



COMUNE DI POLLINA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Piazza Maddalena s.n.c.- 90010 Pollina (PA)–C.F. e P.I.00623750825 TEL 0921425009 PEC: comunedipollina@pec.it

PRIMO SETTORE “AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI”

**AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER
IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI
ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA DI N.1
POSTO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE ED
INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, CAT.
D – POS. EC. DI C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI**

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni concernente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”
- Visti la L. 10.04.1991 n.125, il D. Lgs.23.05.2000 n.196, il D. Lgs.198 del 11.04.2006 con cui è stato approvato il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della l. 28.11.2005 n.246;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174, recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’UE ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- Visto il D. Lgs.196/2003, come modificato dal D. Lgs.101/2018 in materia di protezione dei dati;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, intitolato “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Visto il Decreto Assessoriale Regionale Enti Locali 3 febbraio 1992;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 03.02.2022 con cui è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 che prevede l’assunzione di un istruttore direttivo assistente sociale – posizione economica D1 a tempo indeterminato e part time per 18 ore settimanali;
- Vista la legge 178 del 30 dicembre 2020 (legge di bilancio per il 2021);
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 17.05.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;
- Visto il Decreto del Ministero dell’Interno del 24 dicembre pubblicato in G.U. n 309 del 30.12.2021 con cui si stabilisce che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2022;
- Visto l’art. 1, commi 361, della L. 145/2018, il quale stabilisce che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui

all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori;

- Visto l'art. 1, commi 365, della L. 145/2018 il quale stabilisce che la previsione di cui al comma 361 si applica alle graduatorie delle procedure concorsuali bandite successivamente alla data di entrata in vigore della presente legge (data entrata in vigore 1/1/2019);
- Visto l'art.3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 e l'art. 14 comma 4 bis del decreto legge 6 luglio 2012 , n. 98, che autorizzano le amministrazioni pubbliche a ricoprire i posti disponibili anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- Vista la Determinazione del I Settore n.68 del 08.02.2022 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

è indetta una selezione di personale tramite manifestazioni d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici, in corso di validità, espletati da altri Enti facenti parte del comparto Funzioni Locali a seguito dell'espletamento delle procedure di selezione, per la copertura di n.1 Posto di Istruttore Direttivo Assistente sociale cat. D-posizione economica D1, a tempo parziale (18 ore settimanali) e a tempo indeterminato.

La sede di lavoro è presso il Comune di Pollina.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria già attivata ai sensi degli 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

ART.1 INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale "D", posizione economica "D1" ed il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato con il Responsabile del I Settore "Affari Generali ed Istituzionali". Lo stipendio annuo lordo è quello previsto per la categoria di riferimento, dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai

vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

ART.2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti collocati tra i primi in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti facenti parte del comparto Funzioni locali, a seguito dell'espletamento delle procedure di selezioni per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato in profilo professionale equivalente a quello che si intende ricoprire ed inoltre, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) oppure;

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- familiari non comunitari del titolare status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Di essere in possesso del titolo di studio:

- Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
- Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L39 Servizio Sociale;
- Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in Servizio Sociale;
- Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio Sociale e politiche sociali;
- Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art.2 della Legge n. 341/1990 o Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n.14/1987;
- o altro titolo equipollente riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale;

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano ed allegare documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle componenti autorità italiane che tale titolo sia equiparabile al titolo di studio richiesto per la partecipazione.

3. Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio dell'attività professionale;

4. non essere esclusi dall'elettorato attivo;

5. essere fisicamente idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo e della categoria relative ai posti oggetto della selezione;

6. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale; non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

7. non essere nelle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione al posto oggetto della selezione;

8. non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Pollina.

ART.3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ogni candidato, per essere ammesso alla selezione di manifestazione di interesse, deve presentare apposita domanda di partecipazione, in carta semplice, utilizzando esclusivamente il facsimile allegato al presente avviso (allegato A).

