



COMUNE DI POLLINA

(Città Metropolitana di Palermo)

Piazza Maddalena s.n.c. -90010 Pollina (PA)-P.I.00623750825 TEL 0921425009- FAX 0921425426

e-mail segreteria@comune.pollina.pa.it- PEC. comunedipollina@pec.it

DETERMINAZIONE N. 2 DEL13/01/2021

OGGETTO: Conferimento incarico a titolo gratuito di esperto del Sindaco, a norma dell'art. 14 della L.R. 26.8.1992, n.7 , in materia di comunicazione, relazione stampa, attività social, trasparenza

IL SINDACO

Premesso che:

- L'art.14, comma 1, della L.R. 26.8.1992, n.7, stabilisce che il Sindaco, per l'espletamento delle attività connesse con le materie di sua competenza, può conferire incarichi a tempo determinato che non costituiscono rapporto di pubblico impiego, ad esperti estranei all'Amministrazione;
- La richiamata norma attribuisce al medesimo Sindaco il potere di avvalersi, in via generale e non soltanto per specifiche esigenze, dell'apporto personale e diretto di esperti estranei all'Amministrazione Comunale attraverso il conferimento di incarichi temporanei, anche continuativi, ma che comunque non possono eccedere la durata del suo mandato, per assolvere al meglio tutti i molteplici e complessi compiti (gran parte dei quali ad altissimo contenuto specialistico) assegnatigli dall'Ordinamento;
- Ai sensi del medesimo articolo gli esperti incaricati devono essere dotati di documentata professionalità;

Considerato che le scelte programmatiche di questa Amministrazione Comunale sono volte a curare gli interessi della propria comunità, promuovendone lo sviluppo sociale, economico e culturale;

Considerato che lo scrivente Sindaco intende conferire un incarico fiduciario a titolo gratuito ad un esperto dotato di adeguata professionalità per l'espletamento di attività di comunicazione istituzionale relativa alle attività e ai provvedimenti emanati;attività di informazione e trasparenza, monitoraggio sistematico della visibilità dell'ente, gestione delle relazioni stampa e sui media, tramite redazione, diffusione e rassegna stampa di comunicati; gestione delle attività social sulle pagine ufficiali dell'ente tramite produzione di contenuti testuali e visivi; organizzazione di eventi rivolti ad altri media, considerate strategiche, in quanto finalizzate a garantire il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa sancite dall'articolo 97 della Costituzione, nonché il pieno esercizio della cittadinanza e delle libertà individuali da parte dei cittadini.

Per queste finalità, riprendendo lo spirito del Legislatore che introdusse la 150/2000, occorre valorizzare l'utilizzo, della comunicazione pubblica come leva essenziale nella gestione

dell'immagine dell'Ente e nella relazione con il cittadino e gli stakeholder.

Rilevato:

- Che l'individuazione da parte dell'organo politico del soggetto cui conferire l'incarico si fonda essenzialmente su valutazioni di carattere fiduciario;
- Che tuttavia in considerazione della delicatezza e della complessità dell'incarico stesso è imprescindibile ed essenziale che la scelta ricada su soggetti che siano anche in grado, per competenza ed esperienza, di assolvere il ruolo di impulso nei confronti della struttura burocratica in ordine alle materie oggetto del presente incarico;

Esaminato il curriculum vitae della D.ssa Sofia D'Arrigo, nata a Cefalù il 16/05/1992, dal quale risulta evidente la professionalità acquisita: laurea triennale in Scienza della Comunicazione, tesi su "Giornalismo locale come strumento di democrazia nel territorio: il caso Cefalù & Madonie Web", ottime competenze digitali e organizzative, studente in corso al II anno in Giornalismo e comunicazione multimediale, presso l'Università di Parma, con formazione specifica in teorie e tecniche giornalistiche, comunicazione web e data journalism, social media, news e comunicazione, grafica editoriale e pubblicitaria.

Sentita l'interessata, la quale si è resa disponibile ad accettare l'incarico de quo;

Ritenuto che l'incarico di che trattasi può essere conferito alla D.ssa Sofia D'Arrigo, nata a Cefalù il 16/05/1992 e residente in Pollina, la quale, come risulta da apposito curriculum vitae, si trova in possesso di professionalità ed esperienza in materia;

Dato atto:

- Che l'apporto del predetto nello svolgimento dei compiti di consulente ed esperto del Sindaco per l'attuazione del programma amministrativo nelle tematiche meglio specificate in narrativa, è di rilevante importanza e che, conseguentemente, l'attività della stessa contribuirà alla concretizzazione delle linee programmatiche tracciate;
- Che il predetto è in possesso della professionalità ed esperienza necessaria a supportare il Sindaco nello svolgimento delle proprie funzioni nelle suddette materie, come si evince dal curriculum professionale prodotto;
- Che l'interessato ha manifestato l'intendimento a svolgere l'incarico a titolo gratuito;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

DETERMINA

La superiore premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) Conferire alla **D.ssa Sofia D'Arrigo**, nata a Cefalù il 16/05/1992, residente in Pollina, l'incarico esperto del Sindaco, in materia di comunicazione, relazione stampa, attività social, trasparenza

2) Stabilire che:

- il conferimento del suddetto incarico non costituisce rapporto di pubblico impiego;
- l'incarico decorre dalla data di sottoscrizione, per accettazione, del disciplinare d'incarico da parte dell'interessato, e per la durata di un anno;
- l'incarico è conferito a titolo gratuito, e, al professionista incaricato saranno rimborsate solo ed

esclusivamente le eventuali spese vive sostenute per l'espletamento dello stesso, previa presentazione di regolare documentazione giustificativa;

- per ragioni inerenti l'incarico conferitogli, l'esperto si potrà avvalere sia delle risorse strumentali dell'Ente che delle informazioni acquisibili direttamente dagli Uffici Comunali; • l'incaricato è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico;

- l'incaricato è tenuto, altresì, a svolgere la propria attività secondo buona fede e con la massima diligenza (art. 1375 C.C.), sollevando da subito l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa allo svolgimento dell'incarico;

3) Dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di curare ogni altro provvedimento connesso e consequenziale al presente provvedimento;

DISPONE

1) La notifica della presente nei modi e termini di legge alla dott.ssa Sofia D'Arrigo

2) La pubblicazione nelle forme di rito all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale del Comune.

IL SINDACO

F.to Dott. Pietro Musotto