



COMUNE DI POLLINA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Piazza Maddalena s.n.c.-90010 Pollina (PA) C.F. e P.I.00623750825-TEL 0921425009 FAX 0921425426-PEC
comunedipollina@pec.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 29 del 27-02-2025

Sindaco/Ass.re proponente:

Oggetto:	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2024
-----------------	--

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventisette del mese di febbraio, alle ore 15:30 e seguenti, nell'aula giunta del Comune suddetto, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Municipale nella persona dei Signori:

Pietro Musotto	Sindaco	Presente
Giovanni Maria Marchese	Assessore	Presente
Salvatore Gaglianella	Vice Sindaco	Presente
Erika Cinquegrani	Assessore	Assente
Giuseppe Scialabba	Assessore	Assente

Presenti: 3 - Assenti: 2

Partecipa, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale, Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza.

Il Presidente, Pietro Musotto - Sindaco, assunta la presidenza, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (TUEL) e dell'art. 42 dello Statuto Comunale;

VISTA la proposta di deliberazione infra riportata ed assunti sulla stessa i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, recepito con l'art. 12 della L.R. 30/2000.

ESAMINATA l'allegata proposta, che fa parte integrante della presente;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

ASSUNTI i pareri dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, recepito con l'art. 12 della L.R. 30/2000 e s.m.i.;

VISTO l'O.A.EE.LL.R.S.;

Con votazione unanime resa in forma palese

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2024

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 30 del 24-02-2025

Oggetto:	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2024
----------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione delle performance, organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai componenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- a. Un documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la validazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

- b. Un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

CONSIDERATO che nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato nominato con determinazione Sindacale n.1 del 11.01.2023 il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs 150/2009

RICHIAMATI

- Il Regolamento Comunale disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 22.02.2024.
- Il Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.45 del 28.12.2023;

VISTE

- la deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 18.01.2024 ad oggetto "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026 al cui interno è approvato il piano degli obiettivi e della performance per l'annualità 2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.160 del 28.11.2024 con cui da ultimo è stato modificato il citato Piao 2024/2026;

VISTA la relazione sulla performance allegata alla presente delibera, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del piano della performance, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e a livello globale di ente, rileva gli eventuali scostamenti;

VISTE

- le relazioni fornite dai titolari di E.Q. ex Posizione Organizzative in merito allo stato di attivazione dei programmi e degli obiettivi 2024 (prot. n. 965 del 23.01.2025, prot. n.988 del 23.01.2025, prot n.1487 del 4.02.2025.);
- la relazione fornita dal Segretario C.le prot. n.1513 del 5.02.2025;

EVIDENZIATO che,

- ai sensi dell'art. 14 del D. lgs. 150/2009, la relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell' Organismo Indipendente di Valutazione e che la valutazione della relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito
- è stata acquisita la validazione giusta nota prot. n.2232 del 21.02.2025

VISTI

- lo Statuto Comunale
- il D.Lg.vo 267/2000

DELIBERA

DI DARE ATTO CHE le premesse sopra riportate sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

DI APPROVARE l'allegata Relazione sulla Performance 2024;

DI PROVVEDERE agli adempimenti consequenziali.

Il Resp.le del Procedimento

F.to

Pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, recepito con l'art. 12 della L.R. 30/2000

Sulla proposta di deliberazione della Giunta Municipale ad oggetto:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2024

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Pollina, lì 24-02-2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dott. Vincenzo
Castiglia

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere Visto in ordine alla regolarità contabile.

Pollina, lì 25-02-2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.to Dott.ssa Valentina
Musumeci

Il presente verbale viene così approvato e sottoscritto:

Il Sindaco		
F.to Pietro Musotto		
L'Assessore anziano	Il Segretario Comunale	
F.to Giovanni Maria Marchese	F.to Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza	

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme dichiarazione dell'incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio, che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 27-02-2025 (*art. 11, comma 1, L.R. 3 dicembre 1991, n. 44*).

Pollina, lì 27-02-2025

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **09-03-2025**

[**X**] dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (*art. 12, comma 1, L.R. 3 dicembre 1991, n. 44*)

Pollina, lì

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza



COMUNE DI POLLINA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Piazza Maddalena s.n.c.-90010 Pollina (PA) C.F. e P.I.00623750825-TEL 0921425009 FAX 0921425426-PEC comunedipollina@pec.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

1) PREMESSA

il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (come modificato dal D.Lgs 74 del 25/05/2017) nel delineare la disciplina del ciclo della Performance, ha previsto all'art. 10 che entro il 30 giugno "la relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico – amministrativo e convalidata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse"

La misurazione e la valutazione annuale della performance organizzativa è effettuata dal Nucleo di Valutazione, il soggetto di natura tecnica che ha il compito di garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dell'Amministrazione nel suo complesso.