I candidati, sotto propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda, oltre alle generalità personali, devono:

- Dichiarare la propria posizione fra i primi idonei non assunti in graduatoria concorsuale in corso di validità per l'assunzione a tempo indeterminato nella qualifica di istruttore direttivo assistente sociale, cat. D;
- Dichiarare che l'Ente ha approvato la graduatoria e la data di approvazione della stessa;
- Dichiarare il titolo di studio posseduto;
- Dichiarare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in categorie profili professionali omogenei alle materie oggetto della manifestazione di interesse,

nonché dichiarare di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego pubblico;

- Dichiarare di essere fisicamente idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo e della categoria relative al posto oggetto della selezione;
- Dichiarare di godere dei diritti civili e politici;
- Rendere la dichiarazione relativa alle condanne penali;
- Rendere la dichiarazione di non essere nelle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione al posto oggetto della selezione;
- Fornire indirizzo di posta elettronica personale al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
- Dichiarare di essere/non essere in possesso di attestati per corsi di formazione/aggiornamento, nell'ambito delle materie tecniche inerenti il profilo professionale oggetto del presente avviso, acquisiti nel corso di precedenti impieghi nella P.A.;
- Esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n.196 e del Regolamento (UE) 679/2016 per gli adempimenti relativi alla presente procedura;

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- Copia del documento di identità in corso di validità
- Curriculum Vitae.

Si rammenta che l'Ente è tenuto ad effettuare controllo sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Lo schema di domanda è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso.

ART.4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta con firma leggibile ed indirizzate al Comune di Pollina, Piazza Maddalena snc 90010 Pollina (PA).

**A PENA DI ESCLUSIONE, DOVRÀ PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL
TERMINE PERENTORIO DEL 17.02.2022**

con una delle seguenti modalità:

- presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pollina da lunedì a venerdì negli orari di ufficio ;

- spedita a mezzo raccomandata A.R, in busta chiusa (per la consegna non farà fede il timbro postale ma l'effettivo arrivo della domanda al Comune di Pollina);
- trasmessa telematicamente tramite un indirizzo di posta elettronica certificata dell'aspirante all'indirizzo PEC comunedipollina@pec.it con indicazione dell'oggetto del concorso. La domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti devono essere trasmessi tutti informato pdf con firma digitale o firma autografa. Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate verranno automaticamente escluse.

La domanda deve recare l'indicazione del mittente e riportare la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO NEL PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO".

Per l'invio della domanda a mezzo PEC è necessario che il candidato invii la mail tramite una casella PEC di cui egli stesso è il titolare. Si precisa che non saranno prese in considerazione mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o indirizzate ad indirizzi PEC differenti da quello sopra indicato.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che hanno inoltrato la manifestazione di interesse oltre il termine prescritto. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, disguidi informatici o postali.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse di utilizzo di graduatorie concorsuali pervenute al Comune di Pollina prima della data di pubblicazione del bando.

Coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse in tal senso e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente avviso.

La domanda ed i relativi allegati dovranno essere inviati in unica mail in formato pdf non modificabile.

Qualora il termine di scadenza ricada in giorno festivo, la stessa viene automaticamente prorogata al primo giorno feriale utile.

La manifestazione di interesse non preconstituisce alcun diritto di precedenza nei confronti degli altri eventuali candidati che precedono in graduatoria, i quali verranno, pertanto, contattati per acquisirne l'eventuale disponibilità ad essere assunti.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente, sottese alla procedura di utilizzo di graduatorie di altri enti ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo all'Amministrazione di dar

corso alla copertura del posto di che trattasi.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che potrà avvalersi della facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o differenti valutazioni di interesse dell'Ente.

La procedura, infatti, non darà luogo ad alcun diritto ad essere assunti o a prelazione in tal senso nel caso di successive e distinte procedure, né preclude all'Ente in caso di esito infruttuoso o negativo, di bandire, eventualmente, pubblico concorso o seguire altre modalità di selezione ai sensi e secondo le modalità di legge.

ART.5 AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione saranno esaminate preliminarmente dal Segretario Comunale (con funzioni di presidente), dal Responsabile del I Settore (membro verbalizzante) e Responsabile del II Settore (membro), ai fini della verifica della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di selezione.

In caso di pluralità di manifestazioni di interesse superiore al numero del posto in oggetto dell'avviso, ai fini dell'individuazione della graduatoria vigente di altro Ente cui attingere, verrà attivata una commissione Esaminatrice composta dal Segretario Comunale (con funzioni di presidente), dal Responsabile del I (membro verbalizzante) e Responsabile del II Settore (membro), la quale provvederà ad individuare la graduatoria vigente in altro Ente cui attingere a suo insindacabile giudizio.

