ogni periodo di durata variabile da 1 a 3 mesi, o secondo le indicazioni presenti nelle istruzioni del fabbricante.
3. **Ispezione periodica:** almeno una volta l'anno, e comunque prima dell'utilizzo del parco dopo una prolungata inattività (es. sosta invernale) deve essere redatto il certificato di collaudo tecnico-strutturale da parte di tecnico abilitato. In particolare, durante il controllo annuale, vanno rilevati tutti i difetti di sicurezza pertinenti evidenziati dalle ispezioni che devono essere eliminati. Si devono prendere in considerazione specificamente i potenziali effetti dell'affaticamento sulle funi metalliche di sicurezza ed altre criticità ed i contenuti/prescrizioni emergenti dalla VTA.

Delle ispezioni periodiche deve essere redatto apposito rapporto che includa quanto segue:

- data e luogo dell'ispezione;
- risultati dell'ispezione che indicano i difetti osservati;
- valutazione di eventuali dubbi in merito all'ulteriore uso della struttura;
- informazioni sulla necessaria re-ispezione;
- nome, indirizzo e firma dell'esaminatore.

Il rapporto sull'ispezione deve essere incluso nella documentazione tecnica del percorso acrobatico.

4. **Ispezione da parte di Ente indipendente accreditato di tipo A (secondo la norma EN ISO/IEC 17020)** con rilascio di certificazione di conformità dell'impianto alla norma.
5. **Controllo ed ispezione dei dpi** del personale e degli utenti almeno una volta l'anno da parte di un

Ispettore con qualifica di revisore di DPI.

6. **VTA** -procedere, al fine di mantenere il necessario grado di sicurezza dell'intera struttura ad un controllo periodico, con tecnica V.T.A. - Visual Tree Assesment, delle piante alle quali risultano fissati cavi e pedane dei singoli percorsi in sospensione da effettuarsi da parte di professionista iscritto all'ordine dei dottori agronomi e forestali.

Gli obblighi di cui sopra sono da ritenersi non esaustivi ed hanno principalmente la finalità di preservare, per quanto possibile, l'area e le attrezzature di proprietà comunale, anche al fine di garantirne un uso corretto o con i massimi livelli di sicurezza.

Art. 14 Rischio d'impresa

Il gestore del servizio assume su di sé, in virtù della sottoscrizione del contratto di concessione, sia il *“rischio di disponibilità”*, ossia il rischio legato alla capacità da parte del concessionario di erogare le prestazioni contrattuali pattuite, sia per volume che per standard di qualità previsti, che il *“rischio di domanda”* ossia il rischio legato ai diversi volumi di domanda del servizio che il concessionario deve soddisfare, ovvero il rischio legato alla mancanza di utenza e quindi di flussi di cassa.

Per quanto sopra il gestore deve essere consapevole che non potrà in nessun modo rivalersi sull'Amministrazione comunale.

Art.15 Iscrizioni e abilitazioni

Il Concessionario, prima dell'avvio delle attività, dovrà dimostrare di possedere e mantenere per tutta la durata della Concessione i requisiti richiesti dal presente bando e dalla normativa vigente e ottenere le eventuali abilitazioni, a propria cura e spese, che si rendessero necessarie in caso di introduzione di nuova normativa.

Il concessionario è l'unico responsabile nei confronti dell'Ente concedente e degli utenti nell'ambito della gestione e funzionamento dell'impianto e di qualsiasi altra attività da lui realizzata.

Il Concessionario dovrà provvedere alla esecuzione di prestazioni e lavori di manutenzione ordinaria tutte le volte che siano richiesti dall'Ente su segnalazione dei competenti uffici al cui personale il Concessionario dovrà sempre garantire l'accesso alla struttura per sopralluoghi o verifiche.