In ottemperanza alla citate disposizioni, si è provveduto ad elaborare il presente documento, che compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2024, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

Il quadro organizzativo d'assieme presenta una vista generale che, muovendo dal cittadino esterno di riferimento, tocca le strutture organizzative dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematiche gestionali connesse alle varie aree di intervento.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la Relazione tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Amministrazione, in termini di complessità organizzativa e tipologia di servizi resi al cittadino.

Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama al "Quadro Generale Riassuntivo 2024" allegato alla presente

Ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6 del decreto, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione ed approvata dalla Giunta Comunale;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 22.02.2024 è stato approvato il Regolamento Comunale disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale

- n.8 del 18.01.2024 ad oggetto "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026 al cui interno è approvato il piano degli obiettivi e della performance per l'annualità 2024;

- n.160 del 28.11.2024 da ultimo è stato modificato il citato Piao 2024/2026;

Il suddetto Piano ha dato avvio al ciclo di gestione della performance, articolato nelle seguenti fasi, come descritte all'art. 4 del D. Lgs 150/2009:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo;

com'è noto infatti, il D.lgs 150/2000 (art. 4, comma 1 e 5) prevede uno stretto collegamento tra il piano e il ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

Per quanto riguarda gli enti locali, il legislatore ha recentemente introdotto una norma nel TUEL per rendere tale collegamento più stringente ed evitare duplicazione dei documenti.

Gli strumenti: Programma di mandato e Documento Unico di Programmazione attengono alla dimensione della pianificazione strategica e vengono annualmente tradotti in obiettivi di carattere gestionale-operativo attraverso gli strumenti del Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Bilancio annuale di previsione, documenti, invece, che attengono alla programmazione e budgeting.

Una specifica sottolineatura è necessaria anche per la legge 190/2012 “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e per il decreto Legislativo 33/2013, emanato in attuazione della delega contenuta nella legge 190 concernenti “riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni”.

Nella redazione del Piano della Performance e della successiva stesura della relazione a consuntivo è indispensabile, dunque, l'interconnessione con gli strumenti di programmazione adottati dall'ente.

Il documento è ispirato ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare, partendo dall'analisi di alcuni dati relativi al contesto, esterno ed interno, in cui l'Ente opera, gli obiettivi conseguiti rispetto ai programmi contenuti nel Piano della Performance 2023.

Nella presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'Ente nell'anno 2023, come programmata nell'ambito di piano della Performance adottato dall'Ente come sopra richiamato, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni.

Qui di seguito i risultati riguardo alla realizzazione degli obiettivi assegnati a ciascuna posizione organizzativa.

Titolare di Eq del I Settore “Area Amministrativa”
dott. Vincenzo Castiglia

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 50%			
OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	SCADENZA
Attuazione misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza fissate nella Sezione Rischi corruttivi e trasparenza	10%	Relazione del Responsabile di Area attestante l’attuazione delle misure previste	31.12
Attuazione del contenuto dell’art.4bis, c.2, del d.l. 13/2023 convertito con modificazioni, dalla legge n.41 del 21.04.2023	30%	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di cui all’art.4 della legge n.231 del 9 ottobre 2022 (30 giorni)	31.12
Implementazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti PNRR	10%	Rispetto delle scadenze; monitoraggio progetti; inserimento dati in piattaforma	31.12
OBIETTIVI DI AREA 50%			
1. Gestione del Personale	-Attuazione degli indirizzi del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 con le relative assunzioni previste entro il 30.06.2024 -Costituzione del Fondo Risorse Decentrate, implementazione CCDI, e relativo iter di contrattazione e ripartizione dello stesso entro il 31.05.2024		
2.Servizi Sociali	Implementazione procedure dirette a fornire sostegno ed erogazione dei servizi agli anziani e ai disabili. Affidamento servizio mensa		
3. Manifestazioni e spettacoli anno 2024	-Attuazione degli iter e delle procedure per l’organizzazione delle principali attrazioni tra cui Estate 2024 con obiettivo di rendicontare i contributi concessi dagli enti sovra comunali -Partecipazione ai bandi sovra comunali per reperire contributi in ambito turistico-culturale		
4. Servizi alla persona	Potenziamento procedure dirette a fornire sostegno ed erogazione dei servizi sociali agli anziani, ai disabili e soggetti a rischio esclusione (BOC alimentare, servizio civico, assistenza all’autonomia,		

