



COMUNE DI POLLINA

(Città Metropolitana di Palermo)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 75 del 22 GIUGNO 2021

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2020"

L'anno duemilaventuno, il giorno VENTIDUE del mese di GIUGNO alle ore 17:30 e seguenti, nell'apposita sala del Comune suddetto, appositamente convocata si è riunita la Giunta Comunale nella persona dei signori:

N.O.	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Presenti</i>
1	MUSOTTO	PIETRO	NO
2	GAGLIANELLO	SALVATORE	SI
3	SCIALABBA	GIUSEPPE	SI
4	CINQUEGRANI	ERIK A	SI
5	MARCHESE	GIOVANNI MARIA	NO

Totale presenti: 3 Totale assenti: 2

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, comma 4, lett.a) del D.Lgs n.267/2000, il Segretario Comunale Sferruzza Catena Patrizia

IL PRESIDENTE Gaglianello Salvatore Vice-Sindaco, assunta la presidenza, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art.35 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepita con L.R.11 dicembre 1991, n.48 e dell'art.42 dello Statuto Comunale;

VISTA la proposta di deliberazione infra riportata ed assunti sulla stessa i pareri resi ai sensi dell'art.53 della Legge 8 giugno 1990 n.142, recepita con L.R. 11 dicembre 1991, n.48

ESAMINATA l'allegata proposta, che fa parte integrante della presente;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

ASSUNTI i pareri dell'art.49 del D.L.267/2000 recepito con l'art.12 della L.R. 30/2000 e s.m.i.;

VISTO l'O.A.EE.LL.R.S.;

Con votazione unanime resa in forma palese

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione nelle risultanze formulata dalla Giunta Comunale concernente **"APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2020"**

che alla presente si allega per farne parte integrante e sostanziale.



COMUNE DI POLLINA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Piazza Maddalena s.n.c. - 90010 Pollina (PA) – C.F. e P.I.00623750825 TEL 0921425009- FAX 0921425426
PEC comunedipollina@pec.it

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2020

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione delle performance, organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai componenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.
- **VISTO** l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:
 - a. Un documento programmatico triennale denominato “Piano della Performance”, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la validazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
 - b. Un documento denominato “Relazione sulla Performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

CONSIDERATO che nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato nominato con determinazione Sindacale n.2 del 14/01/2020 il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs 150/2009

RICHIAMATI

- Il Regolamento Comunale disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 dell' 11/04/2019.
- Il bilancio di previsione 2020/2022 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 32 del 14/07/2020

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 09/07/2020 ad oggetto “Adozione Piano degli obiettivi della performance per il triennio 2020/2022, annualità 2020;

VISTA la relazione sulla performance allegata alla presente delibera, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del piano della performance, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e a livello globale di ente, rileva gli eventuali scostamenti;

VISTE le relazioni fornite dai titolari di Posizione Organizzative in merito allo stato di attivazione dei programmi e degli obiettivi 2020;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 14 del D. legs. 150/2009, la relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell' Organismo Indipendente di Valutazione e che la valutazione della relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

Visti

- lo Statuto Comunale
- il D.Lg.vo 267/2000

PROPONE

Di dare atto che le premesse sopra riportate sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

di approvare l'allegata relazione sulla Performance 2020;

Pareri resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, recepito con l'art. 12 della L.R. 30/2000

Sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale ad oggetto:

APPROVAZIONE ~~VALIDAZIONE~~ DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2020

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Pollina, li 22/06/2021

IL RESPONSABILE DEL PRIMO SETTORE
dott. Vincenzo Castiglia



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Pollina, li 22/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
dott.ssa Valentina Musumeci



1) PREMESSA:

il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (come modificato dal D.Lgs 74 del 25/05/2017) nel delineare la disciplina del ciclo della Performance, ha previsto all'art. 10 entro il 30 giugno “ la relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico –amministrativo e convalidata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse”

la misurazione e la valutazione annuale della performance organizzativa è effettuata dal Nucleo di Valutazione, il soggetto di natura tecnica che ha il compito di garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dell'Amministrazione nel suo complesso.

In ottemperanza alla citate disposizioni, si è provveduto ad elaborare il presente documento, che compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2020, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

Il quadro organizzativo d'assieme presenta una vista generale che, muovendo dal cittadino esterno di riferimento, tocca le strutture organizzative dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematiche gestionali connesse alle varie aree di intervento.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la Relazione tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Amministrazione, in termini di complessità organizzativa e tipologia di servizi resi al cittadino.

Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama al “ Quadro Generale Riassuntivo 2020” allegato alla presente

Ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6 del decreto, la Relazione sulla Performance così come viene approvata dalla Giunta è validata dal Nucleo di Valutazione, che prende atto delle eventuali osservazioni, eccezioni, riflessioni prodotte dal Sindaco e dagli Assessori Comunali.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 dell'11/04/2019 è stato approvato il nuovo regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, comprensivo dei criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, che facendo riferimento al sistema di valutazione della performance è finalizzato a recepire i mutamenti legislativi di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 150/2009, modificato dal D.Lgs n. 74/2017.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 09/07/2020 è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2020, e con la stessa venivano assegnati gli obiettivi per l'esercizio 2020.

Il suddetto Piano ha dato avvio al ciclo di gestione della performance, articolato nelle seguenti fasi, come descritte all'art. 4 del D.Lgs 150/2009:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo;

com'è noto infatti, il Dlgs 150/2000 (art. 4, comma 1 e 5) prevede uno stretto collegamento tra il piano e il ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

Per quanto riguarda gli enti locali, il legislatore ha recentemente introdotto una norma nel TUEL per rendere tale collegamento più stringente ed evitare duplicazione dei documenti.

Gli strumenti: Programma di mandato e Documento Unico di Programmazione attengono alla dimensione della pianificazione strategica e vengono annualmente tradotti in obiettivi di carattere gestionale-operativo attraverso gli strumenti del Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Bilancio annuale di previsione, documenti, invece, che attengono alla programmazione e budgeting.

Una specifica evidenziazione è necessaria anche per la legge 190/2012 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e per il decreto Legislativo 33/2013, emanato in attuazione della delega contenuta nella legge 190 concernenti "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni".

Nella redazione del Piano della Performance e della successiva stesura della relazione a consuntivo è indispensabile, dunque, l'interconnessione con gli strumenti di programmazione adottati dall'ente.

Il documento è ispirato ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare, partendo dall'analisi di alcuni dati relativi al contesto, esterno ed interno, in cui l'Ente opera, gli obiettivi conseguiti rispetto ai programmi contenuti nel piano della Performance 2020.

Nella presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'Ente nell'anno 2020, come programmata nell'ambito di piano della Performance adottato dall'Ente come sopra richiamato, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni.

Qui di seguito i risultati riguardo alla realizzazione degli obiettivi assegnati a ciascuna posizione organizzativa.

Posizione organizzativa: " Affari generali ed Istituzionali "

Titolare : sig.ra Cortina Rosa - dott.ssa Cicero Alice

Obiettivi specifici	descrizione
Riorganizzazione degli uffici in riferimento all'evolversi della situazione epidemiologica COVID 19	Interventi diretti alla realizzazione dell'obiettivo
C.C.D.I.	Contratto Collettivo Decentrato Integrativo
Performance	Atti propedeutici ad articolare la gestione della Performance (misurazione e valutazione della performance Nucleo di Valutazione) nel rispetto della trasparenza e della normativa vigente. Supporto al Segretario
Servizi alle persone con disagio sociale	Procedure dirette a fornire sostegno ed erogazione dei servizi agli anziani e ai disabili emergenza COVID
Approvazione Regolamento degli Uffici e dei Servizi	Redazione del nuovo Regolamento alla luce della vigente normativa
Obiettivi anticorruzione trasparenza amministrativa	Inserimento nel sito istituzionale nella sezione Trasparenza tutti gli atti di propria competenza

Posizione organizzativa: "Contabile e Sviluppo Economico"

Titolare: dott.ssa Musumeci Valentina

Obiettivi specifici	Descrizione
Approvazione Bilancio di Previsione Costituzione Fondo risorse Decentrate	Approvazione entro i termini di legge del bilancio
Accertamento, riscossione e recupero evasione dei tributi comunali	-Rispetto dei tempi per l'emissione degli avvisi di accertamento; -Definizione e miglioramento banche dati; -Verifiche dirette ad incrementare il gettito tributario; -Emissione avvisi di accertamento: IMU e TARI
Recupero e controllo nuove utenze	-Aggiornamento toponomastico del ruolo; -Controllo dei fabbricati presenti in banca dati del comune ed assenti di catasto e viceversa
Obiettivi anticorruzione trasparenza amministrativa	Inserimento nel sito istituzionale nella sezione Trasparenza tutti gli atti di propria competenza

Posizione organizzativa: Tecnico- Assetto del Territorio Vigilanza e Commercio

Titolare: ing. Amenta Orazio

Obiettivi specifici	Descrizione
Lavori Pubblici Urbanistica	- Efficientamento energetico dei plessi scolastici e Centro Sociale; - Progettazione e direzione cantieri; - Interventi migliorativi della struttura sportiva; - Manutenzione strade del centro abitato di Pollina e Finale; - Realizzazione Pista Ciclabile - Manutenzione straordinaria cimitero; - Realizzazione di un area attrezzata e di un parco per lo svolgimento di attività eco-sportive in C/da Serradaino
Risoluzione problemi idrici	- Aumento dell'approvvigionamento idrico
Vigilanza del territorio	Vigilanza del territorio e delle spiagge per assicurare il rispetto delle norme volte al non diffondersi dell'epidemia COVID
SUAP	Coordinamento di tutti gli adempimenti richiesti per la creazione di imprese, al fine di snellire e semplificare i rapporti tra la pubblica amministrazione ed il cittadino
Obiettivo anticorruzione trasparenza amministrativa	

2) SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 Il Contesto di riferimento

In questa sezione si descrivono le principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l'azione amministrativa nel corso del 2020 e come esso ha influenzato le attività svolte. Tale analisi è funzionale alla

contestualizzazione dei risultati ottenuti, nonché propedeutica alla successiva descrizione delle criticità e delle opportunità.

Il Comune di Pollina è situato nelle Alte Madonie, rappresenta nel contesto regionale un'isola feconda di risorse culturali e paesaggistiche. Un centro storico caratteristico per l'impianto urbanistico medioevale, ricco di viuzze, archi, scalinate e terrazze, arricchito dalla presenza del Teatro Pietra Rosa sovrastato dalla Torre del Maurolico.

Il Paese non vive solo di risorse artistiche e panoramiche per il fatto che ha più di metà della popolazione allocata sul mare, nella Frazione Finale, con i suoi insediamenti turistici e ricettivi, è meta stagionale per migliaia di ospiti.

Pollina è inserita nell'Unione dei Comuni Madonie.

L'analisi della popolazione residente nell'ultimo decennio ha messo in luce una diminuzione progressiva della popolazione, tale decremento interessa soprattutto la fascia più giovane della popolazione.

La popolazione di Pollina al 31.12.2020 è di 2865 abitanti, così suddivisa.

Maschi: n.1408 – Femmine : n.1457

La politica del Comune di Pollina va indirizzata:

- A promuovere studi, ricerche, iniziative di analisi documentazione attorno alle tematiche della tutela e della valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale;
- Alla promozione dello sviluppo turistico delle bellezze naturali e monumentali;
- A svolgere attività di formazione attraverso seminari strutturali ed organizzativi;
- A concorrere alla creazione di itinerari strumentali ed organizzativi, in modo da conservare nel territorio visite agevoli e ricche di contenuti;
- A difendere la cultura locale, la salvaguardia e la tutela delle tradizioni locali;
- All'utilizzo delle aree e delle strutture comunali;
- All'incentivazione della ristrutturazione dei molti immobili e vacanti, nella zona del centro storico;
- All'incoraggiamento, incentivazione e assistenza delle giovani imprese;

il Comune di Pollina esercita le funzioni e le attività di competenza attraverso i propri uffici.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si impronta a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Per meglio comprendere la logica di costruzione del Piano della Performance e il collegamento effettivo tra gli obiettivi dell'Amministrazione è necessario ricordare l'assetto organizzativo dell'Ente e le competenze dei servizi, al fine di comprendere come risultano distribuite le responsabilità gestionali con le deleghe conferite dal Sindaco ai vari Assessori.

L'assetto organizzativo interno del Comune di Pollina è caratterizzato dalla presenza di n. 3 Settori al cui vertice posto un responsabile di posizione organizzativa che svolge le funzioni tipiche dei soggetti apicali:

- Primo Settore – Affari Generali ed Istituzionali
- Secondo Settore – Contabile e Sviluppo Economico
- Terzo Settore – Tecnico- Assetto del Territorio Vigilanza e Commercio

I settori sono stati individuati sulla base delle linee d'intervento su cui insiste l'azione politico amministrativa dell'Ente, essi dispongono di autonomia operativa nell'ambito degli indirizzi strategici, delle politiche di gestione, degli obiettivi e delle risorse assegnate dagli organi di direzione politica.

2.2 Analisi delle risorse umane

Nel Comune prestano servizio al 31/12/2020 i dipendenti

Categoria giuridica/ Posizione economica- T.Indeterminato	Profilo professionale	Orario settimanale	n. Unità
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	34	1
D1	Assistente Sociale	12	1
D2	Istruttore Direttivo Contabile	36	1
D1	Istruttore Direttivo Contabile	34	1
D1	Architetto	34	1
C-C5	Geometra	36	2
C-C1	Istruttore Amministrativo	24	4
C-C2	Istruttore di P.M.	36	1
C-C1	Vigile Urbano	24	1
C-C5	Istruttore Amministrativo	36	1
B-B	centralinista	36	1
B-B7	Esecutore amministrativo (acquedotto)	36	1
B-B7	Fontaniere	36	1
B-B3	Stradino Muratore	36	1
B1	Esecutore Amministrativo	24	3
B1	Ausiliare del Traffico	24	1
A	Operaia	24	5
	totale		27
Tempo Determinato			
D1	Ingegnere (ex comma 557)		1
ASU	Operaio	20	1

3 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI

Il Segretario comunale ha svolto gli accertamenti, articolati in verifiche indirette effettuate tramite colloqui e attraverso una verifica diretta eseguita mediante navigazione del sito, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da :

- Il monitoraggio, esercitato in corso d'anno, sull'attuazione del Piano della Performance 2020;
- Il monitoraggio sugli obblighi di trasparenza;
- L'interlocuzione diretta con i Responsabili di Settore,
- L'interlocuzione diretta con l'Amministrazione Comunale;

L'analisi dell'intera performance e i risultati ottenuti sono messi in luce all'interno delle relazioni prodotte da ogni singolo Responsabile di Settore e agli atti di questo Ente.

Ultimati i lavori, si valuta la prestazione sotto due diversi aspetti:

- I risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati a ai comportamento professionali;
- I comportamenti organizzativi tenuti dal responsabile di P.O. sotto vari aspetti, quali la leadership, la capacità di lavorare in gruppo, la capacità di problem solving, l'orientamento al cittadino-utente, l'orientamento alla qualità, la capacità innovativa ecc.

Gli obiettivi assegnati sono raggiunti per lo più sui vari livelli della struttura comunale (titolari di P.O., dipendenti di categoria A,B,C,D,).

Nelle schede individuali depositate agli atti sono descritti gli obiettivi strategici ed operativi dei titolari di posizione organizzativa.

La totalità dei dipendenti, sulla base del punteggio finale conseguito, risultano aver svolto la loro attività lavorativa in modo apprezzabile. L'esame delle singole schede, la cui valutazione è stata effettuata dai rispettivi titolari di posizione organizzativa una quasi totalità positiva dei giudizi.

Per quanto riguarda il grado di condivisione del sistema di valutazione, si rileva che i dipendenti sottoposti al giudizio da parte del rispettivo responsabile hanno per la maggior parte condiviso le valutazioni loro attribuite e abbiano accolto favorevolmente la metodologia.

4. DATI CONTABILI

Vedasi allegato il “ quadro generale riassuntivo 2020”.

5. PUNTI di FORZA

Punti di Forza

Nell'ambito della valutazione annuale è stato rilevato l'impegno delle Posizioni Organizzative e dei dipendenti di adeguare la propria attività lavorativa e le proprie competenze alle rinnovate esigenze organizzative.

E' stato, altresì rilevato il contributo e la collaborazione e la collaborazione fornita dal Segretario comunale nel perseguimento degli obiettivi propri dell'Amministrazione.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.974.054,92			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	341.162,87 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽²⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	93.812,34		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto riplanato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	3.722.287,77 0,00 0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.553.888,04	2.120.978,80	Titolo 1 - Spese correnti Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽³⁾	3.169.282,27 60.877,50	2.940.782,33
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.429.461,68	1.307.418,42			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	620.327,17	691.936,00			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.315.518,23	1.471.876,31	Titolo 2 - Spese in conto capitale Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽³⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	2.876.172,68 3.542.422,22	2.146.992,74
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽³⁾	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	6.919.195,12	5.592.109,53	Totale spese finali	9.648.754,67	5.087.775,07
Titolo 6 - Accensione di prestiti	351.859,29	271.867,47	Titolo 4 - Rimborsi di prestiti Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁶⁾	220.669,98 0,00	207.533,65
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	913.687,80	898.734,65	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	913.687,80	908.149,78
Totale entrate dell'esercizio	8.184.742,21	6.762.711,65	Totale spese dell'esercizio	10.783.112,45	6.203.458,50
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	12.342.005,19	8.736.766,57	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	10.783.112,45	6.203.458,50
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.558.892,74	2.533.308,07
di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio ⁽⁷⁾	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	12.342.005,19	8.736.766,57	TOTALE A PAREGGIO	12.342.005,19	8.736.766,57

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (5) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (6) Indicare l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rievla ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (7) Solo per le regioni, il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rievla ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.558.892,74
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+)(a)	294.457,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)(a)	894.241,22
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	370.194,52

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	370.194,52
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-)(10)	100.000,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	270.194,52

Copia Delibera G.M. N. 75 del 22/06/2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
DELL'ANNO 2020"**

Il presente verbale viene così approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
GAGLIANELLO SALVATORE
(firmato)

ASSESSORE ANZIANO
CINQUEGRANI ERIKA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sferruzza Catena Patrizia

E' copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Comunale, li 22/06/2021

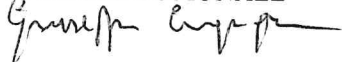
IL SEGRETARIO COMUNALE
Sferruzza Catena Patrizia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 23/06/2021 art. 11, comma 1, L.R. 3 dicembre 1991, n. 44).

Dalla Residenza Comunale, li

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO COMUNALE



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 03-07-2021

☒ Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 3 dicembre 1991, n. 44)

☐ Perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 3 dicembre 1991, n. 44)

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sferruzza Catena Patrizia