Art.16 Documentazione amministrativa e tecnica a carico del Concessionario

Il Concessionario dovrà rendere disponibile in loco durante la gestione dell'impianto la seguente documentazione amministrativa e gestionale dell'*Area attrezzata e del parco per lo svolgimento di attività eco-sportive* in base alla normativa vigente:

1. Documentazione amministrativa:

- atto costitutivo, Statuto, Certificato Camerale aggiornato (ove pertinente);
- documento di valutazione dei rischi;
- tutti i permessi e le registrazioni pertinenti;
- documento che indichi le ispezioni annuali portate a termine da un organismo ispettivo;
- elenco del personale del sito comprensivo delle qualifiche;
- attestazione dell'assicurazione contro i rischi di responsabilità civile.

2. Documentazione tecnica:

- certificazioni e collaudo delle attrezzature consegnate dal Comune;
- registro contenente le schede gestionali quotidiane (inclusi i guasti osservati durante le ispezioni agli orari di apertura e chiusura nonché degli eventi concernenti la sicurezza). Le schede quotidiane dovranno essere conservate per tre anni;
- schede informative sugli incidenti;
- registro delle ispezioni alle attrezzature di protezione personale e registro gestionale;
- valutazione del rischio e piano di gestione elaborato dal responsabile del parco;

- documentazione relativa alla formazione dell'istruttore e degli addetti al soccorso;
- piano di sicurezza e di emergenza redatto in considerazione dell'area superficiale del percorso e al numero massimo di partecipanti che possono usufruirne. Il piano deve contenere almeno le informazioni seguenti:
 - nomi dei soccorritori, nonché nome e indirizzo dell'operatore;
 - mezzi di comunicazione;
 - attrezzatura di emergenza; disegni che indicano i percorsi, gli accessi e le uscite di emergenza; procedure per l'evacuazione di persone che hanno subito lesioni su uno dei percorsi e di tutte le persone presenti nel percorso (nell'eventualità di tormente, venti forti, alluvioni, ecc.).
- rapporto di ispezione aggiornato;
- ispezione e manutenzione del *Area attrezzata e del parco per lo svolgimento di attività eco-sportive*.

Le istruzioni presenti nella documentazione tecnica devono specificare la frequenza con cui le attrezzature o i loro componenti devono essere ispezionati o sottoposti a manutenzione e devono includere una guida.

Art. 17 Personale

La gestione dell'area attrezzata di cui trattasi deve essere svolta con propri capitali e proprio personale osservando tutti gli obblighi in materia di retribuzione, contribuzione previdenziale e assicurativa, infortunistica ed ogni altro adempimento, prestazione ed obbligo inerente il rapporto di lavoro con il personale dipendente derivanti da leggi e contratti in vigore o che dovessero intervenire in vigenza del contratto, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo. Il personale addetto ai percorsi deve essere formato in modo specifico per la gestione dei parchi avventura secondo le disposizioni normative e le direttive vigenti.

Art. 18 Adempimenti previsti dal d.lgs. 81/2008 e dalle norme ambientali applicabili

Il concessionario dovrà svolgere il servizio nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal d.lgs. 81/2008 riguardante la sicurezza e la salute sui posti di lavoro. Sono a carico del concessionario tutte le incombenze relative alla gestione della sicurezza e delle fasi relative alle emergenze ivi comprese le spese per la formazione del personale. Il concessionario si obbliga ad assumere la custodia, l'utilizzo delle strutture in conformità delle leggi e delle disposizioni, anche locali, che regolano il suo funzionamento, con particolare riguardo alle norme antinfortunistiche e antinquinamento; inoltre il concessionario pone in essere tutte le cautele e gli adempimenti richiesti dal d.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, nonché l'assunzione di particolare cura, prudenza e diligenza nell'uso e nell'organizzazione delle strutture date in concessione obbligandosi alla prevenzione dei pericoli e degli infortuni ed a rispettare in via diretta ed esclusiva, con esonero del concedente, la gestione da ogni eventuale responsabilità.

Art. 19 Norme di rapporto

Il Concessionario e il Comune definiscono in modo congiunto il calendario di apertura e le tariffe applicabili per gli ingressi al *Area attrezzata e del parco per lo svolgimento di attività eco-sportive*. Dovranno essere previste agevolazioni tariffarie per scolaresche, centri estivi, gruppi nonché a favore delle fasce sociali più deboli.