Titolare di Eq del II Settore “Area Finanziaria”
dott.ssa Musumeci Valentina

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 50%			
OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	SCADENZA
Attuazione misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza fissate nella Sezione Rischi corruttivi e trasparenza	10%	Relazione del Responsabile di Area attestante l’attuazione delle misure previste	31.12
Attuazione del contenuto dell’art.4bis, c.2, del d.l. 13/2023 convertito con modificazioni, dalla legge n.41 del 21.04.2023	30%	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di cui all’art.4 della legge n.231 del 9 ottobre 2022 (30 giorni)	31.12
Implementazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti PNRR	10%	Rispetto delle scadenze; monitoraggio progetti; inserimento dati in piattaforma	31.12
OBIETTIVI DI AREA 50%			
1. Obiettivi anticorruzione Trasparenza amministrativa	Inserimento di tutti i dati necessari nelle pertinenti sotto-sezioni della sezione “Amministrazione Trasparente”. Riesame dei flussi informativi che garantiscono la tempestiva attuazione degli obblighi di pubblicazione Ottemperare alle direttive del Piano anticorruzione		
2. Approvazione bilancio e strumenti finanziari	Approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 entro il 31 dicembre 2024 Approvazione del rendiconto 2023 entro il 30 aprile 2024		
3. Modifiche e aggiornamenti ai regolamenti comunali	Revisione, aggiornamento e adeguamento regolamenti comunali tributari		
4. Digitalizzazione e dematerializzazione documenti e atti amministrativi	Collaborazione con gli altri uffici volta al rispetto degli adempimenti in materia di conservazione digitale e dematerializzazione		
5. Accertamento riscossione, evasione ed elusione dei tributi comunali	Verifiche dirette a incrementare il gettito Tributi Emissioni avvisi di accertamento e atti conseguenziali entro i termini di decadenza relativamente ad IMU, TARI, servizio idrico integrato, tributi minori		

6. Implementazione del SIT	Messa in atto, in collaborazione con l'UTC, di un sistema territoriale informatizzato del PRG vigente e conseguente aggiornamento della banca dati tributaria
----------------------------	---

Titolare di Eq del III Settore “Area Tecnica”

Titolare: arch. Dolce Antonio

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 50%			
OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	SCADENZA
Attuazione misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza fissate nella Sezione Rischi corruttivi e trasparenza	10%	Relazione del Responsabile di Area attestante l'attuazione delle misure previste	31.12
Attuazione del contenuto dell'art.4bis, c.2, del d.l. 13/2023 convertito con modificazioni, dalla legge n.41 del 21.04.2023	30%	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di cui all'art.4 della legge n.231 del 9 ottobre 2022 (30 giorni)	31.12
Implementazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti PNRR	10%	Rispetto delle scadenze; monitoraggio progetti; inserimento dati in piattaforma	31.12

OBIETTIVI DI AREA 50%	
1. Obiettivi anticorruzione Trasparenza amministrativa	Inserimento di tutti i dati necessari nelle pertinenti sotto-sezioni della sezione “Amministrazione Trasparente”. Riesame dei flussi informativi che garantiscono la tempestiva attuazione degli obblighi di pubblicazione. Ottemperare alle direttive del Piano anticorruzione.
2. Ampliamento cimitero comunale	Predisposizione progettazione strutturale esecutiva per l'affidamento della costruzione della cappella funeraria denominata H da 40 loculi
3. Miglioramento e Manutenzione patrimonio comunale extraurbano	Definizione atti di gara per l'affidamento misura punto 8.5 e 8.3. Realizzazione e collaudo lavori.
4. Attività pianificazione	Avvio pianificazione urbanistica in variante alla destinazione d'uso per la costruzione della Caserma dei Carabinieri a Finale di Pollina.
5. Costruzione 6 alloggi popolari c.da aricella (ex 7 alloggi).	Avvio procedimento per costruzione 6 alloggi popolari ex 7, in contrada Aricella.
6. Ambiente e Territorio	Adeguamento e Potenziamento dell'Impianto di depurazione di Pollina e Finale. Realizzazione Serbatoio Idrico c.da di Fisa a Finale di Pollina.
7. Valorizzazione immobili comunali	-Affidamento della Concessione per la gestione e manutenzione ordinaria dell'area attrezzata e del Parco per lo svolgimento di attività eco-sportive in località Serradaino. Completamento

2) SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 Il Contesto di riferimento

In questa sezione si descrivono le principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l'azione amministrativa nel corso del 2024 e come esso ha influenzato le attività svolte. Tale analisi è funzionale alla contestualizzazione dei risultati ottenuti, nonché propedeutica alla successiva descrizione delle criticità e delle opportunità.

