



**COMUNE DI POLLINA**  
(Città Metropolitana di Palermo)  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N.42 del 21 APRILE 2022

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2021

L'anno duemilaventidue, il giorno VENTUNO del mese di APRILE alle ore 17:15 e seguenti, nell'apposita sala del Comune suddetto, appositamente convocata si è riunita la Giunta Comunale nella persona dei signori:

N.O.	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Presenti</i>
1	MUSOTTO	PIETRO	<b>SI</b>
2	GAGLIANELLO	SALVATORE	<b>SI</b>
3	SCIALABBA	GIUSEPPE	<b>SI</b>
4	CINQUEGRANI	ERIKA	<b>SI</b>
5	MARCHESE	GIOVANNI MARIA	<b>SI</b>

Totale presenti:5 Totale assenti:0

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, comma 4, lett.a) del D.Lgs n.267/2000, il Segretario Comunale Sferruzza Catena Patrizia

IL PRESIDENTE Pietro Musotto-Sindaco, assunta la presidenza, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art.35 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepita con L.R.11 dicembre 1991, n.48 e dell'art.42 dello Statuto Comunale;

VISTA la proposta di deliberazione infra riportata ed assunti sulla stessa i pareri resi ai sensi dell'art.53 della Legge 8 giugno 1990 n.142, recepita con L.R. 11 dicembre 1991, n.48

ESAMINATA l'allegata proposta, che fa parte integrante della presente;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

ASSUNTI i pareri dell'art.49 del D.L.267/2000 recepito con l'art.12 della L.R. 30/2000 e s.m.i.;

VISTO l'O.A.EE.LL.R.S.;

Con votazione unanime resa in forma palese

#### DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione formulata dalla Giunta Comunale "APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2021" che alla presente si allega per farne parte integrante e sostanziale



COMUNE DI POLLINA  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Piazza Maddalena s.n.c. - 90010 Pollina (PA) – C.F. e P.I.00623750825 TEL 0921425009- FAX 0921425426  
PEC [comunedipollina@pec.it](mailto:comunedipollina@pec.it)

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2021**

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il decreto legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

**DATO ATTO** che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione delle performance, organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai componenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

**VISTO** l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- a. Un documento programmatico triennale denominato “Piano della Performance”, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la validazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

- b. Un documento denominato “Relazione sulla Performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

**CONSIDERATO** che nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato nominato con determinazione Sindacale n.25 del 30/12/2021 il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs 150/2009

**RICHIAMATI**

- Il Regolamento Comunale disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 dell' 11/04/2019.
- Il bilancio di previsione 2021/2023 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 23 del 17.05.2021;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 19.08.2021 ad oggetto “Adozione piano degli obiettivi e della performance 2021/2023, annualità 2021;

**VISTA** la relazione sulla performance allegata alla presente delibera, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del piano della performance, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e a livello globale di ente, rileva gli eventuali scostamenti;

**VISTE** le relazioni fornite dai titolari di Posizione Organizzative in merito allo stato di attivazione dei programmi e degli obiettivi 2021;

**EVIDENZIATO** che, ai sensi dell'art. 14 del D. legs. 150/2009, la relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell' Organismo Indipendente di Valutazione e che la valutazione della relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

**VISTI**

- lo Statuto Comunale
- il D.Lg.vo 267/2000

**DELIBERA**

**DI DARE ATTO CHE** le premesse sopra riportate sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

**DI APPROVARE** l'allegata Relazione sulla Performance 2021;

**Pareri resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, recepito con l'art. 12 della L.R. 30/2000**

**Sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale ad oggetto:**

**APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2021**

***PARERE DI REGOLARITA' TECNICA***

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Pollina, li 12.04.2022

IL RESPONSABILE DEL PRIMO SETTORE  
dott. Vincenzo Castiglia

***PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE***

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Pollina, li 12.04.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
dott.ssa Valentina Musumeci



**COMUNE DI POLLINA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

Piazza Maddalena s.n.c. - 90010 Pollina (PA) – C.F. e P.I.00623750825 TEL 0921425009- FAX 0921425426

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021**

**1) PREMESSA**

il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (come modificato dal D.Lgs 74 del 25/05/2017) nel delineare la disciplina del ciclo della Performance, ha previsto all'art. 10 che entro il 30 giugno "la relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico – amministrativo e convalidata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse"

La misurazione e la valutazione annuale della performance organizzativa è effettuata dal Nucleo di Valutazione, il soggetto di natura tecnica che ha il compito di garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dell'Amministrazione nel suo complesso.