Il Concessionario ha facoltà di attivare, a proprio onere, spese e responsabilità, previa autorizzazione scritta dell'Ente proprietario, alcuni servizi aggiuntivi che dovranno essere preventivamente approvati dallo stesso.

Il Concessionario è l'unico responsabile in toto di tutte le attività svolte e deve rigorosamente agire nel rispetto della normativa civilistica, penale e fiscale vigente.

Il Concessionario garantirà al Comune minimo 3 giornate di utilizzo gratuito della struttura in concessione comprensivo di personale addetto (previo accordo con l'ente) in occasione di eventi organizzati direttamente dal Comune, da comunicarsi con un preavviso di almeno 15 giorni salvo improrogabili e sopravvenute esigenze dell'Ente proprietario. Il Concessionario dovrà comunque garantire al Comune la possibilità di organizzare eventi e/o manifestazioni nell'area data in concessione, da comunicarsi con un preavviso di almeno 15 giorni salvo improrogabili e sopravvenute esigenze dell'Ente proprietario.

Il Concessionario svolge la sua attività di gestione dell'*Area attrezzata e del parco per lo svolgimento di*

attività eco-sportive senza recare in modo assoluto danno all'ambiente.

Dovrà segnalare tempestivamente al Comune la presenza di danni alla struttura (al solo fine conoscitivo fatti salvi gli obblighi di manutenzione ordinaria a carico del concessionario) e non potrà procedere ad opere di trasformazione, modifica e miglioria di impianti, attrezzature, nonché delle aree di pertinenza, senza la preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Ente proprietario, che si riserva di accertarne la necessità e l'opportunità.

Il Concessionario risponde, inoltre, dei danni causati alla struttura, attrezzature e DPI durante lo svolgimento delle attività da lui gestite; dovrà tenere e far tenere un comportamento consono nel rispetto e nella tutela del contesto territoriale.

Il Concessionario dovrà garantire una facile ed efficiente reperibilità, dotandosi, a proprie spese, di adeguati strumenti di comunicazione, che dovranno servire anche per chiamate di soccorso, per i rapporti con il pubblico/utenza (informazioni, prenotazioni).

Si chiede inoltre il monitoraggio delle presenze da trasmettere al Comune tramite la redazione di un rapporto statistico da redigere annualmente sotto forma di certificazione sostitutiva di atto notorio.

Art. 20 Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art.103 decreto legislativo 50 del 18 aprile 2016, il Concessionario dovrà versare, all'atto della stipula del contratto di concessione la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo complessivo offerto per l'affidamento della concessione di gestione dell'*Area attrezzata e del parco per lo svolgimento di attività eco-sportive*. La cauzione definitiva si intende a garanzia:

- a) dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di concessione;
- b) dell'eventuale risarcimento di danni, derivanti a qualsiasi titolo dalla gestione (mancata manutenzione);
- c) del rimborso delle spese che il Comune fosse eventualmente obbligato a sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione della gestione da parte dell'Aggiudicatario, ivi compreso il danno o esborsi vari che il Comune dovesse affrontare a seguito della necessità di provvedere a diversa assegnazione dell'affidamento, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'aggiudicatario.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il Concessionario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune dovesse avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto formale.

La cauzione, se prestata mediante fidejussione, deve prevedere espressamente quanto indicato per la cauzione provvisoria, ovvero la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività a semplice richiesta scritta del Comune.

Art.21 Responsabilità e Polizze Assicurative

Il Concessionario è responsabile per tutto quanto concerne, direttamente ed indirettamente, della tutela dell'intera area soprattutto per i fenomeni d'incendio a copertura dei quali dovrà predisporre idonea polizza antincendio necessaria per la sottoscrizione dell'atto di convenzione.

le attività di gestione dell'*Area attrezzata e del parco per lo svolgimento di attività eco-sportive* indicate nel presente capitolato, nonché del comportamento del proprio personale e/o delle persone delle quali risponde, per danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esercizio del servizio, compresi quelli cagionati all'Amministrazione Comunale ed ai suoi dipendenti, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compenso da parte del Comune, manlevando inoltre il predetto per qualsiasi richiesta pervenisse ad esso da parte di soggetti terzi.

