



**COMUNE DI POLLINA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

Piazza Maddalena s.n.c. - 90010 Pollina (PA) – C.F. e P.I.00623750825 TEL 0921425009- FAX 0921425426  
e-mail segreteria@comune.pollina.pa.it- PEC [comunedipollina@pec.it](mailto:comunedipollina@pec.it)

**DETERMINA SINDACALE N 11 DEL 16/06/2022**

**OGGETTO:** Nomina Vice Segretario Comunale

**IL SINDACO**

Visti:

- l'art. 97, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. e i, il quale prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 17, comma 69, della Legge n. 127/1997, a mente del quale "Il regolamento di cui all'articolo 35, comma 2-bis, della legge 8 giugno 1990, n. 142, introdotto dal comma 4 dell'art. 5 della presente legge, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza e impedimento";

VISTO lo Statuto del Comune di Pollina che all'art.48 prevede: *Il vice Segretario è un dipendente a tempo indeterminato dell'Ente inquadrato in categoria D e in possesso dei requisiti previsti dall'O.EE.LL.. In correlazione a quanto previsto per la nomina del Segretario Comunale, è nominato, nel rispetto delle norme vigenti, dal Sindaco per la sostituzione, in caso di assenza o impedimento, del Segretario del Comune. La nomina, sempre a tempo determinato ed al massimo fino alla scadenza del mandato del Sindaco, può essere fatta anche per il solo tempo di assenza o impedimento. Per il solo periodo effettivo di sostituzione spettano al vice Segretario la retribuzione e le competenze previste per legge o regolamento;*

VISTO l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 18/02/2021 che prevede: *Il Vice-segretario è individuato dal Sindaco, per un periodo non superiore alla durata del mandato, tra i Responsabili di Aree in possesso del titolo di laurea richiesto per la nomina a Segretario e può essere revocato, con decreto del Sindaco, in caso di gravi inadempienze e violazioni dei doveri d'ufficio;*

RILEVATO che il dipendente che viene nominato Vice Segretario, deve risultare in possesso del requisito soggettivo del titolo di studio richiesto per il segretario comunale e cioè il diploma di laurea in

giurisprudenza, o economia e commercio o scienze politiche, come previsto dall'art. 13 del D.P.R. 4/12/1997, n. 465, concernente il Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari comunali e provinciali;

DATO ATTO che, il Sindaco di Pollina ha provveduto alla nomina del Segretario Comunale, individuato nella persona del dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza;

RITENUTO opportuno nominare a tal fine la dott.ssa Valentina Musumeci, Responsabile dell'Area Finanziaria in possesso dei requisiti previsti ex lege nonché le competenze e le capacità professionali necessarie a svolgere con diligenza l'incarico in parola,;

PRESO ATTO della disponibilità della dr.ssa Valentina Musumeci a svolgere le funzioni di Vice Segretario Comunale dell'Ente;

Tutto ciò premesso,

#### DETERMINA

DI NOMINARE nelle funzioni di Vice Segretario del Comune di Pollina la dott.ssa Valentina Musumeci, con la qualifica di "Istruttore Direttivo Contabile Cat. D, titolare di Posizione Organizzativa con funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria, con decorrenza dalla data del presente provvedimento fino al 31 dicembre 2023;

DI DARE ATTO che per le ulteriori funzioni e responsabilità, attribuite con il presente decreto alla dott.ssa Valentina Musumeci sarà riconosciuto un punteggio aggiuntivo per l'attribuzione delle indennità di posizione e di risultato;

DI DARE ATTO che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del Sindaco;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo del dipendente, nonché per gli adempimenti di competenza;

DI COMUNICARE il presente decreto, per opportuna conoscenza, ai Responsabili di Area, ai dipendenti del Comune e all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali -Prefettura di Palermo -Sezione regionale Sicilia;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché alla sezione "provvedimenti organi di indirizzo politico" nella specifica sezione in "Amministrazione Trasparente" sottosezione- Personale.

IL SINDACO

Dott. Pietro Musotto