Il Comune di Pollina è situato nelle Alte Madonie, rappresenta nel contesto regionale un'isola feconda di risorse culturali e paesaggistiche. Un centro storico caratteristico per l'impianto urbanistico medioevale, ricco di viuzze, archi, scalinate e terrazze, arricchito dalla presenza del Teatro Pietra Rosa sovrastato dalla Torre del Maurolico.

Il Paese non vive solo di risorse artistiche e panoramiche per il fatto che ha più di metà della popolazione allocata sul mare, nella Frazione Finale, con i suoi insediamenti turistici e ricettivi, è meta stagionale per migliaia di ospiti.

Pollina è inserita nell'Unione dei Comuni Madonie.

L'analisi della popolazione residente nell'ultimo decennio ha messo in luce una diminuzione progressiva della popolazione, tale decremento interessa soprattutto la fascia più giovane della popolazione.

La popolazione di Pollina al 31.12.2024 è di 2840 abitanti, così suddivisa.

Maschi: n.1402 – Femmine: n.1438

La politica del Comune di Pollina va indirizzata:

- A promuovere studi, ricerche, iniziative di analisi documentazione attorno alle tematiche della tutela e della valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale;
- Alla promozione dello sviluppo turistico delle bellezze naturali e monumentali;
- A svolgere attività di formazione attraverso seminari strutturali ed organizzativi;
- A concorrere alla creazione di itinerari strumentali ed organizzativi, in modo da conservare nel territorio visite agevoli e ricche di contenuti;
- A difendere la cultura locale, la salvaguardia e la tutela delle tradizioni locali;
- All'utilizzo delle aree e delle strutture comunali;
- All'incentivazione della ristrutturazione dei molti immobili e vacanti, nella zona del centro storico;
- All'incoraggiamento, incentivazione e assistenza delle giovani imprese;

Il Comune di Pollina esercita le funzioni e le attività di competenza attraverso i propri uffici.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si impronta a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Per meglio comprendere la logica di costruzione del Piano della Performance e il collegamento effettivo tra gli obiettivi dell'Amministrazione è necessario ricordare l'assetto organizzativo dell'Ente e le competenze dei servizi, al fine di comprendere come risultano distribuite le responsabilità gestionali con le deleghe conferite dal Sindaco ai vari Assessori.

L'assetto organizzativo interno del Comune di Pollina è caratterizzato dalla presenza di n. 3 Settori-Aree al cui vertice posto un responsabile di posizione organizzativa – titolare di Elevata qualificazione che svolge le funzioni tipiche dei soggetti apicali:

- I Settore – Area “Amministrativa”
- II Settore – Area “Finanziaria”
- Terzo Settore – “Area Tecnica”

I settori sono stati individuati sulla base delle linee d'intervento su cui insiste l'azione politico amministrativa dell'Ente, essi dispongono di autonomia operativa nell'ambito degli indirizzi strategici, delle politiche di gestione, degli obiettivi e delle risorse assegnate dagli organi di direzione politica.

2.2 Analisi delle risorse umane

Nel Comune prestano servizio al 31/12/2024 i dipendenti a tempo indeterminato, oltre n.2 unità a tempo determinato:

UNITA'	AREA	ORE SETTIMANALI
2	Operatori	28
6	Operatori esperti	28
3	Operatori esperti	36
6	Istruttori	28
2	Istruttori	36
1	Funzionari ed EQ	30
4	Funzionari ed EQ	36

3 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI

Il Segretario comunale ha svolto gli accertamenti, articolati in verifiche indirette effettuate tramite colloqui e attraverso una verifica diretta eseguita mediante navigazione del sito, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da :

- Il monitoraggio, esercitato in corso d'anno, sull'attuazione del Piano della Performance 2023;
- Il monitoraggio sugli obblighi di trasparenza;
- L'interlocuzione diretta con i Responsabili di Settore,
- L'interlocuzione diretta con l'Amministrazione Comunale;

L'analisi dell'intera performance e i risultati ottenuti sono messi in luce all'interno delle relazioni prodotte da ogni singolo Responsabile di Settore e agli atti di questo Ente.