Il Comune non si costituisce né può essere considerato, in nessun caso, depositario delle provviste, dei mobili, degli oggetti, delle attrezzature e dei materiali di proprietà del Concessionario eventualmente detenuti nell'area oggetto del contratto, rimanendo la custodia e conservazione a totale rischio e pericolo dello stesso.

Il Concessionario deve stipulare, con oneri a proprio carico e per tutta la durata della concessione, una polizza di responsabilità civile (RCT) con una delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo da parte dell'IVASS, a copertura dei danni a cose o lesioni a persona cagionati a soggetti terzi, in relazione ai rischi connessi direttamente o indirettamente alla concessione di cui al presente capitolato di gara. La polizza dovrà assicurare anche i danni verso i prestatori di lavoro (RCO) e prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad € 2.000.000, senza limiti in aggregato annuo ed in regime temporale della garanzia in cd "loss occurrence".

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il Concessionario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i rischi relativi alla concessione di cui al presente capitolato, con durata che dovrà coprire il periodo sino alla scadenza della concessione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare l'adeguatezza dell'intero contenuto delle clausole della polizza presentata, in particolar modo per quanto riguarda la presenza e l'entità di eventuali franchigie, scoperti, sotto limiti di indennizzo, esclusioni/limitazioni di copertura. L'Amministrazione potrà di conseguenza richiedere motivatamente variazioni e/o integrazioni alle condizioni di assicurazione, ovvero di ritenere la copertura non idonea a garantire adeguatamente il rischio.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale di efficacia del contratto e pertanto, qualora il Concessionario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

La stipulazione dei previsti contratti non libera il concessionario dalle proprie responsabilità avendo essi il solo scopo di ulteriore garanzia.

Copia delle polizze assicurative deve essere trasmessa al Comune al momento della sottoscrizione del contratto di concessione al fine di riportarne i dati nello stesso.

Il Comune declina ogni responsabilità per eventuali danni cagionati a cose e beni di proprietà del concessionario.

Art. 22 – Soccorso Istruttorio

Si applica l'articolo 83, comma 9, D.lgs 50/2016, per la procedura di soccorso istruttorio, in presenza della carenza di qualsiasi elemento formale con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

Art 23 Attestato di Sopralluogo

Il concorrente che intende partecipare alla presente gara dovrà prendere visione dei luoghi e delle strutture a seguito. A seguito del sopralluogo verrà rilasciato apposito attestato da parte dell'Ufficio tecnico Comunale. Copia dell'attestato dovrà essere allegato alla documentazione richiesta. Si precisa che non è ammesso il sopralluogo da parte di uno stesso soggetto in rappresentanza di più imprese.

Non saranno effettuati sopralluoghi nei tre giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Art. 24 - Modalità di partecipazione e termini

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune, a mezzo raccomandata postale o mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03.07.2023, un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la concessione della gestione dell' *Area attrezzata e del parco per lo svolgimento di attività eco-sportive*"

Il plico dovrà contenere al suo interno TRE distinti plichi, ciascuno a sua volta sigillato e recante l'indicazione del rispettivo contenuto:

- 1. BUSTA A - Documentazione amministrativa;**
- 2. BUSTA B – Offerta tecnica**

3. BUSTA C - Offerta economica

➤ Nella BUSTA A -Documentazione amministrativa dovranno essere inseriti a pena di esclusione:

