



COMUNE DI POLLINA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Piazza Maddalena s.n.c.-90010 Pollina (PA) C.F. e P.I.00623750825-TEL 0921425009 FAX 0921425426-PEC comunedipollina@pec.it

COPIA

SINDACO

Oggetto:	NOMINA VICE SEGRETARIO COMUNALE
-----------------	---------------------------------

DETERMINAZIONE

N. 20 del 28-12-2023

Il Sindaco

Visti:

- l'art. 97, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. e i, il quale prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 17, comma 69, della Legge n. 127/1997, a mente del quale "Il regolamento di cui all'articolo 35, comma 2-bis, della legge 8 giugno 1990, n. 142, introdotto dal comma 4 dell'art. 5 della presente legge, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza e impedimento";

VISTO lo Statuto del Comune di Pollina che all'art.48 prevede: *Il vice Segretario è un dipendente a tempo indeterminato dell'Ente inquadrato in categoria D e in possesso dei requisiti previsti dall'O.EE.LL.. In correlazione a quanto previsto per la nomina del Segretario Comunale, è nominato, nel rispetto delle norme vigenti, dal Sindaco per la sostituzione, in caso di assenza o impedimento, del Segretario del Comune. La nomina, sempre a tempo determinato ed al massimo fino alla scadenza del mandato del Sindaco, può essere fatta anche per il solo tempo di assenza o impedimento. Per il solo periodo effettivo di sostituzione spettano al vice Segretario la retribuzione e le competenze previste per legge o regolamento;*

VISTO l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 18/02/2021 che prevede: *Il Vice-segretario è individuato*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

dal Sindaco, per un periodo non superiore alla durata del mandato, tra i Responsabili di Aree in possesso del titolo di laurea richiesto per la nomina a Segretario e può essere revocato, con decreto del Sindaco, in caso di gravi inadempienze e violazioni dei doveri d'ufficio;

RILEVATO che il dipendente che viene nominato Vice Segretario, deve risultare in possesso del requisito soggettivo del titolo di studio richiesto per il segretario comunale e cioè il diploma di laurea in giurisprudenza, o economia e commercio o scienze politiche, come previsto dall'art. 13 del D.P.R. 4/12/1997, n. 465, concernente il Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari comunali e provinciali;

DATO ATTO che, il Sindaco di Pollina ha provveduto alla nomina del Segretario Comunale, individuato nella persona del dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza;

RITENUTO opportuno confermare la nomina della dott.ssa Valentina Musumeci, Responsabile dell'Area Finanziaria in possesso dei requisiti previsti ex lege nonché le competenze e le capacità professionali necessarie a svolgere con diligenza l'incarico in parola;

PRESO ATTO della disponibilità della dr.ssa Valentina Musumeci a svolgere le funzioni di Vice Segretario Comunale dell'Ente;

DATO ATTO che, il Sindaco di Pollina ha nominato Vice Segretario Comunale la dott.ssa Valentina Musumeci, già Responsabile dell'Area Finanziaria, giusta determina n. 11 del 16/06/2022;

PRESO ATTO che con nota prot. 13200/2022 il nucleo di valutazione ha trasmesso la nuova pesatura della posizione organizzativa ricoperta dalla dott.ssa Valentina Musumeci, statuendo che alla stessa sia attribuita una maggiorazione del 35% della retribuzione di posizione;

DATO ATTO che con determina n. 17 del 20/12/2022 il Sindaco di Pollina ha determinato l'indennità di posizione della dott.ssa Valentina Musumeci in € 14.850,00;

RITENUTO opportuno, pertanto, confermare l'indennità di posizione della dott.ssa Valentina Musumeci in € 14.850,00 su base annua, facendo propria la pesatura del nucleo di valutazione, a decorrere dalla data di nomina di Vice Segretario Comunale;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

DI NOMINARE, confermandola, nelle funzioni di Vice Segretario del Comune di Pollina la dott.ssa Valentina Musumeci, con la qualifica di Funzionario E.Q. titolare di Posizione Organizzativa con funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria, con decorrenza dalla data del presente provvedimento;

DI DARE ATTO che per le ulteriori funzioni e responsabilità, attribuite con il presente decreto alla dott.ssa Valentina Musumeci è riconosciuto un punteggio aggiuntivo per l'attribuzione delle indennità di posizione e di risultato;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

DI DARE ATTO che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del Sindaco;

DI DETERMINARE in € 14.850,00 su base annua l'indennità di posizione della dott.ssa Valentina Musumeci, con la qualifica di Funzionario E.Q., titolare di Posizione Organizzativa con funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria, nominata Vice Segretario del Comune di Pollina, con decorrenza dalla data del presente provvedimento;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo del dipendente, nonché per gli adempimenti di competenza;

DI COMUNICARE il presente decreto, per opportuna conoscenza, ai Responsabili di Area, ai dipendenti del Comune e all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali -Prefettura di Palermo -Sezione regionale Sicilia;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché alla sezione "provvedimenti organi di indirizzo politico" nella specifica sezione in "Amministrazione Trasparente" sottosezione- Personale.

IL Sindaco

F.to Pietro Musotto

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente ordinanza n. 20 del 28-12-2023, viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal .

N. Reg. Albo:

Pollina,

Il Segretario Generale

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.