Ultimati i lavori, si valuta la prestazione sotto due diversi aspetti:

- I risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati e al comportamento professionali;
- I comportamenti organizzativi tenuti dal responsabile di P.O. sotto vari aspetti, quali la leadership, la capacità di lavorare in gruppo, la capacità di *problem solving*, l'orientamento al cittadino-utente, l'orientamento alla qualità, la capacità innovativa ecc.

Gli obiettivi assegnati sono raggiunti per lo più sui vari livelli della struttura comunale (titolari di E.Q., dipendenti delle aree.).

Nelle schede individuali depositate agli atti sono descritti gli obiettivi strategici ed operativi dei titolari di posizione organizzativa.

La totalità dei dipendenti, sulla base del punteggio finale conseguito, risultano aver svolto la loro attività lavorativa in modo apprezzabile. L'esame delle singole schede, la cui valutazione è stata effettuata dai rispettivi titolari di posizione organizzativa una quasi totalità positiva dei giudizi.

Per quanto riguarda il grado di condivisione del sistema di valutazione, si rileva che i dipendenti sottoposti al giudizio da parte del rispettivo responsabile hanno per la maggior parte condiviso le valutazioni loro attribuite e abbiano accolto favorevolmente la metodologia.

4. DATI CONTABILI

Vedasi allegato il “quadro generale riassuntivo 2024”.

5. PUNTI di FORZA

Punti di Forza

Nell'ambito della valutazione annuale è stato rilevato l'impegno delle Posizioni Organizzative e dei dipendenti di adeguare la propria attività lavorativa e le proprie competenze alle rinnovate esigenze organizzative.

E' stato, altresì rilevato il contributo e la collaborazione e la collaborazione fornita dal Segretario comunale nel perseguimento degli obiettivi propri dell'Amministrazione.

Stock del debito

Il servizio ti consente di consultare l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui, scaduti e non p...

APRI TICKET

Ticket Aperti

Mostra di più



Stock del debito
Step successivo | **Allinea Stock**

Consulta gli indicatori dell'anno corrente e degli anni precedenti
Hai bisogno di aiuto? [Leggi la guida](#) oppure [esplora gli elementi della pagina](#)

Stock del debito del tuo ente

Anno 2024

- I Trimestre
- II Trimestre
- III Trimestre
- Intero anno



Comunicazione dello stock dell'anno - **Chiusa**

Calcolato da PCC - Stock dell'anno

Importo scaduto e non pagato 5.893,74 €	Note di credito -1.010,38 €	Totale importo scaduto e non pagato 4.883,36 €
Tempo medio ponderato di pagamento 21,79 gg.	Tempo medio ponderato di ritardo -8,16 gg.	Importo documenti ricevuti nell'esercizio 2.546.328,38 €

Opzioni

Allinea stock del debito

Tua comunicazione

Stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati, per tutte le U.O. sottostanti

4.883,36 €

Salvato il 29/01/2025

Anno 2023Comunicazione dello stock dell'anno - **Chiusa****Calcolato da PCC - Stock dell'anno**Importo scaduto e non
pagato**80.153,26 €**

Note di credito

-265,98 €Totale importo scaduto e non
pagato**79.887,28 €**Tempo medio ponderato di
pagamento**15,37 gg.**Tempo medio ponderato di
ritardo**-14,62 gg.**Importo documenti ricevuti
nell'esercizio**3.118.527,67 €** Aggiornato al
30/12/2024

Opzioni

Allinea stock del debito

Tua comunicazione

Stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati, per tutte le U.O. sottostanti

