

AL SIG. SINDACO
 DEL COMUNE DI POLLINA
 PIAZZA MADDALENA
 90010 POLLINA

OGGETTO: RICHIESTA DI CONCESSIONE LOCALI DEL CENTRO SOCIALE DI FINALE

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA
INDIRIZZO DI ESIDENZA		
CODICE FISCALE		
TELEFONO		
Nella sua qualità	Legale Rappresentante*	Referente*
DENOMINAZIONE		

⌚ barrare la casella corrispondente

CHIEDE

L'autorizzazione temporanea all'utilizzo del Centro Sociale per i seguenti locali:

- ⌚ Sala conferenza
- ⌚ Sala riunione
- ⌚ Sala banda musicale

Per il periodo dal _____ al _____ nei giorni di:

LUNEDI'	dalle ore _____	alle ore _____
MARTEDI'	“ “ _____	“ “ _____
MERCOLEDI'	“ “ _____	“ “ _____
GIOVEDI'	“ “ _____	“ “ _____
VENERDI'	“ “ _____	“ “ _____
SABATO	“ “ _____	“ “ _____
DOMENICA	“ “ _____	“ “ _____

Per svolgere la seguente ATTIVITA :

Si informa che per l'istituzione /Associazione/ Gruppo rappresentato ha come persona/e referente/i Responsabile/i il/i sigg:

1- COGNOME E NOME	RESIDENTE A	IN VIA
TELEFONO		
2 – COGNOME E NOME	RESIDENTE A	IN VIA
TELEFONO		

In relazione alla presente richiesta di assegnazione valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000 N.445, consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti all'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che la: Istituzione Associazione Gruppo _____

1. ha sede sociale/recapito in _____ alla Via _____
2. presso sig/sig.ra _____ tel. _____
3. non svolge attività ai fini di lucro
4. di prevedere un numero approssimato di partecipanti pari a _____
5. di rispettare le norme del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti
6. di non arrecare danni senza aver provveduto al ripristino o al risarcimento

DICHIARAZIONI ULTERIORI A SPECIFICAZIONE DELL'ISTANZA

DI ESSERE STATO MESSO A CONOSCENZA E DI ACCETTARE QUANTO SEGUE:

- Ⓟ l'eventuale assegnazione di spazi verrà effettuata sulla base dei criteri di assegnazione in uso dei locali comunali stabiliti dal Regolamento Comunale;
- Ⓟ locali, giorni e orari richiesti verranno assegnati nei limiti delle risorse disponibili;
- Ⓟ la responsabilità di danni a persone o a cose derivanti dall'utilizzo dei locali nei turni assegnati è totalmente in carico all'Assegnatario;
- Ⓟ l'Assegnatario ritiene esente da qualsiasi responsabilità l'Ente proprietario, per eventuali danni o furti arrecati ad oggetti od attrezzature proprie;
- Ⓟ gli spazi assegnati devono essere utilizzati dall'Assegnatario e non ceduti, nemmeno parzialmente, a terzi, pena l'immediata revoca;
- Ⓟ che il Comune potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

L'ASSEGNATARIO SI IMPEGNA ED OBBLIGA A:

- Ⓟ rispettare il Regolamento Comunale per il funzionamento del Centro Sociale di Finale;
- Ⓟ comunicare tempestivamente per iscritto eventuali rinunce dello spazio avuto in assegnazione;
- Ⓟ effettuare il pagamento anticipato delle tariffe d'uso approvato dalla Giunta Comunale, prendendo atto che il mancato pagamento comporta la revoca dell'uso dei locali assegnati;
- Ⓟ utilizzare i locali concessi con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità degli stessi e delle attrezzature;
- Ⓟ restituire i locali concessi ogniqualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale;
- Ⓟ di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso al Centro Sociale a persone estranee.
- Ⓟ di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) dell'Associazione / Gruppo durante lo svolgimento dell'attività;
- Ⓟ risarcire eventuali danni provocati dallo stesso o dal pubblico presente;

Il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato corrisponde a verità

POLLINA li _____

FIRMA