1. **MODELLO A** - Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Nel caso di gruppo informale tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta da tutte le persone fisiche aderenti al gruppo con allegati i relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.
2. **MODELLO B** - Dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal titolare dell'impresa o suo legale rappresentante, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della stessa legge con la quale dichiara:
 - a) di essere in situazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - b) di avere preso visione del Parco Avventura sito nel Comune di Pollina in località Serradaino e delle sue componenti impiantistiche, e di ritenere idonee alle attività da svolgerci;
 - c) di impegnarsi ad eseguire tutte le norme e gli obblighi derivanti dal presente avviso nonché dall'offerta tecnica presentata.
 - d) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2359 del C.C. rispetto ad altre imprese che partecipano al presente avviso;
 - e) di essere in regola (ove applicabile) con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS, INAIL ecc) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore;
 - f) di essere in regola rispetto agli obblighi relativi alla sicurezza ai sensi del d.lgs. 81/2008;
 - g) di non avere posizioni debitorie nei confronti del Comune di Pollina.
 - h) Nel caso di gruppi informali: di costituirsi in uno dei soggetti qualificati come enti del Terzo settore, entro e non oltre i 60 gg successivi alla pubblicazione della graduatoria stessa. In caso di mancata costituzione, il gruppo decade dalla graduatoria preliminare e il progetto viene escluso dalla procedura di assegnazione della concessione. In tale caso si provvederà allo scorrimento ed all'assegnazione del concorrente che segue nella graduatoria;
 - i) Nel caso di gruppi informali: di non modificare la propria composizione dal momento della presentazione della domanda e fino alla costituzione del nuovo soggetto giuridico, a pena di esclusione, se non in casi eccezionali e per motivate e documentate esigenze, che dovranno essere autorizzate dal Comune.

La dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti da soggetti associati o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

Nel caso di gruppo informale tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta da tutte le persone fisiche aderenti al gruppo con allegati i relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa

3. Attestato di sopralluogo rilasciato dall'Ufficio tecnico comunale. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno preventivamente far pervenire una richiesta scritta - completa del nominativo della persona designata ad effettuare il sopralluogo al seguente indirizzo mail: comunedipollina@pec.it

➤ **Nella BUSTA B – Offerta tecnica dovrà essere inserita a pena di esclusione:**

Relazione descrittiva del progetto con le informazioni minime richieste per la valutazione di cui alla precedente tabella di criteri, ovvero:

- Qualità e tempi di realizzazione degli interventi proposti in ordine alla creazione di nuovi impianti sportivi e di strutture per il tempo libero e l'intrattenimento
- Proposte in ordine alla gestione dell'area al fine di assicurare il presidio costante nel rispetto della libertà di accesso alla stessa area
- Tipologia dei servizi offerti a favore della cittadinanza per la promozione della pratica sportiva e ricreativa
- Iniziative di promozione sportiva, di svago e tempo libero, con indicazione delle attività che si intende realizzare loro funzione sociale di promozione dell'attività sportiva - coinvolgimento dei cittadini attraverso iniziative gratuite ecc.
- Modalità di pubblicizzazione dell'area in concessione, delle iniziative svolte e delle attività promosse dal Comune presso l'area
- Tempi di messa in funzione dell'attività (n. giorni/anno di apertura)
- Capacità di coinvolgimento e di attrazione di componenti sociali organizzate anche in forme associative stabili da coinvolgere durante il periodo della concessione
- Personale utilizzato: qualità ed impatto sull'occupazione locale, con riferimento all'impiego di personale residente e in condizione di disoccupazione. Numero, qualifiche, esperienze, con particolare riferimento alla professionalità e alla qualificazione specifica.

➤ **Nella BUSTA C - Offerta economica dovrà essere inserita a pena di esclusione:**

- 1. MODELLO C** -Dichiarazione redatta in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, indicante l'offerta economica del canone in rialzo rispetto al canone annuo posto a base di gara di € 9.200,00 oltre IVA se ed in quanto dovuta

Art. 25 – Subappalto

È fatto divieto all'affidatario di sub-appaltare la gestione dell'area oggetto del presente bando, pena la risoluzione del contratto.

Art. 26 – Cessione del contratto

È vietata la cessione del contratto a pena di risoluzione del contratto.

Art. 27 – Verifiche

Il Comune si riserva di:

- effettuare le opportune verifiche sulla rispondenza fra quanto disciplinato con la convenzione di concessione e le variazioni successivamente comunicate rispetto agli effettivi utilizzi;
- richiedere al concessionario di consegnare l'elenco dei soci e del personale utilizzato, al fine, eventualmente, di valutare eventuali inadempimenti;
- attivare l'istruttoria a seguito di segnalazione per utilizzi impropri o difformi dalla convenzione di concessione e variazioni successivamente comunicate, accertando eventualmente l'inosservanza delle regole da parte degli utilizzatori, per poi procedere alla revoca dell'assegnazione.

Art. 28– Informazioni complementari

- a) Il Comune di Pollina si riserva il diritto di annullare la gara, rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione definitiva, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.
- b) L'offerta vincolerà il concorrente per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del bando;
- c) Il contratto sarà redatto dal Segretario Comunale e le spese saranno a carico dell'aggiudicatario.

- d) Rischi d'impresa – Il concessionario del servizio deve essere consapevole della sua possibile esposizione ad andamento di mercato negativi, quindi non potrà in nessun modo rivalersi o essere ausiliatore dell'Amministrazione comunale;
- e) Il concessionario dovrà essere in regola con le licenze richieste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività in oggetto – Parco Avventura - : norme UNI EN 15567 – 1-2 ;
- f) Ai sensi dell'art. 13, del Regolamento UE 679/2016, l'Amministrazione Comunale informa che i dati personali acquisiti in ragione della presente procedura di gara saranno sottoposti a trattamento, anche automatizzato, per le finalità commesse alla procedura stessa e per i relativi adeguamenti di legge. In relazione alle suddette finalità, l'acquisizione dei dati è il presupposto indispensabile per lo svolgimento della presente procedura. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni incaricati di svolgere specifiche azioni connesse con gli adempimenti di cui alle succitate finalità per adempiere ad obblighi legislativi e regolamentari. I dati saranno trattati per un periodo di 10 anni. L'Amministrazione Comunale pone in atto le necessarie misure di carattere organizzativo, fisico e logico, atte a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati. L'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti ai sensi previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendosi al predetto Comune.

Art. 29 Spese, imposte e tasse

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla presente procedura ed alla stipulazione, scritturazione, bolli, diritti di segreteria e registrazione del contratto di concessione de quo, ivi comprese eventuali variazioni, quali la proroga, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico del concessionario.

Art. 30 Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE n. 679/2016 (General Data Protection Regulation), i dati forniti dai soggetti partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il loro conferimento è obbligatorio per coloro che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla Legge 241/90.

Art.31 Penali – risoluzione anticipata del contratto

Le seguenti ipotesi di inadempimento costituiranno per ciascun episodio oggetto di applicazione delle seguenti penali:

- mancata esecuzione dei servizi dati in concessione: euro 50,00/giorno;
- mancata esecuzione dei controlli e revisioni di cui al precedente art. 3 € 100,00 per ogni mancata verifica debitamente accertata;
- non corretta esecuzione degli interventi di mantenimento funzionale: euro 250,00/mese fino all'effettiva e comunicata esecuzione.

Ogni inadempimento sarà contestato per iscritto dal Comune. Qualora non pervengano giustificazioni entro 20 giorni o le giustificazioni pervenute non siano ritenute idonee, la penale applicata potrà essere saldata dal Concessionario o sarà immediatamente escussa dalla cauzione presentata che dovrà essere, a pena di risoluzione del contratto, reintegrata nei dieci giorni successivi fino alla concorrenza stabilita.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c., nel caso dovessero verificarsi più di tre gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Aggiudicatario, anche a seguito di diffide formali del Comune, ovvero un grave danno all'immagine del Comune, si procederà alla risoluzione del contratto.

La mancata effettuazione del pagamento del canone per un periodo superiore ai mesi 3 (tre) dalla scadenza del dovuto pagamento, comporterà l'avvio del procedimento di risoluzione del contratto in danno del concessionario inadempiente.

Pollina, li, 01.06.2023

Il Responsabile del Terzo Settore

Arch. Antonio Dolce

STRALCIO CATASTALE 1:4000
PROGETTO