La selezione dei candidati avverrà, previo esame dei *curricula*, mediante colloquio diretto a verificare la perdurante idoneità dei candidati. Il colloquio, da tenere innanzi al Segretario Comunale ed ai Responsabili del I e III Settore avrà per oggetto la verifica delle competenze, possedute ad acquisite, richieste per il posto da ricoprire, l'attinenza del curriculum al profilo ricercato e la motivazione all'assunzione presso il Comune di Pollina.

L'elenco degli ammessi ai colloqui e le date di convocazione vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pollina sezione Bandi di concorso. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato alla procedura.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso, muniti di documento di identità personale; la mancata presentazione non giustificata costituirà rinuncia alla presente procedura.

ART.6 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà stilata da una Commissione composta dal Segretario Comunale, dal Responsabile del I e del II Settore.

Per il colloquio a ciascun candidato verrà attribuito un punteggio, fino a 10 punti come di seguito indicato:

Colloquio insufficiente	da 0 a 5 punti
Colloquio sufficiente	6 punti
Colloquio discreto	7 punti

Colloquio buono	8 punti
Colloquio ottimo	9 punti
Colloquio eccellente	10 punti

ART.7 ELENCO FINALE

L'elenco delle manifestazioni di interesse, corredato dai punteggi attribuiti dalla Commissione esaminatrice composta dal Segretario Comunale (con funzioni di presidente), dal Responsabile del I Settore (membro verbalizzante) e dal Responsabile del II Settore (membro) secondo il criterio di cui al precedente punto, verrà pubblicato sull'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Pollina alla sezione Amministrazione Trasparente sez. "Bandi di concorso".

Formata la graduatoria, a parità di punteggio finale è preferito il partecipante più giovane d'età.

Individuata la graduatoria si procede al suo scorrimento, previo accordo con l'Ente detentore, rispettando comunque l'ordine dei soggetti utilmente collocati anche qualora vi fossero soggetti che non avessero manifestato interesse alla selezione in oggetto.

Agli stessi infatti, di volta in volta, è assegnato un termine di 3 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione e, conseguentemente a sostenere il colloquio. Il Comune si riserva comunque la facoltà di non procedere all'assunzione del primo candidato posizionato utilmente (e conseguentemente dei successivi della graduatoria in esame) qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

In quest'ultimo punto, la Commissione si riserva la facoltà, non l'obbligo, di procedere allo scorrimento della graduatoria del secondo in elenco di cui al primo periodo del presente articolo.

ART. 8 STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

I candidati individuati saranno assunti dall'Ente con contratto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, previo accertamento del possesso dei requisiti di legge necessari per l'accesso al pubblico impiego e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto gli stessi si intendono confermati in servizio.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti.

ART.9 COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Sul sito istituzionale, al seguente indirizzo: www.comune.pollina.pa.it (percorso sezione amministrazione trasparente>bandi di concorso), sarà pubblicata la documentazione riguardante l'esito della selezione. I partecipanti ad essa sono tenuti, pertanto, a consultare, per

l'intera durata della procedura, il sito web istituzionale.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ed avrà effetto di notifica per tutti gli interessati.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

ART.10 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Come chiarito all'art.4 del presente avviso, l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, o sopravvenute disposizioni di legge, così come di non operare la copertura del posto relativo al presente avviso.

E', pertanto, facoltà insindacabile dell'Ente, non dar seguito al presente avviso di utilizzo delle graduatorie in corso di validità, in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative, ovvero del mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che potrà avvalersi della facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

La procedura, infatti, non darà luogo ad alcun diritto ad essere assunti o a prelazione in tal senso nel caso di successive e distinte procedure, né preclude all'Ente in caso di esito infruttuoso o negativo, di bandire, eventualmente, pubblico concorso o seguire altre modalità di selezione ai sensi e secondo le modalità di legge.

ART.11 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati, ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Pollina.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Pollina coinvolto nel procedimento e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura pena l'esclusione dalla stessa.

ART.12 DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro personale appartenente al comparto Funzioni Locali.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Il presente avviso sarà integralmente pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente: www.comune.pollina.pa.it (percorso sezione *Amministrazione trasparente*>*Bandi di concorso*).

Il responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Castiglia.

Per qualsiasi informazione relativa alla suddetta selezione, gli interessati potranno rivolgersi presso il I Settore "Affari Generali ed Istituzionali" del Comune di Pollina, Piazza Maddalena snc-90010 Pollina (PA)- tel. 0921425009.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

(dott. Vincenzo Castiglia)