



**COMUNE DI POLLINA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

Piazza Maddalena s.n.c. - 90010 Pollina (PA) – C.F. e P.I.00623750825 TEL 0921425009- FAX 0921425426  
PEC [comunedipollina@pec.it](mailto:comunedipollina@pec.it)

COPIA

**SETTORE PRIMO**

<b>Oggetto:</b>	STIPULA TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2021/2022 IMPEGNO DI SPESA
-----------------	--

**CIG:** 8889569069

**DETERMINAZIONE**

N. 420 del 20-09-2021

N. Generale 958 del 22-09-2021

**Il Responsabile del Settore**

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Vincenzo Castiglia;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati:

## DETERMINA

di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Vincenzo Castiglia, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**Il Resp.le del Settore**  
f.to Vincenzo Castiglia

---

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati:

# SETTORE PRIMO

## SERVIZI SOCIALI

Preliminare n. 424 del 20-09-2021

<b>Oggetto:</b>	STIPULA TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2021/2022 IMPEGNO DI SPESA
-----------------	--

### Il Responsabile del Procedimento

#### Premesso che

- È intendimento di questa Amministrazione provvedere a garantire il servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2021/2022 agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola secondaria di primo grado di Pollina e Finale di Pollina;
- All'interno della dotazione organica dell'Ente non è previsto personale qualificato e sufficiente a svolgere il servizio stesso e pertanto, occorre procedere ad affidarlo all'esterno ad apposita ditta operante nel settore;

#### Premesso altresì che

- con Determinazione Dirigenziale n.387 del 08.09.2021 si determinava a contrarre per l'affidamento del servizio di refezione scolastica a.s. 2021/2022 ai sensi del D.L. n.120/2020 così come riformulato dall'art.51 del D.L. n.77 del 31 maggio 2021 convertito in legge n.108 del 29/07/2021, veniva approvato il capitolato d'appalto e si avviava sul Mepa la Trattativa diretta n.1815064 con la ditta Le Palme Ristorazione & Servizi S.r.l. con Sede legale in via San Francesco, 45 – 91027 Paceco (TP) P.IVA 01564680815;
- Con il medesimo provvedimento si procedeva a prenotare le somme sul bilancio di previsione 2021/2023 per €24.671,52 per l'anno 2021 e per €43.975,88 per l'anno 2022;

**Rilevato che** alla scadenza prefissata la ditta in argomento ha presentato offerta, offrendo ribasso dello 0,01% per il complessivo importo di €65.224,19 oltre IVA al 4% ed oneri per la sicurezza;

**Vista** la superiore offerta e la documentazione a corredo richiesta ed esaminata;

**Ritenuto** accettare l'offerta e procedere a stipulare la trattativa diretta n. 1815064, costituendo tale documento di stipula, sottoscritto digitalmente da entrambe le parti, il contratto tra le stesse cui allegare il capitolato;

#### Visti

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati:

- il D.Lgs n.118/2011;
  - il D. Lgs n.50/2016
  - il D.L. N.120/2020, così come riformulato dall'art.51 del D.L. n.77 del 31 maggio 2021 convertito in legge n.108 del 29/07/2021
  - l'art.183 del D.Lgs 267/2000 “ impegno di spesa”;
  - la delibera di Consiglio Comunale n.22 del 17.05.2021 di approvazione del DUP 2021/2023
  - la delibera del Consiglio Comunale n.23 del 17.05.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio 2021/2023;
  - la Determina Sindacale n.5 del 01.03.2021 di nomina del Responsabile del I settore;
  - lo Statuto Comunale;
  - il Regolamento di contabilità
  - Il Durc regolare della ditta;
- Sentite** le direttive dell'Amministrazione Comunale

## PROPONE

Per i motivi in premessa, che qui si intendono richiamati e trascritti,

**-Di stipulare** la trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione n. 1815064 e procedere ad affidare il servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2021/2022, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. N.120/2020, così come riformulato dall'art.51 del D.L. n.77 del 31 maggio 2021, convertito in legge n.108 del 29/07/2021 alla ditta Le Palme Ristorazione & Servizi S.r.l. con Sede legale in via San Francesco, 45 – 91027 Paceco (TP) P.IVA 01564680815 per l'importo di €65.224,19 oltre IVA al 4% ed oneri per la sicurezza