In ottemperanza alla citate disposizioni, si è provveduto ad elaborare il presente documento, che compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2021, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

Il quadro organizzativo d'assieme presenta una vista generale che, muovendo dal cittadino esterno di riferimento, tocca le strutture organizzative dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematiche gestionali connesse alle varie aree di intervento.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la Relazione tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Amministrazione, in termini di complessità organizzativa e tipologia di servizi resi al cittadino.

Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama al "Quadro Generale Riassuntivo 2021" allegato alla presente

Ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6 del decreto, la Relazione sulla Performance così come viene approvata dalla Giunta è validata dal Nucleo di Valutazione, che prende atto delle eventuali osservazioni, eccezioni, riflessioni prodotte dal Sindaco e dagli Assessori Comunali.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 dell'11/04/2019 è stato approvato il nuovo regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, comprensivo dei criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, che facendo riferimento al sistema di valutazione della performance è finalizzato a recepire i mutamenti legislativi di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 150/2009, modificato dal D. Lgs n. 74/2017.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 19.08.2021 è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2021, e con la stessa venivano assegnati gli obiettivi per l'esercizio 2021.

Il suddetto Piano ha dato avvio al ciclo di gestione della performance, articolato nelle seguenti fasi, come descritte all'art. 4 del D.Lgs 150/2009:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo;

com'è noto infatti, il Dlgs 150/2000 ( art. 4, comma 1 e 5) prevede uno stretto collegamento tra il piano e il ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

Per quanto riguarda gli enti locali, il legislatore ha recentemente introdotto una norma nel TUEL per rendere tale collegamento più stringente ed evitare duplicazione dei documenti.

Gli strumenti: Programma di mandato e Documento Unico di Programmazione attengono alla dimensione della pianificazione strategica e vengono annualmente tradotti in obiettivi di carattere gestionale-operativo attraverso gli strumenti del Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Bilancio annuale di previsione, documenti, invece, che attengono alla programmazione e budgeting.

Una specifica sottolineatura è necessaria anche per la legge 190/2012 “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e per il decreto Legislativo 33/2013, emanato in attuazione della delega contenuta nella legge 190 concernenti “riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni”.

Nella redazione del Piano della Performance e della successiva stesura della relazione a consuntivo è indispensabile, dunque, l'interconnessione con gli strumenti di programmazione adottati dall'ente.

Il documento è ispirato ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare, partendo dall'analisi di alcuni dati relativi al contesto, esterno ed interno, in cui l'Ente opera, gli obiettivi conseguiti rispetto ai programmi contenuti nel Piano della Performance 2021.

Nella presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'Ente nell'anno 2021, come programmata nell'ambito di piano della Performance adottato dall'Ente come sopra richiamato, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni.

Qui di seguito i risultati riguardo alla realizzazione degli obiettivi assegnati a ciascuna posizione organizzativa.

#### **Posizione organizzativa: “Affari generali ed Istituzionali”**

Titolare: dott.ssa Cicero Alice (fino al 28.02.2021) – dott. Vincenzo Castiglia (dal 01.03.2021)

Obiettivi specifici	Descrizione
1. Organizzazione e supporto convegni e manifestazioni	Predisposizione degli atti necessari alla realizzazione dei convegni e delle manifestazioni turistiche

estivi a scopo turistico	
2. Fondo risorse decentrate	Approvazione nei termini di legge del fondo risorse decentrate e rispetto del limite
3. Performance e	Atti propedeutici ad articolare la gestione della performance (misurazione e valutazione della performance- N.V.) nel rispetto della trasparenza e della normativa vigente.
4. Servizi alle persone con disagio sociale	Procedure dirette a fornire sostegno ed erogazione dei servizi agli anziani e ai disabili
5. Semplificazione amministrativa	Predisposizione degli atti necessari al fine di migliorare i processi di informatizzazione delle procedure di emissione di atti e provvedimenti. Attuazione del CAD e dell'innovazione digitale
6. Obiettivi anticorruzione Trasparenza amministrativa	Inserimento di tutti i dati necessari nelle pertinenti sotto-sezioni della sezione "Amministrazione Trasparente". Riesame dei flussi informativi che garantiscono la tempestiva attuazione degli obblighi di pubblicazione.

### **Posizione organizzativa: "Contabile e Sviluppo Economico"**

Titolare: dott.ssa Musumeci Valentina

Obiettivi specifici	Descrizione
1. Approvazione bilancio di previsione 2021 2. Consuntivo 2020	Approvazione entro i termini di legge del bilancio 2021 e del Consuntivo 2020
3. Accertamento, riscossione e recupero evasione dei tributi comunali	-Rispetto dei tempi per l'emissione degli avvisi di accertamento; -Definizione e miglioramento banche dati - Verifiche dirette ad incrementare il gettito tributario - Emissioni avvisi di accertamento: IMU e TARI e seguenti
4. Recupero e Controllo Nuove utenze	- Aggiornamento toponomastico del Ruolo; - Controllo dei fabbricati presenti in banca dati del Comune ed assenti in catasto e viceversa.
5. Obiettivi anticorruzione Trasparenza amministrativa	Inserimento di tutti i dati necessari nelle pertinenti sotto-sezioni della sezione "Amministrazione Trasparente". Riesame dei flussi informativi che garantiscono la tempestiva attuazione degli obblighi di pubblicazione

## **Posizione organizzativa: Tecnico-Assetto del Territorio Vigilanza e Commercio**

Titolare: ing. Amenta Orazio (fino al 31.05.2021) – ing. Liborio Panzeca (dal 01.06.2021 al 10.10.2021) – arch. Ippolito Angelo (dal 11.10.2021)

Obiettivi specifici	Descrizione
1. Lavori pubblici 2. Urbanistica 3. Valorizzazione del patrimonio	Predisposizione e presentazione dei progetti ed atti amministrativi tesi alla ricerca di finanziamenti regionali, statali, comunitari al fine oltre di valorizzare il territorio, conservarne il patrimonio esistente prevedendone il decadimento con l'obiettivo di implementare strumenti ed azioni "green".
4. Risoluzione problemi idrici	Gestione delle problematiche idriche connesse all'impianto. Gestione in proprio dell'impianto di depurazione e soluzione problematiche connesse.
5. Obiettivi anticorruzione Trasparenza amministrativa	Inserimento di tutti i dati necessari nelle pertinenti sotto-sezioni della sezione "Amministrazione Trasparente". Riesame dei flussi informativi che garantiscono la tempestiva attuazione degli obblighi di pubblicazione
6. Vigilanza del Territorio e Suap	- Vigilanza del territorio in occasione di eventi e manifestazioni varie organizzate (turistiche, sportive, culturali e religiose). Gestione ufficio commercio

## **2) SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI**

### **2.1 Il Contesto di riferimento**

In questa sezione si descrivono le principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l'azione amministrativa nel corso del 2021 e come esso ha influenzato le attività svolte. Tale analisi è funzionale alla contestualizzazione dei risultati ottenuti, nonché propedeutica alla successiva descrizione delle criticità e delle opportunità.

Il Comune di Pollina è situato nelle Alte Madonie, rappresenta nel contesto regionale un'isola feconda di risorse culturali e paesaggistiche. Un centro storico caratteristico per l'impianto urbanistico medioevale, ricco di viuzze, archi, scalinate e terrazze, arricchito dalla presenza del Teatro Pietra Rosa sovrastato dalla Torre del Maurolico.

Il Paese non vive solo di risorse artistiche e panoramiche per il fatto che ha più di metà della popolazione allocata sul mare, nella Frazione Finale, con i suoi insediamenti turistici e ricettivi, è meta stagionale per migliaia di ospiti.

Pollina è inserita nell'Unione dei Comuni Madonie.

L'analisi della popolazione residente nell'ultimo decennio ha messo in luce una diminuzione progressiva della popolazione, tale decremento interessa soprattutto la fascia più giovane della popolazione.

La popolazione di Pollina al 31.12.2021 è di 2879 abitanti, così suddivisa.

Maschi: n.1414 – Femmine: n.1466

La politica del Comune di Pollina va indirizzata:

- A promuovere studi, ricerche, iniziative di analisi documentazione attorno alle tematiche della tutela e della valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale;
- Alla promozione dello sviluppo turistico delle bellezze naturali e monumentali;
- A svolgere attività di formazione attraverso seminari strutturali ed organizzativi;
- A concorrere alla creazione di itinerari strumentali ed organizzativi, in modo da conservare nel territorio visite agevoli e ricche di contenuti;
- A difendere la cultura locale, la salvaguardia e la tutela delle tradizioni locali;
- All'utilizzo delle aree e delle strutture comunali;
- All'incentivazione della ristrutturazione dei molti immobili e vacanti, nella zona del centro storico;
- All'incoraggiamento, incentivazione e assistenza delle giovani imprese;

Il Comune di Pollina esercita le funzioni e le attività di competenza attraverso i propri uffici.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si impronta a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Per meglio comprendere la logica di costruzione del Piano della Performance e il collegamento effettivo tra gli obiettivi dell'Amministrazione è necessario ricordare l'assetto organizzativo dell'Ente e le competenze dei servizi, al fine di comprendere come risultano distribuite le responsabilità gestionali con le deleghe conferite dal Sindaco ai vari Assessori.

L'assetto organizzativo interno del Comune di Pollina è caratterizzato dalla presenza di n. 3 Settori al cui vertice posto un responsabile di posizione organizzativa che svolge le funzioni tipiche dei soggetti apicali:

- Primo Settore – Affari Generali ed Istituzionali
- Secondo Settore – Contabile e Sviluppo Economico
- Terzo Settore – Tecnico- Assetto del Territorio Vigilanza e Commercio

I settori sono stati individuati sulla base delle linee d'intervento su cui insiste l'azione politico amministrativa dell'Ente, essi dispongono di autonomia operativa nell'ambito degli indirizzi strategici, delle politiche di gestione, degli obiettivi e delle risorse assegnate dagli organi di direzione politica.

## **2.2 Analisi delle risorse umane**

Nel Comune prestano servizio al 31/12/2021 i dipendenti a tempo indeterminato:

A1	operaio	24
A1	operaio	24
A2	operaio	24
A2	operaio	24
A2	operaio	24
B1	applicato esecutivo	24
B2	applicato esecutivo	24
B2	applicato esecutivo	24
B2	ausiliare del traffico	24
B2	Stradino muratore	36
B7	centralinista	36
B7	Stradino muratore	36

B8	collaboratore amministrativo	36
C1	Istruttore Amministrativo	24
C1	Assistente Polizia Municipale	24
C2	Istruttore Amministrativo	24
C2	Istruttore Amministrativo	24
C2	Istruttore Amministrativo	24
C2	Agente Polizia Municipale	36
C5	Istruttore Amministrativo	36
C6	Istruttore Geometra	36
C6	Istruttore Geometra	36
D1	Istruttore direttivo amm.vo	34
D1	Istruttore direttivo tecnico	34
D1	Assistente Sociale	18
D2	Istruttore direttivo contabile	34
D3	Istruttore direttivo contabile	36
ASU		20

### 3 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI

Il Segretario comunale ha svolto gli accertamenti, articolati in verifiche indirette effettuate tramite colloqui e attraverso una verifica diretta eseguita mediante navigazione del sito, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da :

- Il monitoraggio, esercitato in corso d'anno, sull'attuazione del Piano della Performance 2021;
- Il monitoraggio sugli obblighi di trasparenza;
- L'interlocuzione diretta con i Responsabili di Settore,
- L'interlocuzione diretta con l'Amministrazione Comunale;

L'analisi dell'intera performance e i risultati ottenuti sono messi in luce all'interno delle relazioni prodotte da ogni singolo Responsabile di Settore e agli atti di questo Ente.

Ultimati i lavori, si valuta la prestazione sotto due diversi aspetti:

- I risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati a ai comportamento professionali;
- I comportamenti organizzativi tenuti dal responsabile di P.O. sotto vari aspetti, quali la leadership, la capacità di lavorare in gruppo, la capacità di problem solving, l'orientamento al cittadino-utente, l'orientamento alla qualità, la capacità innovativa ecc.

Gli obiettivi assegnati sono raggiunti per lo più sui vari livelli della struttura comunale ( titolari di P.O., dipendenti di categoria A,B,C,D,).

Nelle schede individuali depositate agli atti sono descritti gli obiettivi strategici ed operativi dei titolari di posizione organizzativa.

La totalità dei dipendenti, sulla base del punteggio finale conseguito, risultano aver svolto la loro attività lavorativa in modo apprezzabile. L'esame delle singole schede, la cui valutazione è stata effettuata dai rispettivi titolari di posizione organizzativa una quasi totalità positiva dei giudizi.

Per quanto riguarda il grado di condivisione del sistema di valutazione, si rileva che i dipendenti sottoposti al giudizio da parte del rispettivo responsabile hanno per la maggior parte condiviso le valutazioni loro attribuite e abbiano accolto favorevolmente la metodologia.

#### **4. DATI CONTABILI**

Vedasi allegato il “quadro generale riassuntivo 2021”.

#### **5. PUNTI di FORZA**

Punti di Forza

Nell’ambito della valutazione annuale è stato rilevato l’impegno delle Posizioni Organizzative e dei dipendenti di adeguare la propria attività lavorativa e le proprie competenze alle rinnovate esigenze organizzative.

E’ stato, altresì rilevato il contributo e la collaborazione e la collaborazione fornita dal Segretario comunale nel perseguimento degli obiettivi propri dell’Amministrazione.

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.533.308,07			
Utilizzo avanzo di amministrazione <sup>(1)</sup> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	1.132.693,22 0,00		Disavanzo di amministrazione <sup>(3)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(2)</sup>	60.877,50		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti <sup>(4)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	3.542.422,22 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie <sup>(2)</sup>	0,00				
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.642.776,61	2.676.644,52	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	3.249.386,34 80.970,57	3.202.574,59
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	781.958,13	836.873,93			
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	702.793,35	592.767,96			
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	2.362.674,39	487.836,03	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(6)</sup> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.262.469,30 3.446.895,23 0,00	1.744.395,30
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	0,00 0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	6.490.202,48	4.594.122,44	<b>Totale spese finali</b>	9.039.721,44	4.946.969,89
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	162.557,17	79.991,82	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	406.775,60 0,00	419.911,93
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	578.697,59	548.300,14	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	578.697,59	541.089,44
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	7.231.457,24	5.222.414,40	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	10.025.194,63	5.907.971,26
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	11.967.450,18	7.755.722,47	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	10.025.194,63	5.907.971,26
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio<sup>(7)</sup></i>	0,00 0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	1.942.255,55	1.847.751,21
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	11.967.450,18	7.755.722,47	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	11.967.450,18	7.755.722,47

COMUNE DI POLLINA (PA)

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione**

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.  
 (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.  
 (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.  
 (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.  
 (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).  
 (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.  
 (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.  
 (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.  
 (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".  
 (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.942.255,55
b) Risorse accantonate stanziata nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	265.680,61
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	1.651.982,00
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>24.592,94</b>

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	24.592,94
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	23.524,42
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>1.068,52</b>



## **COMUNE DI POLLINA**

### **CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

#### **Nucleo di Valutazione**

#### **Verbale del 19.04.2022**

**Oggetto: Validazione della Relazione sulla Performance del Comune di Pollina – anno 2021**

L'anno duemilaventidue il giorno 19 del mese di Aprile, il Nucleo di Valutazione quale Organo Monocratico del Comune di Pollina, nella persona del Dott. Antonio Cicero, nominato con Determina Sindacale n. 25 del 30.12.2021, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2019 e delle delibere ANAC nn. 4/2012 e 6/2012, ha preso in esame la Relazione sulla Performance 2021 al fine della validazione, trasmessa con nota prot. n. 0003825 in data 12.04.2022.

Il Nucleo di Valutazione ha svolto il lavoro finalizzato alla validazione della Relazione sulla performance, sulla base degli accertamenti ritenuti opportuni, tenendo conto del grado di conformità della Relazione al Piano della Performance dell'esercizio 2021, al Piano della Performance, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 106 del 19.08.2021 ed ai principi di trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza, tracciabilità e verificabilità e dell'adeguamento ai contenuti del D. Lgs. n. 150/2009.

Viste le relazioni fornite dai responsabili di PO in merito allo stato di attivazione dei programmi e degli obiettivi 2021;

Visto il Bilancio di Previsione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 17.05.2021;

Tutto ciò premesso il Nucleo di Valutazione dispone di validare la Relazione sulla performance relativa all'esercizio 2021 del Comune di Pollina.

Si dispone che la Relazione sulla performance 2021 ed il presente atto di validazione vengano pubblicati congiuntamente, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato ed integrato dal D. Lgs. 74/2017 e dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. sul sito istituzionale del Comune di Pollina nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" sottosezione di I° livello "Performance" sottosezione di II° livello "Relazione sulla performance" e nella sottosezione di I° livello "Controlli e rilievi sull'amministrazione" sottosezione di II° livello "Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe".

Pollina, 19.04.2022

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Antonio Cicero



ANTONIO  
CICERO  
19.04.2022  
12:09:17 UTC

**Delibera G.M. N.42 del 21/04/2022**

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2021

IL PRESIDENTE  
PIETRO MUSOTTO

L'ASSESSORE ANZIANO  
MARCHESE GIOVANNI MARIA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SFERRUZZA CATENA PATRIZIA

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi decorrenti dal \_\_\_\_\_ *art. 11, comma 1, L.R. 3 dicembre 1991, n. 44*).

Dalla Residenza Comunale,  
IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(CATENA PATRIZIA SFERRUZZA)

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (*art. 12, comma 1, L.R. 3 dicembre 1991, n. 44*)

Perché dichiarata immediatamente esecutiva (*art. 12, comma 2, L.R. 3 dicembre 1991, n. 44*)

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SFERRUZZA CATENA PATRIZIA