81.397,41 €

Salvato il 16/02/2024

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2024

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.594.297,69			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	2.391.470,10		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾		
			Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾		
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	61.684,09				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	3.016.251,17				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.434.740,09	3.190.997,92	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	3.793.207,16 24.870,38	3.444.970,69
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	645.742,69	621.706,45			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	860.446,57	902.332,10			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.301.691,42	735.670,82	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	4.643.698,16 643.864,13	1.214.379,87
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.742.044,20	24.141,70	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	2.742.044,20	2.742.044,20
Totale entrate finali	8.984.664,97	5.474.848,99	Totale spese finali	11.847.684,03	7.401.394,76
Titolo 6 - Accensione di prestiti		2.742.044,20	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	229.679,93	229.679,93
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	586.965,35	553.775,89	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	592.765,35	484.118,43
Totale entrate dell'esercizio	9.571.630,32	8.770.669,08	Totale spese dell'esercizio	12.670.129,31	8.115.193,12
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	15.041.035,68	11.364.966,77	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	12.670.129,31	8.115.193,12
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>			AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.370.906,37	3.249.773,65
TOTALE A PAREGGIO	15.041.035,68	11.364.966,77	TOTALE A PAREGGIO	15.041.035,68	11.364.966,77

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	2.370.906,37
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	1.186,34
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	1.907.574,47
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	462.145,56
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC) ⁽⁷⁾</i>	

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
---	--

dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio .

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	462.145,56
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-587.012,38
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.049.157,94
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	



COMUNE DI POLLINA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott. Antonio Cicero

***Validazione della Relazione sulla Performance del Comune di
Pollina – anno 2024***



COMUNE DI POLLINA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Nucleo di Valutazione

Verbale del 20.02.2025

L'anno duemilaventicinque il giorno 20 del mese di Febbraio, il Nucleo di Valutazione quale Organo Monocratico del Comune di Pollina, nella persona del Dott. Antonio Cicero, nominato con Determina Sindacale n. 1 del 11.01.2024, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2019 e delle delibere ANAC nn. 4/2012 e 6/2012, ha preso in esame la Relazione sulla Performance 2024 al fine della validazione, trasmessa con nota prot. n. 0001513 in data 05.02.2025.

La validazione viene effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a. coerenza fra contenuti della Relazione e contenuti del Piano della performance relativo all'anno di riferimento;
- b. coerenza fra la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata dal Nucleo di Valutazione e le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate dall'amministrazione nella Relazione;
- c. presenza nella Relazione dei risultati relativi a tutti gli obiettivi inseriti nel Piano;
- d. verifica che nella misurazione e valutazione delle performance si sia tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- e. affidabilità dei dati utilizzati per la compilazione della relazione;
- f. adeguatezza del processo di misurazione e valutazione dei risultati;
- g. conformità della Relazione alle disposizioni normative vigenti;
- h. sinteticità della Relazione (lunghezza complessiva, utilizzo di schemi e tabelle, ecc.);
- i. chiarezza e comprensibilità della Relazione.

Considerato che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. N. 150/2009, sono unificati organicamente nel PIAO;

Il Nucleo di Valutazione ha seguito durante l'anno 2024 il processo del ciclo della performance dalla programmazione alla verifica finale, verificando il rispetto dei principi di trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza, tracciabilità, verificabilità, indipendenza e imparzialità.

Il Nucleo di Valutazione ha svolto il lavoro finalizzato alla validazione della Relazione sulla performance, sulla base degli accertamenti ritenuti opportuni, tenendo conto del grado di conformità della Relazione al Piano della Performance dell'esercizio 2024, contenuta all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 08 del 18.01.2024 modificato da ultimo con deliberazione di Giunta n. 160 del 28.11.2024, ed ai principi di trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza, tracciabilità e verificabilità e dell'adeguamento ai contenuti del D. Lgs. n. 150/2009.

La Relazione sulla performance predisposta risponde ai requisiti formali e sostanziali di comprensibilità, conformità e attendibilità dei dati e delle informazioni in merito ai risultati programmati e raggiunti.

Viste le relazioni fornite dai responsabili di PO in merito allo stato di attivazione dei programmi e degli obiettivi 2024;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 28.11.2023;

Visto il Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 28.12.2023;

Tutto ciò premesso il Nucleo di Valutazione dispone di validare la Relazione sulla performance relativa all'esercizio 2024 del Comune di Pollina.

Si dispone che la Relazione sulla performance 2024 ed il presente atto di validazione vengano pubblicati congiuntamente, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato ed integrato dal D. Lgs. 74/2017 e dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. sul sito istituzionale del Comune di Pollina nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" sottosezione di I° livello "Performance" sottosezione di II° livello "Relazione sulla performance" e nella sottosezione di I° livello "Controlli e rilievi sull'amministrazione" sottosezione di II° livello "Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe".

Pollina, 20.02.2025

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Antonio Cicero



antonio
cicero
20.02.2025
19:31:20
GMT+01:00