**-Di rideterminare** l'accertamento contabile n.118 al cap.490 “Proventi per servizio mensa” in €12.335,76 per l'anno 2021 e in €21.984,55 per l'anno 2022

**- Di rendere definitiva** la prenotazione d'impegno n.35 al capitolo 1020 SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE (L.R. N. 1/79) - codice 04.06-1.03.02.15.006 del Bilancio di Previsione 2021/2022 come segue:

<b>Missione</b>	4	<b>Programma</b>	6	<b>Titolo</b>	1	<b>Macroaggregato</b>	3-2-15
<b>Cap./Art.</b>	1020	<b>Descrizione</b>	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE (L.R. N. 1/79)				
<b>EX SIOPE</b>		<b>CIG</b>	8889569069	<b>CUP</b>			

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati:

<b>Creditore</b>	Le Palme Ristorazione & Servizi S.r.l.		
<b>Causale</b>	Servizio di refezione scolastica a.s. 2021/2023		
<b>Modalità finan.</b>	50% da cap.490 "Proventi servizio mensa"		
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	€68.640,62

di imputare la spesa complessiva di €68.640,62 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziato</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Importo</b>	<b>Comp.economica</b>
2021	2021	1020	€24.671,52	2021
2021	2022	1020	€43.969,10	2022

-di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi" che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica: **Data scadenza pagamento a presentazione di fattura per €68.640,62**

-Di dare atto che il documento di stipula, sottoscritto digitalmente da entrambe le parti, costituisce il contratto tra le stesse e che tutte le condizioni sono riportate nel capitolato d'appalto approvato con la Determina a contrarre;

-Di dare atto della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/1990 e dell'art.1 c.9 lett. e) della legge 190/2012 e dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001;

Di prendere atto che il presente provvedimento amministrativo sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4° dell'art.151 del D.Lgs 267/2000.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati:

- va pubblica all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
- va pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'art.37 del D.lg.vo 33/2013 e s.m.i. e ai ai sensi dell'art.6 della L.R. 11/2015;
- va inserita nel registro generale tenuto presso il primo settore.

**Il Responsabile del procedimento**

f.to Vincenzo Castiglia

---

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Esito: **In attesa**

<b>Variazione accertamento del 22-09-2021</b> tipo Rideterminazione	
<b>Su Accertamento N. 118 del 10-09-2021</b> a Competenza approvato con Atto n. 387 DETERMINA RESP. 1 <sup>A</sup> SET. del 08-09-2021 avente per oggetto DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2021/2022. PRENOTAZIONE SOMME ED ACCERTAMENTO CONTABILE CIG 8889569069	
5° livello 3.01.02.01.008 Proventi da mense	
Capitolo 490 / Articolo PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	
Causale	STIPULA TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2021/2022 IMPEGNO DI SPESA
<b>Importo 2021</b>	<b>Euro</b>
<b>Importo 2022</b>	<b>Euro -3,39</b>
Beneficiario	653 DIVERSI UTENTI

<b>Impegno N. 654 del 22-09-2021</b> a Competenza CIG 8889569069	
5° livello 04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	
Capitolo 1020 / Articolo SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE (L.R. N. 1/79)	
Causale	DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2021/2022. PRENOTAZIONE SOMME ED ACCERTAMENTO CONTABILE
<b>Importo 2021</b>	<b>Euro 24.671,52</b>
<b>Importo 2022</b>	<b>Euro 43.969,10</b>
Beneficiario	5172 LE PALME RISTORAZIONE & SERVIZI S.R.L.

Pollina,

**Il Responsabile del Settore Finanziario**

f.to Dott.ssa Valentina Musumeci

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati:

## **ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE**

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 958 del 22-09-2021, viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal .

N. Reg. Albo:

Pollina,

**Il Segretario Generale**

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati: